

Regelverk for tilskudd til produksjonsstøtte til samisk litteratur 2016

Hensikten med regelverket er å gi utfyllende bestemmelser til Sametingets budsjett.

Mål og kriterier for måloppnåelse:

Utgivelse av kvalitativ god litteratur som er tilgjengelig på samisk.

Kriterier for måloppnåelse:

- Antall utgivelser
- Antall solgte utgivelser

Forvaltning:

Tilskuddsforvaltningen skal være i henhold til Reglement for økonomistyring i Staten, samt Sametingets budsjett.

Sametingets plenum fastsetter årlig fordelingen av midler gjennom Sametingets budsjett og kan peke ut prioriterte satsingsområder.

Søkerbaserte tilskuddsordninger forvaltes av Sametinget i henhold til forvaltningsloven.

Enkeltvedtak truffet med hjemmel i dette regelverket kan påklages til Sametingets klagenemd jf. forvaltningsloven § 28.

Sametinget kunngjør tilskuddene i henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i Staten.

Tilskuddsmottakere/Hvem kan søke:

- Foretak

Foretak som mottar tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret i Norge. Det gis ikke tilskudd til Norskregistrerte utenlandske foretak (NUF).

Søknadsfrist:

Søknadsfrist 01. juni. Søknader sendt etter denne dato realitetsbehandles ikke.

Krav til søknaden:

Søknaden leveres til Sametinget innen søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav som fremkommer i søknadsskjemaet. Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.

Beregningsregler:

Ordningen har egen beregningsregel for gir grunnlag for tilskudd.

Litteratur:

a) Forfatterhonorar

- Faglitteratur kr 90 000

- Honorar for oversetting av faglitteratur inntil kr 1 500 pr. side med 2000 anslag
- Romaner, noveller og fortellinger kr 100 000
- Dikt, skuespill kr 90 000
- Småbarnsbøker kr 70 000
- Honorar for oversetting av skjønnlitteratur inntil kr 1 500 pr. side med 2000 anslag

b) Produksjon

For trykte bøker:

Totale produksjonskostnader innbefatter teknisk produksjon og redaksjonelle utgifter, og tilskudd beregnes som følger pr. ark (dvs. 16 sider):

- Vanlig glatt sats (prosa) kr 11 000
- Vanskeligere sats (lyrikk og skuespill) kr 14 000

Dersom summen av de ovenstående satsene ikke dekker de totale produksjonskostnader, kan søker legge fram et kostnadsoverslag for det omsøkte prosjekt. Disse må begrunnes skriftlig.

Med teknisk produksjon menes format, papirkvalitet, fargebruk, korrekturrettelser, innbinding og omslag.

Med redaksjonelle utgifter menes språklig, faglig og pedagogisk bearbeiding og korrekturlesing.

Lydbøker:

Totale produksjonskostnader innbefatter all produksjon og vederlag og beregnes ut fra begrunnet søknad, inntil kr 200 000.

Applikasjoner:

Produksjonskostnader innbefatter all produksjon og vederlag og beregnes ut fra begrunnet søknad inntil kr. 200 000.

Dersom summen jf. de ovenstående satsene ikke dekker de totale produksjonskostnader, kan søker legge fram et kostnadsoverslag for det omsøkte prosjekt. Disse må begrunnes skriftlig.

Med all produksjon mens teknisk produksjon, innlesning og mangfoldiggjøring.

c) Illustrasjonskostnader

Illustrasjonshonorarer og kjøp av fotografier beregnes ut fra begrunnet kostnadsoverslag.

d) Generelle kostnader

I tillegg kan det av utgiftene under pkt. b) beregnes inntil 75 % til generelle kostnader for trykte bøker og inntil 40 % for lydbøker.

e) Markedsføring og distribusjon

I tillegg kan tilskuddsmottaker få inntil 15 % av punkt b) til produksjonskostnader til markedsføring og distribusjon.

Definisjoner:

Generelle kostnader omfatter andre utgifter forlaget har til utvikling av boka utenom det som fremkommer i punkt b). Det kan være utgifter forlaget har til husleie, kontoradministrasjon, reiser, eksterne konsulenttjenester, opphavsrettigheter, faglig kvalitetssikring, bilderedigering og lignende.

Vurdering av og prioritering mellom søknader:

Søknader vurderes ut fra økonomiske, markedsmessige, tekniske, samfunnsmessig nytte, kunstneriske, faglige og andre relevante hensyn blant annet praktisk gjennomførbarhet.

I vurderingen av søknader legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Manglende rapportering i tidligere saker vil bli vektlagt.

Ved behandling av søknader vil Sametinget kunne vurdere søkers/virksomhetens langsiktighet, stabilitet, soliditet og gjennomføringsevne vil bli vurdert. Sametinget kan innhente kredittopplysninger om søkeren.

Generelle vilkår:

Tiltaket kan ikke være gjennomført eller påbegynt før Sametinget har mottatt søknaden. Når særskilte grunner foreligger, kan det denne regelen fravikes.

Foretak, institusjoner og organisasjoner som mottar tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret i Norge.

Søkeren plikter å gi Sametinget alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, inkludert informasjon om eventuell annen offentlig støtte

Søkerens virksomhet skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Etter vedtak om tilskudd kan det som hovedregel ikke gis ytterligere støtte til samme tiltak/prosjekt.

Tilskuddsmottaker skal opplyse om at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet.

Vedtak og aksept:

Tilskuddsbrevet skal utformes i henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i Staten punkt 6.3.3.

Vedtaket skal videre inneholde informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåten ved klage, samt retten til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 27.

Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel. Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Frist for ferdigstillelse og utsatt frist:

Prosjektet ferdigstilles senest 2 år etter tilskuddsbrevets dato.

Når særlige grunner foreligger, kan tilskuddsmottaker skriftlig søke om utsatt frist for ferdigstillelse av prosjektet/tiltaket. Søknaden skal begrunnes.

Tilskuddsmottaker har krav på fristforlengelse dersom Sametinget krever endringer i prosjektet etter prosjektstart.

Endringer i forutsetninger for tilskuddet:

Etter at tilsagn om tilskudd foreligger, plikter tilskuddsmottakeren av eget tiltak å gi melding om eventuelle endringer i forutsetningene for tilskuddet.

Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet eller tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Sametinget. Endring av godkjent finansieringsplan og investeringsplan vil alltid regnes som en vesentlig endring.

EØS-regelverket:

Sametingets tilskuddsordninger må ligge innenfor rammene av EØS-avtalens regler om statsstøtte. Sametinget er, på lik linje med andre deler av stats-, kommunal- og fylkesforvaltningen, bundet av de bestemmelser EØS-avtalen har nedfelt om adgangen til å tildele offentlig støtte.

Støtte er tillatt for tjenester av allmenn økonomisk betydning.

ESA kan pålegge norske myndigheter, herunder Sametinget, å kreve tilskudd tilbake fra mottaker dersom tilskuddet ikke er gitt i overensstemmelse med reglene eller mottaker ikke bruker tilskuddet til det formål tilskuddet er gitt til.

Utbetalingsvilkår:

For at utbetaling skal kunne skje, må tilskuddsmottaker sende Sametinget utbetalingsanmodning. Den som underskriver utbetalingsanmodningen, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Utbetaling av tilskudd skjer etter følgende vilkår:

Utbetales 50 % når prosjektet/tiltaket starter og 50 % når alle vilkår i vedtaket er oppfylt.

Dersom søker tidligere har fått innvilget tilskudd fra Sametinget og vilkårene for tilskudd er misligholdt, vil det kunne medføre stans i utbetalinger inntil misligholdet er opphørt. For øvrig gjelder reglene i Lov om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven).

Rapportering og kontroll:

Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av midlene.

10 eksemplarer av det ferdigstilte produktet skal sendes Sametinget sammen med anmodning om sluttutbetaling. Disse skal sendes til Sametinget i Karasjok. Siste del av utbetalingen foretas ikke før disse er levert.

Applikasjoner og digitale utgivelser skal gjøres tilgjengelig for Sametinget ved rapportering.

Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket. Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag, skal regnskapet skal være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet så skal det kommenteres. Regnskapet skal være signert av leder/ansvarlig.

Regnskap over bruken av midlene skal bekreftes av statsautorisert eller registrert revisor for tilskudd fra kr 200 000. Revisjonen skal gjennomføres i samsvar med de til enhver tids gjeldende nasjonale og internasjonale revisjonsstandarder. Revisor skal identifisere regnskapet ved angivelse av totale kostnader knyttet til tilskuddet og eventuelle ubrukte midler. I tillegg til å attestere at regnskap er avlagt i henhold til beskrevne regnskapsprinsipper, skal revisor bekrefte at aktuelle tilskudds vilkår for bruken/behandling av midlene er overholdt.

For tilskuddsmottaker som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusive merverdiavgift. Dette gjelder ikke de som er fritatt eller unntatt fra beregning av merverdiavgift.

Dersom de endelige kostnadene i regnskapet til prosjektet/tiltaket er mindre enn godkjent kostnadsoverslag i vedtaket, vil Sametinget avkorte tilskuddet tilsvarende.

Sametinget og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Tilbakebetaling og annullering av tilskudd:

Ved ferdigstilling av prosjektet skal ubenyttede tilskuddsmidler tilbakebetales til Sametinget.

Sametinget kan kreve tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.

Sametinget kan trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:

- tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten
- tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet
- tilskuddet ikke er benyttet i henhold til formålet med tildelingen
- det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger
- hvis tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i dette regelverket

Dersom mottaker ikke betaler tilbake i slike tilfeller, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kan det kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

Evaluerings:

Sametinget skal sørge for at det jevnlig gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål.