

Regelverk for søkerbasert tilskudd til kulturtiltak 2016

Hensikten med regelverket er å gi utfyllende bestemmelser til Sametingets budsjett.

Mål og kriterier for måloppnåelse:

Et godt og variert kunst- og kulturuttrykk som bidrar til et samisk mangfold

Kriterier for måloppnåelse:

Gjennomførte tiltak iht. prosjektplan

Forvaltning:

Tilskuddsforvaltningen skal være i henhold til Reglement for økonomistyring i Staten, samt Sametingets budsjett.

Sametingets plenum fastsetter årlig fordelingen av midler gjennom Sametingets budsjett og kan peke ut prioriterte satsingsområder.

Søkerbaserte tilskuddsordninger forvaltes av Sametinget i henhold til forvaltningsloven.

Enkeltvedtak truffet med hjemmel i dette regelverket kan påklages til Sametingets klagenemd jf. forvaltningsloven § 28.

Sametinget kunngjør tilskuddene i henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i Staten.

Tilskuddsmottakere/Hvem kan søke:

- Foretak
- Organisasjoner
- Private personer

Foretak, institusjoner og organisasjoner som mottar tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret. Privatpersoner må oppgi norsk personnummer og dokumentere nødvendig faglig kompetanse innenfor omsøkte prosjekt. Det gis ikke tilskudd til Norskregistrerte utenlandsk foretak (NUF). Kommuner og statlige institusjoner er ikke tilskuddsberettiget.

Søknadsfrist:

Ingen søknadsfrist

Krav til søknaden:

Søknaden skal inneholde alle de opplysninger som er påkrevd i henhold til Sametingets søknadskjemaer.

Søknad om tilskudd skal være datert og undertegnet. Den som underskriver søknaden, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv. Søknaden bør være utfylt på Sametingets søknadsskjema.

Søkeren plikter å gi Sametinget alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, inkludert informasjon om eventuell annen offentlig støtte.

For alle prosjekter skal det utarbeides budsjett som viser kostnadsoverslag knyttet til tiltak og finansieringsplan samt prosjektbeskrivelse som omtaler prosjektets klare målsetninger, begrunnelse, eiendomsforhold, faglig innhold, framdriftsplan knyttet til milepæler, eventuell formidling, lokal forankring og prosjektets gjennomførbarhet.

Beregningsregler:

Sametingets tilskuddsandel begrenser seg til prosjekter/tiltak med en øvre grense på kr. 150 000,- og med en nedre grense for tilskudd på kr. 10 000.

Maksimalt tilskudd til samiske kulturarrangement ved markering av samenes nasjonaldag utgjør inntil kr. 20 000. Foretak, organisasjoner, lag/foreninger og kommuner kan søke om midler til dette.

Søkere som ikke har annen finansiering, må beregne egenkapital med i prosjektet. Prosjekter som ikke har annen finansiering eller egenkapital, vil bli returnert.

Eget arbeid kan ikke overstige 20 % av godkjente kostnader. Egne ytelser og leie av eget utstyr skal ikke overstige markedspris. Det stilles krav til underskrevne timelister. Omfanget av eget arbeid skal vurderes på søkertidspunktet og beskrives i søknaden. Sametinget vurderer eget arbeid individuelt i hver søknad.

Sametingets andel av godkjente kostnader vil framgå av tilsagnsbrevet, og er begrenset oppad til viss prosentsats av total finansiering. Sametingets finansieringsandel kan ikke utgjøre mer enn den prosentsatsen som vil framgå av den godkjente finansieringsplanen i vedtaket.

Det ytes ikke tilskudd til tiltak som anses å falle inn under en institusjon/organisasjons ordinære driftsoppgaver, eller prosjekter som er av driftsmessig karakter.

Det ytes heller ikke tilskudd til uspesifiserte utgifter, sosiale kostnader og investeringer.

Definisjoner:

Med driftsbetingede kostnader menes: Regnskaps- og revisjonshonorar, rentekostnader, gebyrer, andre finanskostnader, skatte- og avgiftskostnader, strøm, kostnader til lokaler, forsikringer, pensjonskostnader, sosiale kostnader, andre personalkostnader, styrehonorar, kostnader til styre, bedriftsforsamlings- og generalforsamlingsmøter, avskrivinger og nedskrivinger.

Med sosiale kostnader menes: Personalgaver, kurs for arbeidstakere, fri kantine og andre lignende goder.

Med investeringer menes en eiendel som er varig når den antas å ha en brukstid på 3 år og at kostprisen er på kr 15 000 eller mer, eksklusive merverdiavgift (for merverdiavgiftspliktige).

For tilskudd til samiske kultur- og ungdomsorganisasjoner:

Tilskuddet skal dekke kostnader for aktiviteter. Det gis ikke kostnader til drift, uspesifiserte utgifter, sosiale kostnader og investeringer.

Vurdering av og prioritering mellom søknader:

Søknader vurderes ut fra økonomiske, markedsmessige, tekniske, samfunnsmessig nytte, kunstneriske, faglige og andre relevante hensyn blant annet praktisk gjennomførbarhet.

I vurderingen av søknader legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Manglende rapportering i tidligere saker vil bli vektlagt.

Ved behandling av søknader vil Sametinget kunne vurdere søkeres/virksomhetens langsiktighet, stabilitet, soliditet og gjennomføringsevne vil bli vurdert. Sametinget kan innhente kredittopplysninger om søkeren.

Generelle vilkår:

Tiltaket kan ikke være gjennomført eller påbegynt før Sametinget har mottatt søknaden. Når særskilte grunner foreligger, kan det denne regelen fravikes.

Foretak, institusjoner og organisasjoner som mottar tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret i Norge.

Søkeren plikter å gi Sametinget alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, inkludert informasjon om eventuell annen offentlig støtte

Søkerens virksomhet skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Etter vedtak om tilskudd kan det som hovedregel ikke gis ytterligere støtte til samme tiltak/prosjekt.

Tilskuddsmottaker skal opplyse om at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet.

Vedtak og aksept:

Tilskuddsbrevet skal utformes i henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i Staten punkt 6.3.3.

Vedtaket skal videre inneholde informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåten ved klage, samt retten til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 27.

Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel. Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Frist for ferdigstilling og utsatt frist:

Prosjektet ferdigstilles senest 1 år etter tilskuddsbrevets dato.

Når særlige grunner foreligger, kan tilskuddsmottaker skriftlig søke om utsatt frist for ferdigstilling av prosjektet/tiltaket. Søknaden skal begrunnes.

Tilskuddsmottaker har krav på fristforlengelse dersom Sametinget krever endringer i prosjektet etter prosjektstart.

Endringer i forutsetninger for tilskuddet:

Etter at tilsagn om tilskudd foreligger, plikter tilskuddsmottakeren av eget tiltak å gi melding om eventuelle endringer i forutsetningene for tilskuddet.

Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet eller tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Sametinget. Endring av godkjent finansieringsplan og investeringsplan vil alltid regnes som en vesentlig endring.

EØS:

Sametingets tilskuddsordninger må ligge innenfor rammene av EØS-avtalens regler om statsstøtte. Sametinget er, på lik linje med andre deler av stats-, kommunal- og fylkesforvaltningen, bundet av de bestemmelser EØS-avtalen har nedfelt om adgangen til å tildele offentlig støtte.

EØS – regelverket. Gjelder ikke ved tildeling av tilskudd til organisasjoner:

Tildeling av støtten skjer i henhold til EØS – avtalens regler om bagatellmessig støtte. Reglene om bagatellmessig støtte følger av forskrift av 14. november 2008 nr 1213. I følge disse reglene kan støttemottaker ikke motta bagatellmessig støtte på mer enn til sammen 200 000 Euro (ca. 1,6 millioner kroner i 2011) fra en eller flere kilder over et tidsrom på 3 regnskapsår.

Før støtten kan komme til utbetaling, må støttemottaker bekrefte overfor Sametinget at det ikke er mottatt bagatellmessig støtte fra andre kilder i utbetalingsåret eller de to foregående årene som sammen med støtte fra Sametinget i gjennomsnitt overstiger NOK 515 000. Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttkilde), har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder i 3 regnskapsår fra tilbudstidspunktet.

ESA kan pålegge norske myndigheter, herunder Sametinget, å kreve tilskudd tilbake fra mottaker dersom tilskuddet ikke er gitt i overensstemmelse med reglene eller mottaker ikke bruker tilskuddet til det formål tilskuddet er gitt til.

Utbetalingsvilkår:

For at utbetaling skal kunne skje, må tilskuddsmottaker sende Sametinget utbetalingsanmodning. Den som underskriver utbetalingsanmodningen, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Utbetaling av tilskudd skjer etter følgende vilkår:

Utbetales 50 % når prosjektet/tiltaket starter og 50 % når alle vilkår i vedtaket er oppfylt.

Dersom søker tidligere har fått innvilget tilskudd fra Sametinget og vilkårene for tilskudd er misligholdt, vil det kunne medføre stans i utbetalinger inntil misligholdet er opphørt. For øvrig gjelder reglene i Lov om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven).

Rapportering og kontroll:

Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av midlene. Sametingets mal for rapportering skal benyttes.

Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket. Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag, skal regnskapet skal være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige

avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet så skal det kommenteres. Regnskapet skal være signert av leder/ansvarlig.

Regnskap over bruken av midlene skal bekreftes av statsautorisert eller registrert revisor for tilskudd fra kr 200 000. Revisjonen skal gjennomføres i samsvar med de til enhver tids gjeldende nasjonale og internasjonale revisjonsstandarder. Revisor skal identifisere regnskapet ved angivelse av totale kostnader knyttet til tilskuddet og eventuelle ubrukte midler. I tillegg til å attestere at regnskap er avlagt i henhold til beskrevne regnskapsprinsipper, skal revisor bekrefte at aktuelle tilskudds vilkår for bruken/behandling av midlene er overholdt.

For tilskuddsmottaker som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusive merverdiavgift. Dette gjelder ikke de som er fritatt eller unntatt fra beregning av merverdiavgift.

Dersom de endelige kostnadene i regnskapet til prosjektet/tiltaket er mindre enn godkjent kostnadsoverslag i vedtaket, vil Sametinget avkorte tilskuddet tilsvarende.

Sametinget og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Tilbakebetaling og annullering av tilskudd:

Ved ferdigstilling av prosjektet skal ubenyttede tilskuddsmidler tilbakebetales til Sametinget.

Sametinget kan kreve tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.

Sametinget kan trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:

- tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten
- tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet
- tilskuddet ikke er benyttet i henhold til formålet med tildelingen
- det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige
- gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger
- hvis tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i dette regelverket

Dersom mottaker ikke betaler tilbake i slike tilfeller, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kan det kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

Evaluerings:

Sametinget skal sørge for at det jevnlig gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål.