

Regelverk for tilskudd til kulturminnevern 2016

Mål og kriterier for måloppnåelse

Mål

Styrke kunnskapen om samisk tradisjon og historie samt grunnlaget for bevaring og vern av samiske kulturminner.

Kriterier for måloppnåelse

- Antall registreringer av samiske kulturminner i Riksantikvarens sentrale kulturminnedatabase (Askeladden/Kulturminnesøk), på bakgrunn av de prosjektene Sametinget har gitt tilskuddsmidler til.
- Antall igangsatte restaurerings- og sikringstiltak.
- Antall gjennomførte restaurerings- og sikringstiltak.

Forvaltning

Tilskuddsforvaltningen skal være i henhold til Reglement for økonomistyring i Staten, samt Sametingets budsjett.

Sametingets plenum fastsetter årlig fordelingen av midler gjennom Sametingets budsjett og kan peke ut prioriterte satsingsområder.

Søkerbaserte tilskuddsordninger forvaltes av Sametinget i henhold til forvaltningsloven. Enkeltvedtak truffet med hjemmel i dette regelverket kan påklages til Sametingets klagenemd jf. forvaltningsloven § 28.

Sametinget kunngjør tilskuddene i henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i Staten.

Tilskuddsmottakere/Hvem kan søke

Eiere og brukere av samiske kulturminner og krigsminner i samiske landskap

Søknadsfrist

Søknadsfrist 15.02.2016. Søknader sendt etter denne dato realitetsbehandles ikke.

Krav til søknaden

Søknaden leveres til Sametinget innen søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav som fremkommer i søknadsskjemaet. Søknader som ikke oppfyller kriteriene for å kunne søke vil bli avvist.

Beregningsregler

Sámediggi
Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárášjohka

telefonnr: +47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Åpningstider:
Mandag - Fredag
08:00 - 15:30

Tilskuddstørrelsen beregnes på grunnlag av begrunnet søknad med budsjett og prosjektbeskrivelse, inntil kr 400 000.

Administrasjonskostnader innvilges inntil 15 % av godkjente kostnader.

Lønnskostnader ved registreringsprosjekter innvilges inntil kr 45 000 /måned/person, inkludert sosiale avgifter.

Timespris for egenandel/eget arbeid beregnes til kr 300.

For et hvert prosjekt med en budsjetttramme over kr 100 000 bør ca. 10 % av totalt budsjett innefatte formidlingstiltak.

Det ytes ikke tilskudd til kjøretøy. Det gis følgende unntak:

- Teknisk utstyr og kjøretøy skal i utgangspunktet leies.
- Bruk av privat/virksomhetens kjøretøy kan kompenseres med kilometergodtgjørelse i henhold til statens satser. For bruk av privat/virksomhetens tekniske utstyr gis ikke erstatning.
- Det ytes ikke tilskudd til investeringer.
- Det ytes ikke tilskudd til tiltak som anses å falle inn under en institusjon/organisasjons ordinære driftsoppgaver, eller lovpålagte oppgaver.
- Samlet offentlig tilskudd kan ikke overstige 100 % av prosjektets/tiltakets regnskapsførte kostnader.
- Det ytes ikke tilskudd til følgende: vedlikehold, uspesifiserte utgifter, tiltak som virker konkurransevridende, utleiebygg, lagerbygg, kjøp av eiendommer, leasing, og rene utskiftinger

Definisjoner

Prosjekter som ivaretar lokal deltagelse prioriteres.

Prosjekter med egenandel prioriteres.

For registreringsprosjekter skal Askeladdens, SEFRAKs, Sametingets eller andre av Sametinget godkjente registrerings skjema benyttes.

Kulturminner skal registreres digitalt, dvs. med hjelp av GPS eller håndholdt PC.

Koordinater skal angis i UTM-format og ved rapportering må UTM-sone angis for hver registrering.

For registrering av kulturminner forutsettes det at registreringer skjer i forståelse med berørte grunneiere. Registreringene og dokumentasjon må ikke under noen omstendigheter føre til fysiske inngrep i kulturminner. Dette gjelder også prøvestikking og lignende registreringsmetoder. For sistnevnte må det søkes om dispensasjon hos Riksantikvaren, jf. Lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner.

Tilleggskrav for skjøtselsprosjekter

For skjøtelsprosjekter plikter prosjekteier å kontakte Sametinget før oppstart av prosjektet. Ved eventuelle endringer av godkjent plan for gjennomføring, plikter også prosjekteier/feltpersonell å drøfte ny plan med Sametinget før igangsettelse.

For skjøtelsprosjekter skal rapporteringen inneholde bilder som viser tilstand før og etter prosjektets gjennomføring, samt viktige momenter under prosjektets gang. Tilstanden skal registreres, slik at disse opplysningene kan brukes av kulturminnemyndighetene til å oppdatere tilstanden i Askeladden/Kulturminnesøk.

Tilleggskrav for bygningsvernprosjekter

For restaureringsprosjekter plikter prosjekteier å kontakte Sametinget før oppstart av prosjekt. Ved eventuelle endringer av godkjent plan for gjennomføring, plikter også prosjekteier/håndverker å drøfte ny plan med Sametinget før igangsettelse.

Når det gjelder restaureringsprosjekter skal alltid rapporteringen inneholde bilder som presenterer objektets tilstand før og etter gjennomføring samt som dokumenterer viktige momenter under prosjektets gang.

Sametingets standard skal brukes for utarbeidelse av restaureringsplaner.

Vurdering av og prioritering mellom søknader

Søknader vurderes ut fra økonomiske, markedsmessige, tekniske, samfunnsmessig nytte, kunstneriske, faglige og andre relevante hensyn blant annet praktisk gjennomførbarhet.

I vurderingen av søknader legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Manglende rapportering i tidligere saker vil bli vektlagt.

Ved behandling av søknader vil Sametinget kunne vurdere søkers/virksomhetens langsiktighet, stabilitet, soliditet og gjennomføringsevne vil bli vurdert. Sametinget kan innhente kredittopplysninger om søkeren.

Generelle vilkår

Tiltaket kan ikke være gjennomført eller påbegynt før Sametinget har mottatt søknaden. Når særskilte grunner foreligger, kan det denne regelen fravikes. Foretak, institusjoner og organisasjoner som mottar tilskudd må være registrert i Enhetsregisteret i Norge.

Søkeren plikter å gi Sametinget alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, inkludert informasjon om eventuell annen offentlig støtte. Søkerens virksomhet skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder skatte-, avgifts og regnskapslovgivningen.

Etter vedtak om tilskudd kan det som hovedregel ikke gis ytterligere støtte til samme tiltak/prosjekt.

Tilskuddsmottaker skal opplyse om at Sametinget har støttet tiltaket/prosjektet.

Vedtak og aksept

Tilskuddsbrevet skal utformes i henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i Staten punkt 6.3.3. Vedtaket skal videre inneholde informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåten ved klage, samt retten til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 27.

Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel.

Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Frist for ferdigstilling og utsatt frist

Prosjektet ferdigstilles senest 3 år etter tilskuddsbrevets dato.

Når særlige grunner foreligger, kan tilskuddsmottaker skriftlig søke om utsatt frist for ferdigstilling av prosjektet/tiltaket. Søknaden skal begrunnes.

Tilskuddsmottaker har krav på fristforlengelse dersom Sametinget krever endringer i prosjektet etter prosjektstart.

Endringer i forutsetninger for tilskuddet

Etter at tilsagn om tilskudd foreligger, plikter tilskuddsmottakeren av eget tiltak å gi melding om eventuelle endringer i forutsetningene for tilskuddet.

Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet eller tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og godkjent av Sametinget. Endring av godkjent finansieringsplan og investeringsplan vil alltid regnes som en vesentlig endring.

EØS

Sametingets tilskuddsordninger må ligge innenfor rammene av EØS-avtalens regler om statsstøtte.

Sametinget er, på lik linje med andre deler av stats-, kommunal- og fylkesforvaltningen, bundet av de bestemmelser EØS-avtalen har nedfelt om adgangen til å tildele offentlig støtte.

EØS – regelverket. Gjelder ikke ved tildeling av tilskudd til organisasjoner:

Tildeling av støtten skjer i henhold til EØS – avtalens regler om bagatellmessig støtte.

Reglene om bagatellmessig støtte følger av forskrift av 14. november 2008 nr 1213. I følge disse reglene kan støttemottaker ikke motta bagatellmessig støtte på mer enn til

sammen 200 000 Euro (ca. 1,6 millioner kroner i 2011) fra en eller flere kilder over et tidsrom på 3 regnskapsår.

Før støtten kan komme til utbetaling, må støttemottaker bekrefte overfor Sametinget at det ikke er mottatt bagatellmessig støtte fra andre kilder i utbetalingsåret eller de to foregående årene som sammen med støtte fra Sametinget i gjennomsnitt overstiger NOK 515 000. Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttkilde), har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder i 3 regnskapsår fra tilbudstidspunktet.

ESA kan pålegge norske myndigheter, herunder Sametinget, å kreve tilskudd tilbake fra mottaker dersom tilskuddet ikke er gitt i overensstemmelse med reglene eller mottaker ikke bruker tilskuddet til det formål tilskuddet er gitt til.

Utbetalingsvilkår

For at utbetaling skal kunne skje, må tilskuddsmottaker sende Sametinget utbetalingsanmodning.

Den som underskriver utbetalingsanmodningen, må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen mv.

Utbetaling av tilskudd skjer etter følgende vilkår:

Utbetales 50 % når prosjektet/tiltaket starter og 50 % når alle vilkår i vedtaket er oppfylt. Dette gjelder ikke for tilskudd under kr 40 000, som ved prosjektstart kan utbetales i sin helhet.

Dersom søker tidligere har fått innvilget tilskudd fra Sametinget og vilkårene for tilskudd er misligholdt, vil det kunne medføre stans i utbetalinger inntil misligholdet er opphørt. For øvrig gjelder reglene i Lov om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven).

Rapportering og kontroll

Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av midlene.

Regnskapet for bruken av midlene skal vise totale kostnader og inntekter. Dette inkluderer andre eventuelle tilskudd og inntekter til prosjektet/tiltaket. I regnskapet skal det kun tas med kostnader og inntekter som er direkte knyttet til gjennomføring av prosjektet/tiltaket. Der det foreligger godkjent kostnadsoverslag, skal regnskapet skal være satt opp slik at det er sammenlignbart med kostnadsoverslaget. Ved vesentlige avvik mellom det godkjente kostnadsoverslaget og regnskapet så skal det kommenteres. Regnskapet skal være signert av leder/ansvarlig.

Regnskap over bruken av midlene skal bekreftes av statsautorisert eller registrert revisor for tilskudd fra kr 200 000. Revisjonen skal gjennomføres i samsvar med de til enhver tids gjeldende nasjonale og internasjonale revisjonsstandarder. Revisor skal identifisere regnskapet ved angivelse av totale kostnader knyttet til tilskuddet og eventuelle ubrukte midler. I tillegg til å attestere at regnskap er avlagt i henhold til

beskrevne regnskapsprinsipper, skal revisor bekrefte at aktuelle tilskudds vilkår for bruken/behandling av midlene er overholdt.

For tilskuddsmottaker som er registrert i merverdiavgiftsregisteret skal regnskapet vise kostnader og inntekter eksklusive merverdiavgift. Dette gjelder ikke de som er fritatt eller unntatt fra beregning av merverdiavgift.

Dersom de endelige kostnadene i regnskapet til prosjektet/tiltaket er mindre enn godkjent kostnadsoverslag i vedtaket, vil Sametinget avkorte tilskuddet tilsvarende. Sametinget og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Tilbakebetaling og annullering av tilskudd

Ved ferdigstilling av prosjektet skal ubenyttede tilskuddsmidler tilbakebetales til Sametinget.

Sametinget kan kreve tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd.

Sametinget kan trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom:

- tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten
- tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet
- tilskuddet ikke er benyttet i henhold til formålet med tildelingen
- det er begjært oppbud, fremsatt konkursbegjæring, åpnet private eller offentlige
- gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger
- hvis tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i dette regelverket

Dersom mottaker ikke betaler tilbake i slike tilfeller, kan Sametinget iverksette rettslige skritt for å få utbetalt tilgodehavende. Dersom tilbakebetaling ikke skjer innen den frist som blir gitt, kan det kreves forsinkelsesrenter i tillegg, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

Evaluering

Sametinget skal sørge for at det jevnlig gjennomføres evalueringer for å få informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål.