

5. Wahlperiode

# Geschäftsordnung des Landtages Brandenburg



**Geschäftsordnung  
des Landtages Brandenburg**

Vom 11. Mai 2010

Herausgegeben  
vom Präsidenten  
des Landtages Brandenburg



# Geschäftsordnung des Landtages Brandenburg

Vom 11. Mai 2010

Inhaltsübersicht	Seite
<b>I. Konstituierung des Landtages</b> .....	<b>1</b>
§ 1 Einberufung nach der Neuwahl	
§ 2 Konstituierende Sitzung	
<b>II. Die Abgeordneten</b> .....	<b>1</b>
§ 3 Teilnahme an Sitzungen	
§ 4 Abgeordnetenausweis und Angaben für die amtliche Veröffentlichung	
§ 5 Abgeordnetenplätze im Plenarsaal	
§ 6 Akteneinsicht	
§ 7 Verschlussachen-, Datenschutz- und Archivordnung	
<b>III. Die Fraktionen</b> .....	<b>3</b>
§ 8 Bildung von Fraktionen	
§ 9 Reihenfolge der Fraktionen	
§ 10 Gremienbesetzung durch die Fraktionen	
<b>IV. Der Präsident und das Präsidium</b> .....	<b>4</b>
§ 11 Wahl und Zusammensetzung des Präsidiums	
§ 12 Aufgaben des Präsidenten	
§ 13 Vertretung des Präsidenten	
§ 14 Einberufung des Präsidiums	
§ 15 Aufgaben des Präsidiums	
§ 16 Sitzungspräsidium	
<b>V. Sitzungen des Landtages</b> .....	<b>6</b>
§ 17 Einberufung	
§ 18 Tagesordnung	
§ 19 Öffentlichkeit der Sitzungen	
§ 20 Sitzungsleitung und Erledigung vor Eintritt in die Tagesordnung	
§ 21 Eröffnung der Aussprache	
§ 22 Schluss der Aussprache	
§ 23 Unterbrechung und vorzeitige Beendigung der Sitzung	
§ 24 Neue Sitzung am selben Tag	

<b>VI. Redeordnung</b> .....	<b>9</b>
§25 Rederecht, Wortmeldung und Worterteilung	
§26 Reihenfolge der Redner	
§27 Zur Geschäftsordnung	
§28 Rededauer	
§29 Fragen an den Redner, Kurzintervention	
§30 Zutrittsrecht und Anwesenheitspflicht der Mitglieder der Landesregierung	
§31 Rederecht der Mitglieder der Landesregierung	
§32 Zutrittsrecht und Worterteilung an Dritte	
<b>VII. Ordnungsbestimmungen</b> .....	<b>13</b>
§33 Sachruf	
§34 Ordnungsmaßnahmen des Präsidenten gegenüber Abgeordneten	
§35 Ausschließung von Abgeordneten	
§36 Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	
§37 Weitere Ordnungsgewalt des Präsidenten	
§38 Ordnungsmaßnahmen gegenüber Zuhörern	
§39 Unterbrechung und Schließung der Sitzung	
<b>VIII. Gesetzgebungsverfahren,</b>	
<b>Behandlung der Beratungsgegenstände</b> .....	<b>15</b>
§40 Einbringung von Beratungsmaterialien	
§41 Zurückweisung von Beratungsmaterialien	
§42 Beratungsbeginn und Beratungsverfahren	
§43 Dringlichkeitsanträge	
§44 Erste Lesung	
§45 Zweite Lesung	
§46 Dritte Lesung	
§47 Weitere Lesung	
§48 Änderungsanträge	
§49 Rücknahme von Gesetzentwürfen und Anträgen	
§50 Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen	
§51 Berichte über akustische Wohnraumüberwachung	
§52 Vorlagen nach der Landeshaushaltsordnung, dem Haushaltsgesetz und sonstige Vorlagen	
§53 Berichte der Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg	
§54 Immunitätsangelegenheiten und Genehmigungen zur Zeugenvernehmung nach §50 Absatz 3 StPO und §382 Absatz 3 ZPO	
§55 Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit	

<b>IX. Große und Kleine Anfragen, Fragestunde und Aktuelle Stunde ...</b>	<b>23</b>
§ 56	Einbringung von Großen Anfragen
§ 57	Behandlung von Großen Anfragen
§ 58	Kleine Anfragen
§ 59	Ablehnung der schriftlichen Beantwortung
§ 60	Fragestunde und Aktuelle Stunde
<b>X. Beschlussfähigkeit und Abstimmungen .....</b>	<b>25</b>
§ 61	Beschlussfähigkeit des Landtages
§ 62	Anzweiflung der Beschlussfähigkeit
§ 63	Schließung der Sitzung bei Beschlussunfähigkeit
§ 64	Abstimmung
§ 65	Reihenfolge der Abstimmung
§ 66	Abstimmungsregeln
§ 67	Namentliche Abstimmung
§ 68	Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung
§ 69	Feststellung des Abstimmungsergebnisses
§ 70	Persönliche Bemerkungen und Erklärungen zur Abstimmung
§ 71	Abstimmungen über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag
§ 72	Mitgliedschaft in Gremien
<b>XI. Die Ausschüsse und Enquete-Kommissionen .....</b>	<b>29</b>
§ 73	Bestellung der Ausschüsse
§ 74	Besetzung der Ausschüsse
§ 75	Aufgaben der Ausschüsse
§ 76	Überweisung an mehrere Ausschüsse
§ 77	Einberufung und Durchführung der Ausschusssitzungen
§ 78	Berichterstattung der Ausschüsse an den Landtag
§ 79	Teilnahme der Abgeordneten an Ausschusssitzungen
§ 80	Öffentlichkeit, Vertraulichkeit, Pressekonferenzen der Ausschüsse
§ 81	Anhörung von Sachverständigen und Vertretern betroffener Interessen
§ 82	Anwesenheitspflicht und Zutrittsrecht
§ 83	Ausschussprotokoll
§ 84	Wahlprüfungsausschuss
§ 85	Petitionsausschuss
§ 86	Untersuchungsausschüsse
§ 87	Enquete-Kommissionen
<b>XII. Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten .....</b>	<b>37</b>
§ 88	Verfahren bei der Wahl
§ 89	Aufgaben und Rechte
§ 90	Unterstützung durch die Landtagsverwaltung

<b>XIII. Sonderregelungen nach der Verfassung des Landes Brandenburg</b> .....	<b>38</b>
§91 Verfahren bei der Wahl der Verfassungsrichter	
§92 Verfahren bei der Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes	
§93 Verfahren bei der Wahl des Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	
§94 Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg	
<b>XIV. Niederschrift der Beratungen und Beurkundung ihrer Ergebnisse</b> .....	<b>40</b>
§95 Plenarprotokoll	
§96 Beschlussprotokoll	
§97 Ausfertigung und Zustellung	
<b>XV. Sonstige Bestimmungen</b> .....	<b>42</b>
§98 Verteilung der Parlamentspapiere	
§99 Mitteilungen des Präsidenten	
§100 Abweichungen von der Geschäftsordnung	
§101 Auslegung der Geschäftsordnung	
§102 Fristenberechnung	
§103 Eilverfahren im Präsidium und in den Ausschüssen	
§104 Behandlung unerledigter Beratungsmaterialien am Ende der Wahlperiode	
§105 Personenbezeichnung	
§106 Inkrafttreten	

<b>Anlage 1</b>	
Festlegung der Rededauer während der Plenarsitzung des Landtages Brandenburg .....	45
<b>Anlage 2</b>	
Richtlinie für die Fragestunde .....	46
<b>Anlage 3</b>	
Richtlinie für die Aktuelle Stunde .....	48
<b>Anlage 4</b>	
Datenschutzordnung des Landtages Brandenburg .....	49
<b>Anlage 5</b>	
Verschlusssachenordnung des Landtages Brandenburg .....	57
<b>Anlage 6</b>	
Immunitätsrichtlinie des Landtages Brandenburg zu Artikel 58 der Verfassung des Landes Brandenburg .....	65
<b>Anlage 7</b>	
Wahlordnung .....	66
<b>Anlage 8</b>	
Ordnung über Geheimhaltungspflichten und das Verfahren im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes .....	69
<b>Anlage 9</b>	
Verfahren bei der Einbringung und Veröffentlichung von Beratungsmaterialien .....	75
<b>Register</b> .....	79



# **I. Konstituierung des Landtages**

## **§1**

### **Einberufung nach der Neuwahl**

Der Präsident des bisherigen Landtages beruft die Abgeordneten zur konstituierenden Sitzung des Landtages ein.

## **§2**

### **Konstituierende Sitzung**

(1) Die Leitung der konstituierenden Sitzung des Landtages übernimmt der Alterspräsident bis zur Wahl des Präsidenten. Der Alterspräsident ist der älteste anwesende Abgeordnete, der bereit ist, diese Aufgabe zu übernehmen. Er ernennt zwei Abgeordnete zu vorläufigen Schriftführern.

(2) Die konstituierende Sitzung beginnt mit dem Namensaufruf der Abgeordneten.

# **II. Die Abgeordneten**

## **§3**

### **Teilnahme an Sitzungen**

(1) Die Abgeordneten sind grundsätzlich verpflichtet, an den Sitzungen des Landtages teilzunehmen. Wer nicht oder nicht rechtzeitig an der Sitzung teilnehmen kann, hat dies dem Präsidenten vor der Sitzung unter Angabe des Grundes anzuzeigen.

(2) Für die Sitzungen des Landtages, des Präsidiums, eines Ausschusses oder einer Enquete-Kommission werden Anwesenheitslisten ausgelegt, in die sich jedes Mitglied persönlich einzutragen hat.

(3) Die Anwesenheitslisten zu Landtagssitzungen werden den Plenarprotokollen als Anlagen beigelegt.

#### §4

### **Abgeordnetenausweis und Angaben für die amtliche Veröffentlichung**

(1) Die Abgeordneten erhalten für die Dauer ihrer Zugehörigkeit zum Landtag einen Ausweis über ihre Mitgliedschaft.

(2) Notwendige Angaben für die amtliche Veröffentlichung des Landtages sind gemäß §30 des Abgeordnetengesetzes zu machen.

#### §5

### **Abgeordnetenplätze im Plenarsaal**

Die Plätze der Abgeordneten im Plenarsaal bestimmt das Präsidium.

#### §6

### **Akteneinsicht**

(1) Die Abgeordneten sind berechtigt, alle Akten und Unterlagen einzusehen, die sich in der Verwahrung des Landtages befinden, soweit nicht gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

(2) Die Einsichtnahme in Verwaltungsvorgänge, die den einzelnen Abgeordneten persönlich betreffen, ist nur diesem gestattet.

#### §7

### **Verschlussachen-, Datenschutz- und Archivordnung**

(1) Die Verschlussachenordnung (Anlage 5) des Landtages regelt die Behandlung aller Angelegenheiten, die durch besondere Sicherungsmaßnahmen gegen die Kenntnisnahme durch Unbefugte geschützt werden müssen. Der Landtag erlässt unter Berücksichtigung seiner verfassungsrechtlichen Stellung und der Grundsätze des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes eine Datenschutzordnung (Anlage 4).

(2) Der Präsident erlässt im Einvernehmen mit dem Präsidium eine Archivordnung.

### **III. Die Fraktionen**

#### **§8**

#### **Bildung von Fraktionen**

(1) Die Rechtsstellung der Fraktionen richtet sich nach dem Fraktionsgesetz. Die Konstituierung der Fraktionen kann bereits vor Konstituierung des Landtages stattfinden. Diese ist bis zur Konstituierung des Landtages schwebend unwirksam.

(2) Die Namen des Vorsitzenden der Fraktion, seiner Stellvertreter, des Parlamentarischen Geschäftsführers und der weiteren Mitglieder des Fraktionsvorstandes sind dem Präsidenten schriftlich mitzuteilen.

#### **§9**

#### **Reihenfolge der Fraktionen**

Die Reihenfolge der Fraktionen richtet sich nach ihrer Stärke. Bei gleicher Zahl entscheidet das Los, das vom Präsidenten in einer Sitzung des Präsidiums gezogen wird. Unbesetzte Mandate werden bis zur Neubesetzung bei der Fraktion mitgezählt, der die ausgeschiedenen Abgeordneten angehörten.

#### **§10**

#### **Gremienbesetzung durch die Fraktionen**

(1) Die Besetzung des Präsidiums und der Ausschüsse erfolgt nach dem Verfahren Hare/Niemeyer (Proporzverfahren). Jede Fraktion hat das Recht, mit mindestens einem Mitglied in jedem Ausschuss vertreten zu sein.

(2) Bei der Besetzung des Präsidiums werden der Präsident und der Vizepräsident der jeweiligen Fraktion, der sie angehören, angerechnet.

## **IV. Der Präsident und das Präsidium**

### **§ 11**

#### **Wahl und Zusammensetzung des Präsidiums**

(1) Der Landtag wählt in der konstituierenden Sitzung aus seiner Mitte in getrennten Wahlgängen den Präsidenten, den Vizepräsidenten und die weiteren Mitglieder des Präsidiums. Die Zahl der weiteren Mitglieder wird durch Beschluss des Landtages bestimmt. Jede Fraktion ist berechtigt, im Präsidium vertreten zu sein.

(2) Präsident, Vizepräsident sowie die anderen Mitglieder des Präsidiums können durch Beschluss des Landtages abgewählt werden. Die Abwahl ist gültig, wenn zwei Drittel der Mitglieder des Landtages zugestimmt haben. Ein Antrag auf Abwahl kann von mindestens einem Fünftel der Mitglieder des Landtages schriftlich eingebracht werden. Die Behandlung des Antrages auf Abwahl im Landtag darf frühestens 48 Stunden nach Eingang des Antrages erfolgen.

### **§ 12**

#### **Aufgaben des Präsidenten**

(1) Der Präsident vertritt den Landtag nach außen. Er ernennt und entlässt die Beschäftigten des Landtages. Er übt das Hausrecht und die Polizeigewalt im Landtagsgebäude aus. Eine Durchsuchung oder Beschlagnahme in den Räumen des Landtages darf nur mit Einwilligung des Präsidenten vorgenommen werden.

(2) Der Präsident wahrt die Würde und Rechte des Landtages, fördert seine Arbeiten, leitet die Verhandlungen gerecht und unparteiisch und wahrt die Ordnung des Hauses. Er hat beratende Stimme in allen Ausschüssen.

(3) Der Präsident verfügt über die Einnahmen und Ausgaben des Landtages nach Maßgabe des Haushaltsplanes.

### **§ 13**

#### **Vertretung des Präsidenten**

(1) Der Präsident wird im Falle seiner Verhinderung durch den Vizepräsidenten vertreten. Sind der Präsident und der Vizepräsident verhindert, geht das

Vertretungsrecht auf die anderen Mitglieder des Präsidiums in der Reihenfolge der Stärke der Fraktionen über; ausgenommen hiervon sind die Fraktionen, die den Präsidenten und den Vizepräsidenten stellen.

(2) In den Fällen der Anlage 2 Nummer 2 Satz 2 und Anlage 3 Nummer 2 Satz 4 werden Präsident und Vizepräsident im Fall ihrer Verhinderung jeweils durch ein Mitglied des Präsidiums vertreten, welches der gleichen Fraktion angehört.

(3) Der ständige Vertreter des Präsidenten in der Landtagsverwaltung ist der Direktor des Landtages. Er hat Zutritt zu den Sitzungen des Präsidiums und aller Ausschüsse.

#### § 14

### **Einberufung des Präsidiums**

(1) Der Präsident beruft das Präsidium ein und leitet seine Beratungen.

(2) Das Präsidium ist unverzüglich einzuberufen, wenn ein Fünftel seiner Mitglieder es schriftlich beantragt.

(3) Bei seinen Beratungen muss mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend sein.

#### § 15

### **Aufgaben des Präsidiums**

(1) Das Präsidium hat die Aufgabe, den Präsidenten bei der Führung der Geschäfte zu unterstützen und die Verständigung zwischen den Fraktionen herbeizuführen. Es beschließt den Sitzungsplan, den Terminplan für das jeweilige Kalenderjahr sowie den Entwurf der Tagesordnung für die jeweilige Plenarsitzung.

(2) Das Präsidium beschließt über die allgemeinen Angelegenheiten der Abgeordneten und der Landtagsverwaltung, soweit sie nicht dem Präsidenten vorbehalten oder anderweitig geregelt sind, insbesondere stellt es den Vorschlag des Haushaltsplanes für den Landtag fest.

## § 16 Sitzungspräsidium

- (1) Das Sitzungspräsidium des Landtages besteht aus dem amtierenden Präsidenten und den amtierenden Schriftführern.
- (2) Die Schriftführer, deren Zahl durch das Präsidium bestimmt wird, werden von den Fraktionen benannt.
- (3) Die Schriftführer unterstützen den Präsidenten. Sie beurkunden die Beratungen, führen die Rednerliste und sind dem Präsidenten bei der Feststellung der Abstimmungsergebnisse behilflich. Der Präsident bestimmt den Einsatz der Schriftführer. Er kann sie mit weiteren Aufgaben betrauen.

## V. Sitzungen des Landtages

### § 17 Einberufung

- (1) Der Landtag wird durch den Präsidenten einberufen.
- (2) Der Landtag ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der Mitglieder des Landtages oder die Landesregierung dies schriftlich unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangt.

### § 18 Tagesordnung

- (1) Das Präsidium soll spätestens am siebenten Tag vor der Plenarsitzung den Entwurf der Tagesordnung für die Sitzung des Landtages beschließen. Der gedruckte Entwurf der Tagesordnung wird den Abgeordneten, den Fraktionen, den Mitgliedern der Landesregierung, dem Präsidenten des Landesrechnungshofes, den Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie dem Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten unverzüglich nach der Beschlussfassung übersandt.

(2) Für die Unterteilung der Tagesordnung gilt grundsätzlich folgende Reihenfolge:

1. Aktuelle Stunde,
2. Fragestunde,
3. Lesung von Gesetzentwürfen,
4. Große Anfragen,
5. Berichte der Landesregierung aufgrund eines Landtagsbeschlusses oder gesetzlicher Vorschriften,
6. Anträge und selbstständige Entschließungsanträge,
7. Sonstige Beratungsgegenstände.

(3) Zu Beginn einer jeden Sitzung beschließt der Landtag die Tagesordnung.

## § 19

### **Öffentlichkeit der Sitzungen**

Der Landtag verhandelt öffentlich. Die Öffentlichkeit kann mit den Stimmen von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder ausgeschlossen werden. Über den Antrag ist in nichtöffentlicher Sitzung zu entscheiden. Bei Ausschluss der Öffentlichkeit ist eine öffentliche Begründung zu geben.

## § 20

### **Sitzungsleitung und Erledigung vor Eintritt in die Tagesordnung**

(1) Der Präsident eröffnet, leitet und schließt die Sitzung.

(2) Vor Eintritt in die Tagesordnung werden die Anzeigen des Präsidenten behandelt:

1. das Eintreten und Ausscheiden von Abgeordneten,
2. die Namen der Fraktionsvorsitzenden, ihrer Stellvertreter, der Parlamentarischen Geschäftsführer sowie Veränderungen in der Mitgliedschaft in den Fraktionen,

3. die Mitteilungen des Präsidenten über die in den Ausschüssen erfolgten Wahlen,
4. Abwesenheit von Mitgliedern der Landesregierung und deren Vertretung.

## §21

### **Eröffnung der Aussprache**

(1) Der Präsident ruft jeden Beratungsgegenstand auf und eröffnet die Aussprache.

(2) Der Landtag kann beschließen, die Beratung eines einzelnen Gegenstandes bis zur nächsten Sitzung zu unterbrechen. Eine erneute Unterbrechung der Beratung ist nur mit Zustimmung des Antragstellers möglich.

## §22

### **Schluss der Aussprache**

Ist die Rednerliste erschöpft oder meldet sich niemand zu Wort, erklärt der Präsident die Aussprache für geschlossen.

## §23

### **Unterbrechung und vorzeitige Beendigung der Sitzung**

(1) Der Präsident bestimmt, ob die Sitzung unterbrochen wird und wann sie wieder beginnt.

(2) Vor Erledigung der Tagesordnung kann die Sitzung nur geschlossen werden, wenn es der Landtag auf Vorschlag des Präsidenten oder auf Antrag beschließt.

## §24

### **Neue Sitzung am selben Tag**

Wird für denselben Tag eine neue Sitzung mit derselben Tagesordnung anberaumt, genügt hierfür die mündliche Mitteilung durch den Präsidenten. Der Präsident kann in diesem Falle einen Gegenstand, über den nicht abgestimmt

werden konnte, an eine andere Stelle der Tagesordnung setzen oder von ihr absetzen.

## **VI. Redeordnung**

### **§25**

#### **Rederecht, Wortmeldung und Worterteilung**

- (1) Die Abgeordneten haben Rederecht. Es darf nur nach Maßgabe dieser Geschäftsordnung begrenzt werden.
- (2) Ein Abgeordneter darf nur sprechen, wenn er sich zu Wort gemeldet hat und ihm das Wort erteilt wurde.
- (3) Will sich der Präsident an der Aussprache beteiligen, gibt er für diese Zeit die Sitzungsleitung ab.

### **§26**

#### **Reihenfolge der Redner**

- (1) Der Präsident legt die Reihenfolge der Redner fest. Dabei soll ihn die Sorge für eine sachgemäße Erledigung und zweckmäßige Gestaltung der Beratung, die Rücksicht auf die verschiedenen Fraktionen, auf Rede und Gegenrede und auf die Stärke der Fraktionen leiten.
- (2) Antragsteller können sowohl zu Beginn als auch zum Schluss der Aussprache das Wort erhalten. Die Aussprache soll in der Regel durch einen Vertreter entgegengesetzter Auffassung fortgeführt werden.
- (3) Nach der Rede des Ministerpräsidenten soll der Vorsitzende der zahlenmäßig stärksten Oppositionsfraktion das Wort erhalten. Hiernach erteilt der Präsident den Vorsitzenden der anderen Fraktionen das Wort.

### **§27**

#### **Zur Geschäftsordnung**

- (1) Zur Geschäftsordnung erteilt der Präsident vorrangig das Wort.

(2) Bemerkungen zur Geschäftsordnung dürfen sich nur auf die geschäftsordnungsgemäße Behandlung der Beratungsgegenstände beziehen und nicht länger als drei Minuten dauern.

## §28 Rededauer

(1) Die Zeitdauer für die Aussprache über einen Beratungsgegenstand kann auf Beschluss des Präsidiums oder auf Vorschlag des Präsidenten durch den Landtag begrenzt werden. Dabei sind die empfohlenen Redezeiten in der Anlage 1 zugrunde zu legen. Fraktionslose Abgeordnete sind angemessen zu berücksichtigen, soweit diese den Wunsch, zu einem Beratungsgegenstand sprechen zu wollen, dem Präsidenten rechtzeitig anzeigen.\* Überschreitet ein Mitglied der Landesregierung die empfohlene Redezeit, kann jede Fraktion die gleiche zusätzliche Redezeit beanspruchen.

(2) Spricht ein Abgeordneter über die festgesetzte Redezeit hinaus, kann ihm der Präsident nach einmaliger Mahnung das Wort entziehen. Ausführungen, die der Redner macht, nachdem ihm das Wort entzogen ist, werden in das Plenarprotokoll nicht aufgenommen.

(3) Ist einem Redner das Wort entzogen, darf er es zu demselben Beratungsgegenstand in derselben Sitzung nicht wieder erhalten.

## §29 Fragen an den Redner, Kurzintervention

(1) Wenn Abgeordnete in der Aussprache über einen Beratungsgegenstand beabsichtigen, Fragen an den Redner zu stellen, melden sie sich hierfür während des Redebeitrages über die Saalmikrofone zu Wort.

(2) Auf Befragen durch den Präsidenten kann sich der Redner mit der Beantwortung von Fragen einverstanden erklären oder dies ablehnen. Die Fragen

---

\* Als angemessene Rededauer stehen dem fraktionslosen Abgeordneten in der Regel acht Minuten je Sitzung zur Verfügung. Diese kann der Abgeordnete mit der Maßgabe auf einzelne Beratungsgegenstände verteilen, dass ein Redebeitrag nicht länger als fünf Minuten sein soll. Über Ausnahmen zur Rededauer und Aufteilung der Redebeiträge entscheidet der Präsident auf Ersuchen des Abgeordneten.

sind präzise und kurz zu formulieren. Zulässig sind bis zu zwei Fragen des gleichen Fragestellers.

(3) Die Beantwortung der Fragen wird nicht auf die Rededauer des jeweiligen Redners angerechnet. Nach Beendigung des Redebeitrages ist die Anmeldung von Fragen nicht mehr zulässig.

(4) Im Anschluss an einen Redebeitrag kann der Präsident das Wort zu einer Kurzintervention von höchstens drei Minuten erteilen. Der Redner darf seinerseits mit einem Beitrag von höchstens drei Minuten reagieren. Wortmeldungen sind dem Präsidenten bis zum Ende des Redebeitrages durch das Aufheben einer Karte anzuzeigen.

(5) Falls mehrere Abgeordnete eine Kurzintervention anmelden, werden sie nacheinander aufgerufen. Soweit der Redner zusammengefasst erwidert, kann der Präsident die Redezeit für die Erwiderng verlängern.

(6) Der Präsident kann die Zulassung einer Kurzintervention oder von weiteren Kurzinterventionen ablehnen, wenn er den Beratungsgegenstand für erschöpft hält oder der weitere parlamentarische Ablauf eine Nichtzulassung nahe legt.

(7) Während der Fragestunde sowie einer Regierungserklärung sind Fragen an den Redner sowie Kurzinterventionen nicht zulässig. Anlage 2 Nummer 7 bleibt unberührt.

### § 30

#### **Zutrittsrecht und Anwesenheitspflicht der Mitglieder der Landesregierung**

(1) Die Mitglieder der Landesregierung und ihre Beauftragten haben zu den Sitzungen des Landtages Zutritt.

(2) Jeder Abgeordnete kann die Anwesenheit von Mitgliedern der Landesregierung zu einem bestimmten Beratungsgegenstand beantragen.

(3) Auf Verlangen mindestens eines Fünftels der anwesenden Mitglieder des Landtages ist ein jedes Mitglied der Landesregierung zur Anwesenheit verpflichtet.

## §31

### **Rederecht der Mitglieder der Landesregierung**

(1) Die Mitglieder der Landesregierung haben jederzeit Rederecht. Ihnen ist im Falle der Wortmeldung jeweils als Nächstem das Wort, auch außerhalb der Tagesordnung, zu erteilen.

(2) Ergreift nach Schluss der Aussprache ein Mitglied der Landesregierung zum Gegenstand der Aussprache das Wort, wird die Aussprache wiedereröffnet.

(3) Ergreift ein Mitglied der Landesregierung außerhalb der Tagesordnung das Wort, wird die Beratung über seine Erklärung eröffnet. In diesem Falle kann jede Fraktion für einen ihrer Redner die gleiche Redezeit wie die Landesregierung verlangen. Anträge zur Sache dürfen hierbei nicht gestellt werden.

## §32

### **Zutrittsrecht und Worterteilung an Dritte**

(1) Der Präsident des Landesverfassungsgerichtes, der Präsident des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie der Vorsitzende des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten haben zu den Sitzungen des Landtages Zutritt.

(2) Der Präsident kann dem Präsidenten des Landesrechnungshofes, den Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg, dem Chef der Staatskanzlei für solche Angelegenheiten, die zu dem Aufgabenbereich der Staatskanzlei gehören, in Abwesenheit eines zuständigen Ministers dessen Staatssekretär sowie dem Vorsitzenden des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten das Wort erteilen.\* Die Wortmeldung ist dem Präsidenten vorher anzuzeigen.

(3) In der Fragestunde hat jeder Abgeordnete das Recht zu verlangen, dass seine Anfrage von einem Mitglied der Landesregierung beantwortet wird. Dieses Begehren ist dem Präsidenten vorher schriftlich anzuzeigen.

---

\* Es wird davon ausgegangen, dass der Vorsitzende des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten in der Regel einmal jährlich das Wort erhält.

## VII. Ordnungsbestimmungen

### §33 Sachruf

Weicht ein Redner vom Beratungsgegenstand ab, kann er vom Präsidenten zur Sache gerufen werden.

### §34 Ordnungsmaßnahmen des Präsidenten gegenüber Abgeordneten

(1) Stellt der Präsident Ordnungsverletzungen oder Redewendungen fest, die geeignet sind, die parlamentarische Ordnung zu verletzen, dann ruft er den betreffenden Abgeordneten unter Nennung des Namens zur Ordnung. Der Ordnungsruf und der Anlass hierzu dürfen von nachfolgenden Rednern nicht zum Gegenstand von Erörterungen gemacht werden.

(2) Ist der Redner in derselben Rede dreimal zur Sache oder zur Ordnung gerufen und beim zweiten Mal auf die Folgen eines dritten Sach- oder Ordnungsrufs hingewiesen worden, wird ihm vom Präsidenten das Wort entzogen. §28 Absatz 2 und 3 findet entsprechende Anwendung.

### §35 Ausschließung von Abgeordneten

(1) Wegen gröblicher Verletzung der Ordnung kann der Präsident, auch ohne dass ein Ordnungsruf ergangen ist, einen Abgeordneten von der Sitzung ausschließen. Dieser hat den Sitzungssaal sofort zu verlassen. Ein solcher Ausschluss schließt das Verbot des Aufenthaltes im gesamten Sitzungssaal, einschließlich des Zuschauerraumes und der Pressetribüne, ein. Wird die Aufforderung des Präsidenten nicht befolgt, wird die Sitzung unterbrochen oder geschlossen. Der Präsident kann in diesem Falle den betreffenden Abgeordneten für bis zu drei weitere Sitzungstage ausschließen.

(2) Ein Sitzungsausschluss kann auch nachträglich, spätestens in der auf die gröbliche Verletzung der Ordnung folgenden Sitzung ausgesprochen werden, wenn der Präsident während der Sitzung eine Verletzung der Ordnung ausdrücklich feststellt und sich einen nachträglichen Sitzungsausschluss

vorbehält. Ein bereits erteilter Ordnungsruf schließt einen nachträglichen Sitzungsausschluss nicht aus.

(3) Weigert sich ein ausgeschlossener Abgeordneter wiederholt, den Anordnungen des Präsidenten zu folgen, kann der Präsident den Ausschluss für bis zu zehn Sitzungstage in Folge festlegen. Der Präsident stellt dies bei Wiedereröffnung oder bei Beginn der nächsten Sitzung fest.

(4) Ausgeschlossene Abgeordnete dürfen auch an Ausschusssitzungen nicht teilnehmen.

(5) Versucht ein ausgeschlossener Abgeordneter, widerrechtlich an den Sitzungen des Landtages oder seiner Ausschüsse teilzunehmen, finden die Absätze 1 und 3 entsprechende Anwendung.

### §36

#### **Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung**

Gegen den Sachruf, den Ordnungsruf oder die Ausschließung von der Sitzung kann der betroffene Abgeordnete bis zum Beginn der nächsten Sitzung schriftlich Einspruch beim Präsidenten einlegen. Über den Einspruch entscheidet das Präsidium. Der Einspruch hat keine aufschiebende Wirkung.

### §37

#### **Weitere Ordnungsgewalt des Präsidenten**

Die Mitglieder der Landesregierung, ihre Beauftragten, der Präsident des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie der Vorsitzende des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten unterstehen der Ordnungsgewalt des Präsidenten.

### §38

#### **Ordnungsmaßnahmen gegenüber Zuhörern**

Wer im Zuhörerraum Beifall, Missbilligung oder sonstige politische Meinungsäußerung bekundet oder Ordnung und Anstand verletzt, kann auf Anordnung des Präsidenten aus dem Sitzungssaal gewiesen werden. Der Präsident kann den Zuhörerraum wegen störender Unruhe räumen lassen.

### **Unterbrechung und Schließung der Sitzung**

Entsteht im Landtag Unruhe, kann der Präsident die Sitzung unterbrechen oder schließen.

## **VIII. Gesetzgebungsverfahren, Behandlung der Beratungsgegenstände**

### **Einbringung von Beratungsmaterialien**

(1) Gesetzentwürfe, Anträge und Entschließungsanträge können von Abgeordneten, Fraktionen, dem Präsidenten, dem Präsidium oder Ausschüssen eingebracht werden; Artikel 75 der Verfassung des Landes Brandenburg bleibt unberührt. Sie müssen mit einer den Inhalt kennzeichnenden Überschrift versehen sein. Sie sind von den Einbringern oder von den Zeichnungsberechtigten zu unterschreiben oder mit einer Signatur zu versehen, die den Urheber zweifelsfrei erkennen lässt. Zeichnungsberechtigt sind:

1. für die Fraktion der Fraktionsvorsitzende, der Parlamentarische Geschäftsführer oder ein stellvertretender Fraktionsvorsitzender,
2. für das Präsidium der amtierende Präsident,
3. für den Ausschuss der amtierende Ausschussvorsitzende.

(2) Entschließungsanträge zu einem Beratungsgegenstand können bis zum Ende der Aussprache eingereicht werden. Die Abstimmung bei Anträgen auf Entschließungen zu Gesetzentwürfen erfolgt nach deren Schlussabstimmung, in den übrigen Fällen nach der Abstimmung oder, falls eine Abstimmung nicht erfolgt, nach Schluss der Aussprache. Entschließungsanträge können nicht an einen Ausschuss überwiesen werden.

(3) Gesetzentwürfe, Anfragen, Anträge, Entschließungsanträge, Beschlussempfehlungen und Berichte der Ausschüsse und sonstige Beratungsmaterialien sind beim Präsidenten des Landtages schriftlich oder in

elektronischer Form einzubringen. Das Nähere hierzu regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Die Beratungsmaterialien werden als Drucksachen an die Mitglieder des Landtages, die Fraktionen, die Mitglieder der Landesregierung, den Präsidenten des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie den Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten verteilt und elektronisch zugänglich gemacht. Anträge zum geschäftsordnungsgemäßen Ablauf der Sitzungen sind von dieser Regelung ausgenommen.

## §41

### **Zurückweisung von Beratungsmaterialien**

(1) Beratungsgegenstände der in § 40 bezeichneten Art soll der Präsident zurückweisen, wenn

1. sie gegen die parlamentarische Ordnung verstoßen,
2. durch ihren Inhalt offenkundig der Tatbestand einer strafbaren Handlung erfüllt wird,
3. deren Behandlung einen Eingriff in die richterliche Unabhängigkeit bedeuten könnte.

(2) Gegen die Entscheidung des Präsidenten ist die schriftliche Beschwerde zulässig. Über die Beschwerde entscheidet das Präsidium.

## §42

### **Beratungsbeginn und Beratungsverfahren**

(1) Die Beratung von Gesetzentwürfen in erster Lesung soll frühestens am dreizehnten Tag und von allen anderen Beratungsmaterialien (§ 40) frühestens am neunten Tag nach der Verteilung oder elektronischen Veröffentlichung der Drucksachen beginnen. Die Beratung von Beschlussempfehlungen und Berichten der Ausschüsse sowie Anträgen mit Wahlvorschlag kann abweichend von Satz 1 am zweiten Tag nach ihrer Verteilung oder elektronischen Veröffentlichung beginnen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Wird vor Eintritt in die Tagesordnung von mindestens einer Fraktion oder einem Fünftel der Mitglieder des Landtages Einspruch erhoben, weil die Frist nicht eingehalten wurde, wird der Beratungsgegenstand zurückgestellt.

(2) Gesetzentwürfe werden grundsätzlich in zwei Lesungen beraten, alle sonstigen Beratungsmaterialien können in einer Lesung erledigt werden.

(3) Gesetzentwürfe zur Änderung oder Ergänzung des Wortlauts der Verfassung werden in drei Lesungen beraten, ebenso der Entwurf des Haushaltsgesetzes sowie Nachträge dazu.

(4) Die Abstimmung über Beschlussempfehlungen und Anträge, die Ausgaben mit sich bringen, die im Haushalt nicht gedeckt sind, ist erst zulässig, wenn ihre Beratung im Ausschuss für Haushalt und Finanzen abgeschlossen ist.

### §43

#### **Dringlichkeitsanträge**

(1) Dringlichkeitsanträge sind:

1. ein Antrag auf Beschlussfassung über ein konstruktives Misstrauensvotum,
2. ein Antrag des Ministerpräsidenten, ihm das Vertrauen auszusprechen,
3. ein Antrag auf Abwahl eines Mitgliedes des Präsidiums,
4. Anträge auf Einsetzung von Untersuchungsausschüssen und Abwahl des Vorsitzenden eines Untersuchungsausschusses,
5. Anträge auf Herstellung der Immunität.

(2) Dringlichkeitsanträge sind bevorzugt auf die nächste Tagesordnung zu setzen. Die in Verfassung, Gesetz oder in dieser Geschäftsordnung geregelten Fristen für Anträge gemäß Absatz 1 Nummer 1, 3 und 4 bleiben unberührt.

### §44

#### **Erste Lesung**

(1) Gesetzentwürfe werden in der ersten Lesung begründet und in ihren Grundsätzen beraten.

(2) Am Schluss der ersten Lesung kann die Überweisung eines Gesetzentwurfes an einen oder mehrere Ausschüsse beschlossen werden.

(3) Ein Gesetzentwurf hat sich erledigt, wenn sowohl die Überweisung an einen Ausschuss als auch der Gesetzentwurf selbst abgelehnt werden.

## §45

### **Zweite Lesung**

(1) In der zweiten Lesung wird der Gesetzentwurf im Einzelnen beraten. Sind in den Ausschussberatungen vor der zweiten Lesung Änderungsempfehlungen beschlossen worden, sollen diese dem Gesetzentwurf gegenübergestellt werden.

(2) Zwischen der ersten und der zweiten Lesung muss mindestens ein Tag liegen, an dem keine Lesung des Gesetzentwurfes stattfindet.

(3) Auf Beschluss des Landtages kann ein Gesetzentwurf vor der Schlussabstimmung an einen Ausschuss überwiesen werden. Die Überweisung eines Gesetzentwurfes kann auch an einen anderen Ausschuss als den, dem er zuerst vorlag, erfolgen.

(4) Nach Schluss der Aussprache wird über Annahme oder Ablehnung des Gesetzentwurfes, bei Vorliegen von Änderungsanträgen zunächst über diese abgestimmt. Der Präsident kann die Schlussabstimmung bis zur Zusammenstellung und Verteilung der in zweiter Lesung gefassten Beschlüsse aussetzen.

(5) Werden nach der Schlussabstimmung über einen Gesetzentwurf Druckfehler oder andere offensichtliche Unrichtigkeiten festgestellt, so nimmt der Präsident vor der Verkündung im Gesetz- und Verordnungsblatt eine Berichtigung des Wortlautes vor. Erfolgt die Feststellung erst nach der Verkündung, so holt der Präsident das Einverständnis des Präsidiums ein. Die Landesregierung erhält Gelegenheit zur Stellungnahme.

## §46

### **Dritte Lesung**

(1) Eine dritte Lesung findet in den Fällen des §42 Absatz 3 sowie auf Antrag einer Fraktion oder eines Fünftels der Mitglieder des Landtages statt. Dieser

Antrag muss vor Schluss der Aussprache in der zweiten Lesung schriftlich beim Präsidenten eingereicht werden.

(2) Zur Vorbereitung der dritten Lesung kann der Landtag die Überweisung des Gesetzentwurfes an einen oder mehrere Ausschüsse beschließen. Die dritte Lesung kann auch unmittelbar nach Schluss der zweiten Lesung oder nach Verteilung des Ausschussberichtes erfolgen, wenn nicht eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages widerspricht. Auf Verlangen der Antragsteller ist der Gesetzentwurf an mindestens einen Ausschuss zu überweisen. Absatz 1 Satz 2 findet Anwendung.

(3) Am Schluss der dritten Lesung wird über die Annahme oder Ablehnung des Gesetzentwurfes abgestimmt. Bei Vorliegen von Änderungsanträgen findet §45 Absatz 4 entsprechende Anwendung.

#### §47

#### **Weitere Lesung**

(1) Eine weitere Lesung ist erforderlich, wenn die Landesregierung oder der Präsident des Landtages dies beantragen.

(2) Der Landtag kann eine zusätzliche Ausschussberatung beschließen. Die Überweisung an den zuständigen Ausschuss kann auch ohne Beschluss des Landtages durch den Präsidenten erfolgen.

#### §48

#### **Änderungsanträge**

(1) Änderungsanträge können von jedem Abgeordneten, dem Präsidenten, dem Präsidium des Landtages, einer Fraktion oder einem Ausschuss gestellt werden, solange die Aussprache zu dem Beratungsgegenstand, auf den sie sich beziehen, noch nicht geschlossen ist. Änderungsanträge müssen schriftlich abgefasst und unterzeichnet oder mit einer Signatur versehen sein, die den Urheber zweifelsfrei erkennen lässt. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Änderungsanträge zu Änderungsanträgen sind unzulässig.

(2) Wird ein Beratungsgegenstand an einen oder mehrere Ausschüsse überwiesen, gelten zuvor gestellte Änderungsanträge als mitüberwiesen. §45 Absatz 4 bleibt unberührt.

## § 49

### **Rücknahme von Gesetzentwürfen und Anträgen**

Gesetzentwürfe und Anträge können vom Antragsteller bis zur Schlussabstimmung zurückgezogen werden.

## § 50

### **Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen**

Bei der Beratung von Gesetzentwürfen, mit denen die Zustimmung des Landtages zu einem Staatsvertrag erteilt werden soll, sind Beschlussempfehlungen von Ausschüssen und Änderungsanträge nur zum Entwurf des Zustimmungsgesetzes zulässig.

## § 51

### **Berichte über akustische Wohnraumüberwachung**

Berichte über Maßnahmen der akustischen Wohnraumüberwachung, die zum Zwecke der Strafverfolgung durchgeführt werden, nimmt die Parlamentarische Kontrollkommission entgegen. Auf das Verfahren finden die Bestimmungen des fünften Abschnittes des Brandenburgischen Verfassungsschutzgesetzes Anwendung.

## § 52

### **Vorlagen nach der Landeshaushaltsordnung, dem Haushaltsgesetz und sonstige Vorlagen**

(1) Vorlagen im Rahmen des jährlichen Entlastungsverfahrens (Haushaltsrechnung und Jahresbericht des Landesrechnungshofes), Sonderberichte des Landesrechnungshofes über Angelegenheiten von besonderer Bedeutung sowie Beratungsberichte des Landesrechnungshofes werden vom Präsidenten allen Mitgliedern des Landtages und gleichzeitig zur federführenden Beratung und Berichterstattung dem Ausschuss für Haushaltskontrolle und zur Mitberatung dem Ausschuss für Haushalt und Finanzen zugeleitet. Bei Bedarf kann der federführende Ausschuss die Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen.

(2) Vorlagen im Rahmen des haushaltsrechtlichen Einwilligungsverfahrens überweist der Präsident zur Beratung und Entscheidung an den Ausschuss für

Haushalt und Finanzen, der bei Bedarf Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen kann.

(3) Die Entwürfe der Anmeldungen für die gemeinsame Rahmenplanung nach Artikel 91a und 91b des Grundgesetzes werden vom Präsidenten zur federführenden Beratung und Berichterstattung an den Ausschuss für Haushalt und Finanzen und zur Mitberatung an die zuständigen Ausschüsse überwiesen.

(4) Sonstige Vorlagen, die dem Landtag und seinen Ausschüssen zur Unterrichtung vorgelegt werden, sind vom Präsidenten bestimmungsgemäß zu verteilen.

### § 53

#### **Berichte der Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg**

(1) Die Berichte des Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht und die Stellungnahmen der Landesregierung dazu werden vom Präsidenten allen Mitgliedern des Landtages zugeleitet und gleichzeitig zur Beratung und Berichterstattung an den Ausschuss für Inneres überwiesen, der bei Bedarf Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen kann.

(2) Berichte des Landesbeauftragten für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur nach § 4 des Brandenburgischen Aufarbeitungsauftragengesetzes werden vom Präsidenten allen Mitgliedern des Landtages zugeleitet und gleichzeitig zur Beratung und Berichterstattung an den Hauptausschuss überwiesen, der bei Bedarf Stellungnahmen weiterer Ausschüsse einholen kann.

### § 54

#### **Immunitätsangelegenheiten und Genehmigungen zur Zeugenvernehmung nach § 50 Absatz 3 StPO und § 382 Absatz 3 ZPO**

(1) Das Verfahren in Immunitätsangelegenheiten richtet sich nach der Immunitätsrichtlinie in Anlage 6 dieser Geschäftsordnung.

(2) Anträge zur Erteilung einer Genehmigung gemäß § 50 Absatz 3 StPO und § 382 Absatz 3 ZPO leitet der Präsident an den Hauptausschuss weiter. Der

Hauptausschuss gibt dem betroffenen Abgeordneten Gelegenheit zur Stellungnahme. Stimmt der Hauptausschuss der Abweichung von § 50 Absatz 1 StPO und § 382 Absatz 2 ZPO zu, teilt der Präsident diese Entscheidung den Mitgliedern des Landtages unverzüglich schriftlich mit. Sie gilt als Entscheidung des Landtages, wenn nicht innerhalb von sieben Tagen nach der Mitteilung von einem oder mehreren Abgeordneten schriftlich beim Präsidenten Widerspruch erhoben wird. Im Falle des Widerspruchs setzt der Präsident die Entscheidung des Hauptausschusses als dessen Beschlussempfehlung auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages. Einer Genehmigung bedarf es nicht, wenn der Termin außerhalb der Sitzungswochen des Landtages liegt.

## § 55

### **Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit**

(1) Gibt das Bundesverfassungsgericht oder das Verfassungsgericht des Landes Brandenburg dem Landtag in verfassungsgerichtlichen Verfahren Gelegenheit zur Äußerung oder zum Verfahrensbeitt, überweist der Präsident derartige Vorlagen unmittelbar an den Hauptausschuss. Der Hauptausschuss unterbreitet dem Landtag dazu eine Beschlussempfehlung, wenn er einen Verfahrensbeitt oder eine Äußerung des Landtages für geboten hält. Die Beschlussempfehlung wird auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages gesetzt.

(2) Hält der Hauptausschuss eine Äußerung oder einen Verfahrensbeitt nicht für geboten, entscheidet er abschließend. Der Präsident informiert die Mitglieder des Landtages über den Beschluss des Hauptausschusses. Legt ein Abgeordneter binnen sieben Tagen nach der Unterrichtung schriftlich Widerspruch beim Präsidenten ein, wird die Entscheidung des Hauptausschusses als Beschlussempfehlung auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages gesetzt. Nach Abschluss des Verfahrens informiert der Präsident das erkennende Gericht über die Entscheidung des Landtages.

(3) In den Verfahren des einstweiligen Rechtsschutzes kann der Hauptausschuss, wenn der Landtag nach seinem Terminplan bis zu dem durch das erkennende Gericht gesetzten Termin nicht mehr zusammentritt, abschließend über eine Beteiligung des Landtages in diesem Verfahren entscheiden. Absatz 2 Satz 2 gilt entsprechend.

## **IX. Große und Kleine Anfragen, Fragestunde und Aktuelle Stunde**

### **§ 56**

#### **Einbringung von Großen Anfragen**

Große Anfragen an die Landesregierung sind dem Präsidenten schriftlich oder in elektronischer Form einzureichen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Große Anfragen müssen von einer Fraktion oder mindestens einem Fünftel der Mitglieder des Landtages unterzeichnet sein.

### **§ 57**

#### **Behandlung von Großen Anfragen**

(1) Große Anfragen sind schriftlich zu beantworten. Der Präsident teilt die Große Anfrage unverzüglich der Landesregierung mit und fordert sie auf, innerhalb von drei Monaten eine schriftliche Antwort zu geben. Eine Fristverlängerung ist mit Einverständnis des Einreichers zulässig. Große Anfragen sowie die Antworten der Landesregierung werden gedruckt, an die Abgeordneten verteilt und elektronisch veröffentlicht. Große Anfragen sind unverzüglich im Landtag zu behandeln, es sei denn, der Einreicher widerspricht.

(2) Lehnt die Landesregierung die Beantwortung der Großen Anfrage ab, ist sie zur Beratung auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Landtages zu setzen, wenn mindestens eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages es verlangt.

### **§ 58**

#### **Kleine Anfragen**

(1) Jeder Abgeordnete kann von der Landesregierung durch Kleine Anfragen Auskünfte verlangen. Kleine Anfragen sind schriftlich oder in elektronischer Form bei dem Präsidenten einzureichen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung.

(2) Die Kleine Anfrage darf sich nur auf einen bestimmten Sachverhalt beziehen. Die zur Erlangung der gewünschten Auskunft angegebenen Tatsachen und gestellten Fragen müssen in kurzer, gedrängter Form formuliert sein.

(3) Die Anfragen werden gedruckt, an die Abgeordneten verteilt und elektronisch veröffentlicht. Der Präsident übermittelt sie der Landesregierung zur schriftlichen Beantwortung innerhalb von vier Wochen.

(4) Die Antworten werden zusammen mit den Anfragen gedruckt, an die Abgeordneten verteilt und elektronisch veröffentlicht. Eine Beratung findet nicht statt.

(5) Die Absätze 1 bis 4 gelten entsprechend für Anfragen von Abgeordneten an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht. Eine Fristverlängerung ist bei Einverständnis des Fragestellers möglich.

## § 59

### **Ablehnung der schriftlichen Beantwortung**

(1) Antwortet die Landesregierung nicht innerhalb der vorgesehenen Frist, wird die Kleine Anfrage auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung gesetzt und die Landesregierung um mündliche Beantwortung ersucht, es sei denn, das Einverständnis des Fragestellers zu einer Fristverlängerung liegt dem Präsidenten vor. Lehnt die Landesregierung auch die mündliche Beantwortung ab, so hat sie dies nach Aufruf des entsprechenden Tagesordnungspunktes durch den Präsidenten vor dem Landtag zu begründen.

(2) Gibt die Landesregierung eine mündliche Antwort, kann der Fragesteller das Wort zur Berichtigung oder Ergänzung verlangen; eine allgemeine Aussprache über die Antwort und Anträge zur Sache sind unzulässig.

## § 60

### **Fragestunde und Aktuelle Stunde**

(1) Jeder Abgeordnete ist berechtigt, kurze mündliche Anfragen an die Landesregierung zu richten. Die Einzelheiten des Verfahrens der Fragestunde werden durch die dieser Geschäftsordnung als Anlage 2 beigefügte Richtlinie geregelt.

(2) Eine Fraktion kann zu einer bestimmt bezeichneten aktuellen Frage der Landespolitik eine Aussprache beantragen. Die Einzelheiten des Verfahrens der Aktuellen Stunde werden durch Anlage 3 dieser Geschäftsordnung geregelt.

## **X. Beschlussfähigkeit und Abstimmungen**

### **§ 61**

#### **Beschlussfähigkeit des Landtages**

Der Landtag ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend ist.

### **§ 62**

#### **Anzweiflung der Beschlussfähigkeit**

(1) Die Beschlussfähigkeit kann nur unmittelbar nach Beendigung der Aussprache bis zur Eröffnung der Abstimmung angezweifelt werden. In diesem Falle ist bis zur Feststellung der Beschlussfähigkeit eine Geschäftsordnungsdebatte unzulässig.

(2) Wird die Beschlussfähigkeit angezweifelt, ist diese durch Namensaufruf oder Zählung der anwesenden Abgeordneten festzustellen.

(3) Bei festgestellter Beschlussunfähigkeit kann der Präsident die Sitzung für kurze Zeit unterbrechen.

### **§ 63**

#### **Schließung der Sitzung bei Beschlussunfähigkeit**

Kann die Beschlussfähigkeit in angemessener Zeit nicht wiederhergestellt werden, hat der Präsident die Sitzung zu schließen sowie Zeit und Tagesordnung der nächsten Sitzung zu verkünden. Die Abstimmung wird in der nächsten Sitzung durchgeführt. Ein Antrag auf namentliche Abstimmung bleibt dabei in Kraft.

### **§ 64**

#### **Abstimmung**

(1) Nach Schluss der Aussprache teilt der Präsident den Abstimmungsgegenstand zusätzlich unter Angabe der Drucksachennummer mit. Er kann den Abstimmungsvorgang gliedern. Bei Widerspruch gegen den vom Präsidenten

vorgeschlagenen Wortlaut des Abstimmungsgegenstandes entscheidet der Landtag. Anschließend eröffnet der Präsident die Abstimmung.

(2) Jeder Abgeordnete kann die Teilung des Abstimmungsgegenstandes beantragen. Werden gegen die Teilung Bedenken erhoben, entscheidet der Landtag. Unmittelbar vor der Abstimmung über diesen Antrag ist der Abstimmungsgegenstand vorzulesen.

(3) Von der Eröffnung der Abstimmung bis zur Bekanntgabe des Ergebnisses werden Anträge nicht mehr zugelassen und das Wort nicht mehr erteilt.

(4) Der Präsident stellt durch Befragen des Landtages fest, wer für einen Abstimmungsgegenstand ist, wer dagegen ist und wer sich der Stimme enthält.

## § 65

### **Reihenfolge der Abstimmung**

(1) Über Anträge wird in folgender Reihenfolge abgestimmt:

1. Anträge auf Unterbrechung der Beratung,
2. Anträge, die ohne die Sache selbst zu berühren, lediglich Vorfragen betreffen, insbesondere Überweisung an einen Ausschuss, Einholung einer Auskunft und dergleichen,
3. Abstimmungen in der Sache selbst,
4. Entschließungsanträge.

(2) Im Übrigen wird über die Anträge in der Reihenfolge ihres zeitlichen Eingangs abgestimmt.

(3) Bei Geldsummen ist über die kleinere Einnahmesumme und die größere Ausgabesumme, bei Zeitbestimmungen über die längere Zeit zuerst zu entscheiden.

(4) Verpflichtungsermächtigungen werden wie Ausgabesummen behandelt. Sind einzelne Anträge zu einer Haushaltsstelle in der Gesamtsumme von Anschlag und Verpflichtungsermächtigung gleich, wird über den Antrag zuerst abgestimmt, bei dem der Anschlag höher ist.

(5) Liegen zur gleichen Haushaltsstelle Anträge vor, von denen einer eine Erhöhung und einer eine Kürzung des Anschlags bezwecken, wird zuerst über die höhere Haushaltsbelastung abgestimmt.

(6) Änderungsanträge sind vor dem Hauptantrag zur Abstimmung zu bringen.

## § 66

### **Abstimmungsregeln**

(1) Soweit keine anderen gesetzlichen Vorschriften entgegenstehen, wird durch Handheben oder namentlich abgestimmt. Die Mehrheit der abgegebenen Stimmen entscheidet, soweit durch die Verfassung des Landes Brandenburg nichts anderes bestimmt ist. Abweichende Mehrheiten sind nur in der Schlussabstimmung erforderlich. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung der Beschlussfähigkeit mit, nicht aber bei Berechnung der Mehrheit.

(2) Ist das Sitzungspräsidium über das Ergebnis der Abstimmung nicht einig, werden die Stimmen gezählt.

## § 67

### **Namentliche Abstimmung**

(1) Namentliche Abstimmung kann bis zur Eröffnung der Abstimmung schriftlich beantragt werden. Sie findet statt, wenn eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages es beantragt.

(2) Die namentliche Abstimmung erfolgt durch Aufruf der Namen der Abgeordneten. Die Abstimmenden haben bei Namensaufruf mit „Ja“, „Nein“ oder „Enthaltung“ zu antworten. Entstehen Zweifel darüber, ob und wie ein Abgeordneter abgestimmt oder ob er sich der Stimme enthalten hat, befragt der Präsident hierüber den Abgeordneten. Erklärt sich ein Abgeordneter nicht, gilt dies als Nichtbeteiligung an der Abstimmung.

(3) Nach Beendigung des Namensaufrufes fragt der Präsident nach, ob ein anwesender stimmberechtigter Abgeordneter seine Stimme noch nicht abgegeben hat. Ist dies der Fall, wird der Betreffende unter Aufruf seines Namens nach seiner Stimmabgabe befragt. Als dann erklärt der Präsident die Abstimmung für geschlossen.

## § 68

### **Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung**

Eine namentliche Abstimmung ist unzulässig bei Beschlussfassung über

1. Überweisung an einen Ausschuss,
2. Abkürzung der Fristen,
3. Tagesordnung,
4. Unterbrechung der Sitzung,
5. Unterbrechung oder Schluss der Beratung,
6. Teilung des Abstimmungsgegenstandes.

## § 69

### **Feststellung des Abstimmungsergebnisses**

(1) Das Ergebnis jeder Abstimmung stellt das Sitzungspräsidium fest. Der Präsident verkündet es. Hierbei erklärt er, ob die Abstimmungsfrage bejaht oder verneint ist. Er teilt mit, ob Gegenstimmen abgegeben wurden oder ob Stimmenthaltungen zu verzeichnen sind.

(2) Bei Abstimmungen des Landtages, die einer qualifizierten Stimmenmehrheit bedürfen, hat der Präsident durch ausdrückliche Erklärung festzustellen, ob diese Mehrheit zugestimmt hat.

## § 70

### **Persönliche Bemerkungen und Erklärungen zur Abstimmung**

(1) Zu persönlichen Bemerkungen wird das Wort erst nach Schluss der Aussprache, jedoch im Falle einer Abstimmung vor Beginn der Abstimmung erteilt. Der Redner darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur Äußerungen, die in der Aussprache gegen ihn gerichtet wurden, zurückweisen oder deutlich gewordene Missverständnisse seiner früheren Ausführungen richtig stellen. Die Redezeit ist auf drei Minuten beschränkt.

(2) Nach Schluss der abschließenden Abstimmung über einen Beratungsgegenstand kann jeder Abgeordnete eine mündliche Erklärung zu seinem Stimmverhalten, die nicht länger als drei Minuten dauern darf, abgeben. Ausgenommen sind Wahlen, die nach Verfassung oder Gesetz ohne Aussprache vorzunehmen sind, sowie Abstimmungen zu Geschäftsordnungsanträgen.

(3) Werden die in den Absätzen 1 und 2 genannten Bestimmungen vom Redner nicht eingehalten, kann der Präsident ihm das Wort entziehen.

## §71

### **Abstimmungen über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag**

(1) Abstimmungen über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag erfolgen offen, es sei denn, ein Abgeordneter widerspricht. In den Fällen, in denen mehrere konkurrierende Bewerber vorhanden sind, ist ebenfalls geheim abzustimmen.

(2) Die Einzelheiten des Verfahrens bei der Durchführung der geheimen Abstimmung über einen Antrag mit Wahl- oder Abwahlvorschlag werden durch die dieser Geschäftsordnung als Anlage 7 beigefügte Wahlordnung geregelt.

## §72

### **Mitgliedschaft in Gremien**

Die Mitgliedschaft von Abgeordneten in Gremien, in die sie durch Beschluss oder Wahlen im Landtag entsandt wurden, endet, soweit gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen, mit der Wahl eines Ersatzmitgliedes, spätestens jedoch 60 Tage nach dem Ende der Wahlperiode. Satz 1 gilt entsprechend für andere Personen, die durch den Landtag in Gremien entsandt wurden.

## **XI. Die Ausschüsse und Enquete-Kommissionen**

### §73

#### **Bestellung der Ausschüsse**

(1) Der Landtag bestellt aus seiner Mitte einen Hauptausschuss und weitere Fachausschüsse für die Dauer der Wahlperiode.

(2) Für bestimmte Aufgaben kann der Landtag Sonderausschüsse einsetzen.

(3) Die Ausschüsse können mit Zustimmung des Präsidiums aus ihrer Mitte zur Vorbereitung ihrer Beschlüsse Unterausschüsse einsetzen.

## § 74

### **Besetzung der Ausschüsse**

(1) Die Zahl der Mitglieder eines Ausschusses wird auf Vorschlag des Präsidiums vom Landtag beschlossen.

(2) Die Ausschussmitglieder und ihre Stellvertreter werden von den Fraktionen bestimmt. Die Fraktionen haben dem Präsidenten jede Änderung in der Besetzung mitzuteilen.

(3) Das Präsidium führt eine Einigung über die Ausschussvorsitze und deren Stellvertretung herbei. Kommt keine Einigung zustande, erfolgt die Verteilung durch Zugriff nach dem Verfahren Hare/Niemeyer (Proporzverfahren). Der Hauptausschuss, die weiteren Fachausschüsse und der Petitionsausschuss bilden eine Folge. Das Gleiche gilt für Sonderausschüsse. Die Ausschüsse wählen ihren Vorsitzenden und dessen Stellvertreter aus den vom Präsidium vorgeschlagenen Fraktionen.

(4) Bei der Einsetzung von Unterausschüssen führt der betreffende Fachausschuss eine Einigung über den Ausschussvorsitz und dessen Stellvertretung herbei. Der Vorsitzende und der Stellvertreter müssen unterschiedlichen Fraktionen angehören. Kommt keine Einigung zustande, erfolgt die Vergabe des Vorsitzes und der Stellvertretung unter den Fraktionen in der Reihenfolge ihrer Stärke.

(5) Ausschussvorsitzende können mit der Mehrheit von Zweidritteln der Mitglieder des Ausschusses von dieser Funktion abberufen werden. Sie gelten als abberufen, wenn sie von ihrer Fraktion aus dem Ausschuss zurückgezogen werden. Der Ausschussvorsitz ist nach der gemäß Absatz 3 herbeigeführten Einigung beziehungsweise nach der Stärke der Fraktion neu zu besetzen. Die Sätze 1 bis 3 gelten für Unterausschüsse entsprechend.

(6) Ein fraktionsloser Abgeordneter hat das Recht, in einem Ausschuss mit Stimmrecht mitzuarbeiten. Das Präsidium weist dem fraktionslosen Abgeordneten unter Wahrung der Mehrheitsverhältnisse einen Ausschuss zu. Der fraktionslose Abgeordnete ist vor der Entscheidung anzuhören.

## §75

### **Aufgaben der Ausschüsse**

- (1) Die Ausschüsse werden im Rahmen der ihnen vom Landtag erteilten Aufträge tätig. Innerhalb ihres Aufgabenbereiches können sie sich auch aus eigener Initiative mit einer Sache befassen und dem Landtag Empfehlungen unterbreiten. Empfehlungen im Sinne von Satz 2 sind Gesetzentwürfe, Anträge und Entschließungsanträge.
- (2) Der Hauptausschuss ist federführend zuständig für Verfassungsfragen, Bundesangelegenheiten, die Gestaltung der Beziehungen zwischen Brandenburg und Berlin sowie die Medienpolitik; er behandelt darüber hinaus andere politisch grundsätzliche Angelegenheiten, ihm durch Gesetz übertragene Aufgaben sowie Geschäftsordnungsangelegenheiten grundsätzlicher Art.
- (3) Die Ausschüsse sind zu baldiger Erledigung der ihnen überwiesenen Beratungsgegenstände verpflichtet. Auf Antrag einer Fraktion oder eines Fünftels der Mitglieder des Landtages muss bei Gesetzentwürfen und Anträgen spätestens sechs Monate nach der Überweisung Bericht erstattet oder ein schriftlicher Zwischenbericht gegeben werden. Kann ein Auftrag von einem Ausschuss nicht erledigt werden, gibt er ihn an den Landtag zurück.
- (4) Für das Verfahren der Ausschüsse gilt die Geschäftsordnung des Landtages sinngemäß, soweit nichts anderes bestimmt ist.

## §76

### **Überweisung an mehrere Ausschüsse**

- (1) Wird ein Beratungsgegenstand ganz oder teilweise zugleich an mehrere Ausschüsse überwiesen, ist ein Ausschuss als federführend zu bestimmen. Der federführende Ausschuss kann den mitberatenden Ausschüssen Fristen für die Abgabe ihrer Stellungnahmen setzen. Die mitberatenden Ausschüsse teilen das Ergebnis ihrer Beratungen dem federführenden Ausschuss mit. Dieser kann auch gemeinsame Beratungen anberaumen. Die Abstimmung erfolgt getrennt. Ein Ausschuss kann auch die Stellungnahme eines Ausschusses des Landtages einholen, an den ein Beratungsgegenstand nicht überwiesen wurde.
- (2) Die Berichterstattung obliegt dem federführenden Ausschuss.

## § 77

### **Einberufung und Durchführung der Ausschusssitzungen**

(1) Der Vorsitzende des Ausschusses setzt den Entwurf der Tagesordnung, Ort und Zeit der Ausschusssitzungen nach Maßgabe des vom Präsidium festgelegten Sitzungsplanes und im Benehmen mit den Fraktionen fest und gibt dieses dem Präsidenten bekannt. Er veranlasst die entsprechende Mitteilung an die Mitglieder des Ausschusses, die Fraktionen, die Mitglieder der Landesregierung, den Landesrechnungshof, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg und den Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten. Der Ausschuss kann den Entwurf der Tagesordnung zu Beginn der Sitzung mit Mehrheit ändern, erweitern kann er ihn nur, wenn keine Fraktion widerspricht.

(2) Die Einladung mit Angabe der Tagesordnungspunkte soll den Beteiligten nach Absatz 1 in der Regel mindestens drei Tage vor der Sitzung übersandt werden.

(3) Anträge auf Empfehlungen im Sinne von § 75 Absatz 1 Satz 2 müssen mindestens drei Tage vor der Sitzung zugeleitet werden.

(4) Ein Ausschuss ist unverzüglich einzuberufen, wenn ein Fünftel seiner Mitglieder dies schriftlich unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangt.

(5) In dringenden Fällen kann ein Ausschuss ausnahmsweise während sitzungsfreier Zeiten auf Antrag eines Fünftels seiner Mitglieder einberufen werden, wenn das Präsidium zustimmt.

(6) Sitzungen der Ausschüsse sind Pflichtsitzungen. Sie finden grundsätzlich am Sitz des Landtages statt. Ausnahmen kann der Präsident auf schriftlichen Antrag zulassen.

(7) Der Vorsitzende des Ausschusses veranlasst die Veröffentlichung der Einladung auf der Internetseite des Landtages.

## § 78

### **Berichterstattung der Ausschüsse an den Landtag**

(1) Die Ausschüsse können für bestimmte Beratungsgegenstände einen oder mehrere Berichterstatter wählen. Die Berichterstattung erfolgt, wenn der Ausschuss nichts anderes beschließt, schriftlich.

(2) Über Gesetzentwürfe und Anträge, zu denen in den Ausschussberatungen Änderungsempfehlungen beschlossen worden sind, ist schriftlich zu berichten. In besonderen Fällen kann der schriftliche Bericht mündlich ergänzt werden.

(3) Der Bericht soll eine Beschlussempfehlung an den Landtag enthalten und die Ansichten und Anträge des federführenden Ausschusses darstellen. Er hat die Stellungnahme der Minderheit und der beteiligten Ausschüsse wiederzugeben.

(4) Den Berichten und Beschlussempfehlungen zum Haushalt sind die Gegenüberstellungen mit den zahlenmäßigen Veränderungen der Einnahmen und Ausgaben (Veränderungsnachweise) beizufügen.

## § 79

### **Teilnahme der Abgeordneten an Ausschusssitzungen**

(1) In den Ausschüssen hat das ordentliche Mitglied und nur bei dessen Verhinderung ein stellvertretendes Mitglied Rede- und Stimmrecht. Sind auch die stellvertretenden Mitglieder verhindert, kann im Einzelfall die Stellvertretung durch jedes Mitglied derselben Fraktion ausgeübt werden, wenn dies dem Vorsitzenden des Ausschusses angezeigt wird; dies gilt nur für die Ausschüsse, deren Mitglieder gemäß § 74 Absatz 2 bestimmt wurden.

(2) Ein stellvertretendes Mitglied kann Rederecht beantragen, wenn das ordentliche Mitglied anwesend ist. Abgeordnete, die dem Ausschuss nicht angehören, können ebenfalls Rederecht beantragen. Werden von ihnen gestellte Anträge behandelt, haben sie beratende Stimme.

## § 80

### **Öffentlichkeit, Vertraulichkeit, Pressekonferenzen der Ausschüsse**

(1) Die Sitzungen der Ausschüsse sind öffentlich. Die Öffentlichkeit kann für einzelne Sitzungen, Verhandlungsgegenstände oder Beratungen auf Beschluss des Ausschusses ausgeschlossen werden. Widerspricht ein Mitglied des Ausschusses, so erfordert der Ausschluss der Öffentlichkeit eine Mehrheit der anwesenden Mitglieder.

(2) Die Öffentlichkeit ist auszuschließen, wenn überwiegende Belange des öffentlichen Wohls und der öffentlichen Sicherheit oder schutzwürdige Interessen Einzelner dies erfordern.

(3) Die Öffentlichkeit gilt als hergestellt, wenn Zuhörern und den Vertretern der Medien nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Plätze der Zutritt gestattet wird. Besuchern wird der Zutritt nur aufgrund besonderer Einlasskarten und Vertretern der Medien aufgrund ihres Presseausweises gewährt.

(4) Abweichend von Absatz 1 sind die Sitzungen des Petitionsausschusses grundsätzlich nichtöffentlich. Die Öffentlichkeit kann hergestellt werden, wenn der Ausschuss dies mit der Mehrheit seiner Mitglieder beschließt. Satz 1 und 2 gelten entsprechend, wenn ein Ausschuss eine ihm vom Petitionsausschuss mit der Bitte um Stellungnahme zugeleitete Petition behandelt.

(5) Die Ausschüsse können für die Gesamtheit oder für Teile ihrer Verhandlungen mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder die Vertraulichkeit beschließen.

(6) An Pressekonferenzen, die auf Beschluss eines Ausschusses abgehalten werden, ist mindestens ein Vertreter jeder Fraktion zu beteiligen. Entsprechendes gilt für Presseerklärungen, die im Namen des Ausschusses gegeben werden.

## § 81

### **Anhörung von Sachverständigen und Vertretern betroffener Interessen**

(1) Ein Ausschuss kann beschließen, Sachverständige oder andere Personen, insbesondere Vertreter betroffener Interessen, anzuhören; mitberatende Ausschüsse sind zu beteiligen. Bei überwiesenen Vorlagen ist der federführende Ausschuss auf Verlangen eines Fünftels seiner Mitglieder verpflichtet, dem Verlangen auf Durchführung einer Anhörung zu entsprechen. Die Beschlussfassung ist nur zulässig, wenn ein entsprechender Antrag auf der Tagesordnung des Ausschusses steht. Der mitberatende Ausschuss kann beschließen, im Benehmen mit dem federführenden Ausschuss eine Anhörung durchzuführen, soweit dieser von der Möglichkeit einer Anhörung keinen Gebrauch macht und der mitberatende Ausschuss die Anhörung auf Teilfragen der Vorlage, die nur seinen Aufgabenbereich betreffen, beschränkt. Dem federführenden Ausschuss sind Ort und Termin sowie der zu hörende Personenkreis rechtzeitig mitzuteilen.

(2) Sollen durch Gesetz allgemeine Fragen geregelt werden, die Gemeinden oder Gemeindeverbände unmittelbar berühren, sind die kommunalen Spitzenverbände anzuhören. Berühren Beratungsgegenstände die Rechte der Sorben (Wenden) nach Artikel 25 der Verfassung des Landes Brandenburg, hat der Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten das Recht, angehört zu werden.

(3) Eine Anhörung nach Absatz 1 erfolgt grundsätzlich öffentlich. Bei Beratungsgegenständen, mit denen mehrere Ausschüsse befasst sind, kann nur der federführende Ausschuss den Ausschluss der Öffentlichkeit beschließen.

(4) Dem Anzuhörenden sind die wesentlichen Fragen vorher schriftlich mitzuteilen. Der Ausschuss fordert im Regelfall den Anzuhörenden auf, dem Landtag rechtzeitig eine schriftliche Stellungnahme zuzuleiten, sodass die Ausschussmitglieder vor der Sitzung von dieser Stellungnahme Kenntnis nehmen können.

(5) Eine Anhörung weiterer Sachverständiger in derselben Sache ist nur zulässig, wenn die Mehrheit der Ausschussmitglieder es beschließt.

(6) Sachverständigen werden die notwendigen Reisekosten entsprechend den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattet. Anträge auf Reisekostenerstattung sind unter Angabe der Bankverbindung innerhalb eines Monats nach Ende der Sitzung an die Verwaltung des Landtages zu richten.

## § 82

### **Anwesenheitspflicht und Zutrittsrecht**

(1) Ein Drittel der Mitglieder eines Ausschusses kann die Anwesenheit eines jeden Mitgliedes der Landesregierung verlangen.

(2) Die Mitglieder der Landesregierung und ihre Beauftragten haben zu den Sitzungen der Ausschüsse Zutritt. Mitglieder der Landesregierung haben Rederecht. Der Vorsitzende des Ausschusses kann Beauftragten der Landesregierung das Wort erteilen.

(3) Die Mitglieder des Landesrechnungshofes und die Landesbeauftragten im Sinne von Artikel 74 der Verfassung des Landes Brandenburg haben zu den Sitzungen der Ausschüsse Zutritt.

## § 83

### **Ausschussprotokoll**

Über jede Sitzung von Ausschüssen wird ein Protokoll angefertigt. Der Entwurf des Protokolls der Sitzung soll spätestens zwei Tage vor der folgenden planmäßigen Ausschusssitzung an die Mitglieder und stellvertretenden

Mitglieder des Ausschusses sowie an die Landesregierung verteilt werden. Der Ausschuss beschließt über die Richtigkeit des Protokolls. Die Behandlung der Ausschussprotokolle und der dazugehörenden Unterlagen, insbesondere Einsichtnahmen und Verteilung, werden durch die Archivordnung, falls erforderlich durch die Verschlussachenordnung, geregelt. Gesetzlich begründete Auskunftsrechte und Auskunftsbeschränkungen bleiben unberührt.

#### § 84

### **Wahlprüfungsausschuss**

(1) Für den Wahlprüfungsausschuss gilt das Wahlprüfungsgesetz.

(2) Den Vorsitz erhält die stärkste Oppositionsfraktion; die Stellvertretung erhält die stärkste die Regierung tragende Fraktion.

#### § 85

### **Petitionsausschuss**

Über die dem Landtag zugeleiteten Eingaben entscheidet der Petitionsausschuss, soweit nicht der Landtag selbst entscheidet. Wird eine Petition dem Landtag durch Beschluss des Petitionsausschusses oder aufgrund eines Antrages gemäß § 4 Absatz 2 Satz 2 des Petitionsgesetzes zur endgültigen Beschlussfassung vorgelegt, bedarf dies einer Beschlussempfehlung des Petitionsausschusses. Für den Petitionsausschuss gilt das Petitionsgesetz.

#### § 86

### **Untersuchungsausschüsse**

Für Untersuchungsausschüsse gilt das Gesetz über die Einsetzung und das Verfahren von Untersuchungsausschüssen des Landtages Brandenburg.

#### § 87

### **Enquete-Kommissionen**

Der Landtag kann Enquete-Kommissionen einsetzen. Für Enquete-Kommissionen gilt das Gesetz über die Enquete-Kommissionen des Landtages Brandenburg.

## **XII. Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten**

### **§ 88**

#### **Verfahren bei der Wahl**

- (1) Der Landtag wählt den Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten für die Dauer der Wahlperiode.
- (2) Der Präsident fordert die sorbischen (wendischen) Verbände durch Veröffentlichung im Amtsblatt für Brandenburg auf, ihre Wahlvorschläge bis spätestens zwei Monate nach der Veröffentlichung schriftlich bei ihm einzureichen.
- (3) Der Präsident beruft die gewählten Mitglieder spätestens vier Wochen nach deren Wahl zur konstituierenden Sitzung ein. Er übernimmt die Sitzungsleitung bis zur Wahl des Vorsitzenden.
- (4) Bis zur Neuwahl der Mitglieder des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten übernimmt dessen Aufgaben der bisherige Rat.

### **§ 89**

#### **Aufgaben und Rechte**

- (1) Der Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten wirkt an Entscheidungen, die den Schutz, die Erhaltung und die Pflege der nationalen Identität und das Siedlungsgebiet der Sorben (Wenden) betreffen, mit.
- (2) Den Mitgliedern des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten sind die Beratungsmaterialien nach § 40 dieser Geschäftsordnung zur Verfügung zu stellen.
- (3) Soweit Angelegenheiten nach Absatz 1 in den Ausschüssen beraten werden, sind die Mitglieder des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten berechtigt, an den Sitzungen der Ausschüsse mit beratender Stimme teilzunehmen.
- (4) Stellungnahmen des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten zu Gesetzentwürfen, Anträgen oder Entschließungsanträgen sind auf die Tagesordnung des jeweiligen Ausschusses zu setzen.

## **Unterstützung durch die Landtagsverwaltung**

Die Landtagsverwaltung unterstützt den Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten.

## **XIII. Sonderregelungen nach der Verfassung des Landes Brandenburg**

### **Verfahren bei der Wahl der Verfassungsrichter**

(1) Die Aufgaben des Ausschusses gemäß Artikel 112 Absatz 4 Satz 4 der Verfassung des Landes Brandenburg und gemäß § 4 des Verfassungsgerichtsgesetzes Brandenburg werden vom Hauptausschuss wahrgenommen.

(2) Wird es nach dem Verfassungsgerichtsgesetz Brandenburg erforderlich, den Präsidenten, den Vizepräsidenten oder weitere Verfassungsrichter zu wählen, hat der Hauptausschuss Vorschläge zur Wahl zu beraten.

(3) Die Kandidaten für die Wahl in das Verfassungsgericht werden von den Mitgliedern des Hauptausschusses benannt.

(4) Der Hauptausschuss prüft, ob die vorgeschlagenen Kandidaten die Voraussetzungen der §§ 2 und 3 des Verfassungsgerichtsgesetzes Brandenburg erfüllen. Er fordert von ihnen die Erklärung nach § 3 Absatz 1 dieses Gesetzes an.

(5) Die Sitzungen des Hauptausschusses und die Anhörung der Kandidaten sind nichtöffentlich.

(6) Der Hauptausschuss führt eine Einigung über einen gemeinsamen Wahlvorschlag herbei und strebt dabei eine angemessene Vertretung der politischen Kräfte des Landes an. Kommt eine Einigung zustande, unterbreitet der Hauptausschuss dem Landtag einen gemeinsamen Antrag mit Wahlvorschlag.

(7) Kommt eine Einigung nicht zustande, wählt der Landtag auf Vorschlag der Fraktionen. Dabei ist die angemessene Vertretung der politischen Kräfte des Landes anzustreben. Vor der Wahl hat der Hauptausschuss die Voraussetzungen nach den §§ 2 und 3 des Verfassungsgerichtsgesetzes Brandenburg zu prüfen und die erforderlichen Anhörungen durchzuführen.

## §92

### **Verfahren bei der Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes**

- (1) Die Aufgaben des Ausschusses gemäß Artikel 107 Absatz 2 Satz 2 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie §§3 und 4 des Landesrechnungshofgesetzes werden vom Ausschuss für Haushaltskontrolle wahrgenommen.
- (2) Unterbreitet der Präsident des Landesrechnungshofes Wahlvorschläge, leitet der Präsident des Landtages diese Vorschläge an den Ausschuss für Haushaltskontrolle weiter.
- (3) Der Ausschuss für Haushaltskontrolle kann unter den Bewerbern eine Vorauswahl treffen und unterbreitet nach Anhörung der ausgewählten Kandidaten dem Landtag einen Antrag mit Wahlvorschlag. Kommt eine Einigung nicht zustande, wählt der Landtag auf Vorschlag der Fraktionen.

## §93

### **Verfahren bei der Wahl des Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht**

- (1) Die Aufgaben des Ausschusses gemäß Artikel 74 Absatz 1 Satz 2 der Verfassung des Landes Brandenburg und §22 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes werden vom Ausschuss für Inneres wahrgenommen.
- (2) Der Ausschuss für Inneres kann unter den Bewerbern eine Vorauswahl treffen und unterbreitet nach Anhörung der ausgewählten Kandidaten dem Landtag einen Antrag mit Wahlvorschlag. Kommt eine Einigung nicht zustande, wählt der Landtag auf Vorschlag der Fraktionen.

## §94

### **Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg**

- (1) Unterrichtungen der Landesregierung gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg an den Landtag werden nach deren Übermittlung an die Abgeordneten verteilt.
- (2) Beantragt ein Abgeordneter innerhalb einer Woche nach Verteilung der Unterrichtung schriftlich eine Befassung des Landtages, so übermittelt der Präsident die Angelegenheit an den fachlich zuständigen Ausschuss zur Un-

terbreitung einer Beschlussempfehlung an den Landtag; für Angelegenheiten der Europäischen Union ist dies in der Regel der für Europaangelegenheiten zuständige Ausschuss. Der Ausschuss kann im Rahmen seiner Beratung Stellungnahmen anderer Ausschüsse einholen. Für die anschließende Behandlung durch den Landtag gilt die Frist des §42 Absatz 1 Satz 2.

(3) In eilbedürftigen Angelegenheiten entscheidet der fachlich zuständige Ausschuss anstelle des Landtages über dessen Stellungnahme. Eilbedürftig sind Angelegenheiten, über die nach dem vom Präsidium festgelegten Terminplan der Landtag nicht mehr rechtzeitig beschließen kann. Der Präsident informiert die Mitglieder des Landtages über den Beschluss des Ausschusses.

(4) Die vom Ausschuss gemäß Absatz 3 getroffene Entscheidung ist abschließend, wenn nicht eine Fraktion oder ein Fünftel der Mitglieder des Landtages innerhalb einer Woche nach der Information im Sinne des Absatzes 3 Satz 3 schriftlich beantragen, die Angelegenheit dem Landtag zur Entscheidung vorzulegen.

(5) Unterrichtungen der Landesregierung gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg an den für Europaangelegenheiten zuständigen Ausschuss werden nach deren Übermittlung an die Mitglieder des Ausschusses verteilt. Der Ausschuss erarbeitet eine Beschlussempfehlung an den Landtag, sofern ein Mitglied des Ausschusses dies innerhalb einer Woche nach Verteilung der Unterrichtung schriftlich bei dem Vorsitzenden beantragt. Absatz 2 Satz 2 und 3 gilt entsprechend. In eilbedürftigen Angelegenheiten findet das Verfahren gemäß Absatz 3 und 4 Anwendung.

## **XIV. Niederschrift der Beratungen und Beurkundung ihrer Ergebnisse**

### **§95**

#### **Plenarprotokoll**

(1) Über jede Sitzung des Landtages wird ein Wortprotokoll angefertigt. Die Plenarprotokolle werden gedruckt und an die Abgeordneten, die Fraktionen, die Mitglieder der Landesregierung, den Präsidenten des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne von Artikel 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie den Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten verteilt. Das Plenarprotokoll enthält:

1. Inhaltsübersicht,
2. Wiedergabe alles Gesprochenen,
3. die Namen der Redner,
4. die zu den einzelnen Gegenständen gefassten Beschlüsse in ihrem Wortlaut mit dem Abstimmungsergebnis,
5. alle ausdrücklich zur Niederschrift abgegebenen Erklärungen,
6. die Abstimmungslisten namentlicher Abstimmungen,
7. die Anwesenheitslisten gemäß § 3 Absatz 3.

(2) Jeder Redner erhält vor dem Druck die stenografisch aufgenommene Niederschrift seiner Rede zur Durchsicht und etwa erforderlichen Berichtigung zugestellt.

(3) Die gedruckte Rede soll eine getreue Wiedergabe des gesprochenen Wortes sein. Der Redner ist daher nur berechtigt, Unrichtigkeiten und sprachliche Fehler zu beseitigen. Berichtigungen dürfen den Sinn der Rede oder ihrer einzelnen Teile nicht ändern.

(4) Wird die stenografisch aufgenommene Niederschrift vom Redner nicht innerhalb eines Tages zurückgesandt, wird diese mit dem Vermerk „Vom Redner nicht überprüft“ unverändert in Druck gegeben.

(5) Wird die Berichtigung beanstandet und keine Verständigung mit dem Redner erzielt, ist die Entscheidung des Präsidenten einzuholen.

(6) Die Fraktionen und die Landesregierung erhalten vor der Prüfung der Reden durch die Redner eine vorläufige stenografisch aufgenommene Niederschrift zur internen Unterrichtung. Aus der vorläufigen stenografisch aufgenommenen Niederschrift darf nur vom Redner selbst wörtlich zitiert werden.

## § 96

### **Beschlussprotokoll**

(1) Über jede Sitzung des Landtages wird ein Beschlussprotokoll gefertigt, das vom Präsidenten unterschrieben wird. Es wird an die Mitglieder des

Landtages verteilt und gilt als genehmigt, wenn bis Ablauf einer Woche seit der Verteilung kein Einspruch erhoben wird.

(2) Wird die Fassung des Beschlussprotokolls beanstandet und der Einspruch nicht durch eine Erklärung des in der Sitzung amtierenden Präsidenten behoben, befragt der Präsident den Landtag. Wird der Einspruch für begründet erachtet, ist die neue Fassung der beanstandeten Stelle noch während der Sitzung vorzulegen.

#### § 97

### **Ausfertigung und Zustellung**

Die vom Landtag gefassten Beschlüsse werden durch den Präsidenten ausgefertigt und, soweit sie Angelegenheiten aus dem Zuständigkeitsbereich der Landesregierung betreffen, dem Ministerpräsidenten zugestellt.

## **XV. Sonstige Bestimmungen**

#### § 98

### **Verteilung der Parlamentspapiere**

(1) Einladungen, Drucksachen und alle sonstigen Parlamentspapiere gelten als verteilt, wenn sie den Fraktionsgeschäftsstellen zugestellt oder elektronisch veröffentlicht sind. Soweit Abgeordnete keiner Fraktion angehören, gilt die Verteilung mit Zustellung in das Postfach bei der Geschäftsstelle des Landtages als vorgenommen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung.

(2) An einem Sitzungstag gelten die Drucksachen als zugestellt, wenn sie den Abgeordneten auf ihre Plätze gelegt wurden.

#### § 99

### **Mitteilungen des Präsidenten**

(1) Zur Unterrichtung der Abgeordneten gibt der Präsident offizielle Mitteilungen heraus.

(2) Eingaben zu allgemeinen Belangen, die dem Präsidenten schriftlich zugegangen sind, werden, soweit sie keine Petitionen und nach Inhalt und

Form dazu geeignet sind, den Abgeordneten vom Präsidenten als Zuschriften bekannt gegeben.

#### § 100

### **Abweichungen von der Geschäftsordnung**

Abweichungen von den Vorschriften der Geschäftsordnung sind unzulässig, wenn mindestens fünf Abgeordnete widersprechen.

#### § 101

### **Auslegung der Geschäftsordnung**

Über die Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet in Einzelfällen das Präsidium. Eine grundsätzliche, über den Einzelfall hinausgehende Auslegung entscheidet der Hauptausschuss.

#### § 102

### **Fristenberechnung**

Bei Fristen, die nach Tagen berechnet werden, wird der Tag der Verteilung der Drucksachen nicht mitgerechnet. Fällt der letzte Tag einer Frist auf einen Sonnabend, Sonntag oder einen Feiertag, tritt an seine Stelle der folgende Werktag.

#### § 103

### **Eilverfahren im Präsidium und in den Ausschüssen**

(1) Bei besonderer Eilbedürftigkeit können Angelegenheiten im Ausnahmefall im Eilverfahren behandelt werden.

(2) Jedem Mitglied des Präsidiums oder eines Ausschusses ist dazu einzeln die entsprechende Vorlage schriftlich zu übermitteln, einschließlich einer Fristsetzung für Rückäußerungen. Die Frist soll mindestens 48 Stunden betragen.

(3) Rückäußerungen haben schriftlich zu erfolgen. Im Falle einer nicht fristgemäßen Rückäußerung gilt dies als Ablehnung.

(4) Beantragt ein Mitglied des Präsidiums oder eines Ausschusses Änderungen zu einer Vorlage, gilt die Zustimmung als nicht erteilt. Die Entscheidung über die Änderungen und die Vorlage insgesamt sind bis zur nächsten Sitzung des Präsidiums oder des Ausschusses auszusetzen.

(5) Der Präsident oder der Vorsitzende des Ausschusses informiert über das Ergebnis des Eilverfahrens in der nächsten Sitzung des Präsidiums oder des Ausschusses.

#### § 104

### **Behandlung unerledigter Beratungsmaterialien am Ende der Wahlperiode**

Am Ende der Wahlperiode gelten alle Beratungsmaterialien (§ 40 dieser Geschäftsordnung) als erledigt. Dies gilt nicht für plebiszitäre Verfahren nach den Artikeln 76 bis 78 der Verfassung des Landes Brandenburg und für Petitionen.

#### § 105

### **Personenbezeichnung**

Die entsprechend der Verfassung des Landes Brandenburg für die Bezeichnung der Funktionsträger gewählte männliche Form ist in der Praxis jeweils in der Form anzuwenden, die der tatsächlichen Besetzung entspricht.

#### § 106

### **Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am Tag nach der Verkündung in Kraft.

Potsdam, den 11. Mai 2010

Der Präsident  
des Landtages Brandenburg

Gunter Fritsch

## Festlegung der Rededauer während der Plenarsitzung des Landtages Brandenburg

Redezeit	SPD	DIE LINKE	CDU	FDP	BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN	LReg	Gesamt
1	5	5	5	5	5	5	30
2	10	8	6	5	5	10	44
3	15	13	9	5	5	15	62
4	20	17	12	5	5	20	79
5	25	21	15	6	5	25	97

Weitere Vereinbarungen:

- Aktuelle Stunde: Redezeit 3; 5 Min. Bonus für Antragsteller\*
- Gesetzentwürfe, Anträge  
und Große Anfragen: 5 Min. Bonus für Antragsteller\*
- Regierungserklärungen: Debatte mit gleichen Zeiten für jede Fraktion
- Haushaltsgesetz: Debatte wird gesondert geregelt
- Berichte und Unterrichtungen  
der Landesregierung: Debatte auf Antrag

---

\* bei mehreren Antragstellern Bonus für nur eine Fraktion

## Richtlinie für die Fragestunde

1. Jeder Abgeordnete ist berechtigt, kurze mündliche Anfragen an die Landesregierung zu richten. Die Anfragen sind spätestens eine Woche vor der Fragestunde dem Präsidenten schriftlich oder in elektronischer Form einzubringen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung.
2. Die Dauer der Fragestunde soll 60 Minuten nicht übersteigen. Der Präsident kann im Einvernehmen mit dem Vizepräsidenten ausnahmsweise Fragen von offensichtlich dringendem öffentlichen Interesse (Dringliche Anfragen) für die Fragestunde zulassen, wenn sie spätestens am zweiten Werktag vor der Sitzung bis 10 Uhr eingereicht werden. Dringliche Anfragen werden zu Beginn der Fragestunde aufgerufen. Liegen zum selben Fragenkreis bereits Fragen vor, werden sie ebenfalls vorgezogen und haben Vorrang vor der dringlichen Anfrage.
3. Zulässig sind aktuelle Einzelfragen aus dem Bereich der Landespolitik und der Verwaltung, soweit die Landesregierung unmittelbar oder mittelbar verantwortlich ist.
4. Anfragen müssen kurz gefasst sein und dürfen nur eine konkrete Frage enthalten. Diese darf nicht in mehrere Unterfragen unterteilt werden. Es kann jedoch als Einleitung der Ausgangspunkt der Frage kurz dargestellt werden.
5. Anfragen, die den vorstehenden Bestimmungen nicht entsprechen, weist der Präsident zurück.
6. Der Präsident bestimmt die Reihenfolge des Aufrufes der Anfragen. Dabei hat er zu berücksichtigen, dass je Fraktion mindestens ein Abgeordneter die Möglichkeit hat, eine Frage zu stellen. Anfragen, die in der jeweiligen Fragestunde nicht beantwortet werden, sind von der Landesregierung binnen eines Tages schriftlich zu beantworten.
7. Der Fragesteller kann bis zu drei Zusatzfragen, jeder andere Abgeordnete bis zu zwei Zusatzfragen stellen. Diese müssen mit der Hauptfrage in unmittelbarem Zusammenhang stehen und dürfen jeweils nur eine einzelne, nicht unterteilte Frage enthalten. § 29 Absatz 3 der Geschäftsordnung gilt entsprechend.

8. Der Präsident kann weitere Zusatzfragen ablehnen, wenn durch sie die ordnungsgemäße Abwicklung der Fragestunde gefährdet wird.
9. Zusatzfragen zu schriftlichen Antworten sind unzulässig.
10. Der Präsident ruft die Nummer der Anfrage, ihr Stichwort und den Namen des anfragenden Abgeordneten auf. Der Abgeordnete trägt die Anfrage vor. Anfragen dürfen nur aufgerufen werden, wenn der anfragende Abgeordnete anwesend ist oder dem Präsidenten mitgeteilt hat, welches Mitglied des Hauses ihn vertritt. Ist der Anfragende nicht anwesend und ist auch kein Vertreter benannt, wird die Anfrage von der Landesregierung binnen eines Tages schriftlich beantwortet. Die Redezeit für die Beantwortung einer Frage ist auf fünf Minuten zu begrenzen.

## Richtlinie für die Aktuelle Stunde

1. Eine Fraktion kann zu einer Frage der aktuellen Landespolitik eine Aussprache (Aktuelle Stunde) beantragen. Anlass zu einer Aktuellen Stunde sollen Vorgänge sein, die den Antragstellern seit der letzten Plenarsitzung, für die ihnen das Antragsrecht nach Nummer 2 zustand, zur Kenntnis gelangt oder öffentlich geworden sind.
2. Das Antragsrecht wechselt unter den Fraktionen unter Berücksichtigung ihrer Stärke im Präsidium des Landtages. Der Antrag ist spätestens zur Sitzung des Präsidiums, die der Vorbereitung der nächstfolgenden Plenarsitzung dient, schriftlich oder in elektronischer Form beim Präsidenten einzureichen. Das Nähere regelt Anlage 9 dieser Geschäftsordnung. Ausnahmen von dieser Frist kann der Präsident im Einvernehmen mit dem Vizepräsidenten und der beantragenden Fraktion zulassen, wenn sie durch eine besondere, nicht vorhersehbare Aktualität begründet sind und der Antrag spätestens zwei Tage vor Beginn des betreffenden Plenarsitzungszyklus beim Präsidenten eingegangen ist. Das Thema der Aktuellen Stunde muss bestimmt bezeichnet und kurz gefasst sein. Es darf keine Wertungen und Unterstellungen enthalten.
3. Anträge zur Sache sind in einer Aktuellen Stunde nicht zulässig. Dies gilt nicht für Entschließungsanträge zum gleichen Thema.
4. Die Redezeiten in einer Aktuellen Stunde richten sich in der Regel nach der Variante 3 der Anlage 1. Für jede Fraktion kann ein Redebeitrag mit einer Dauer bis zu zehn Minuten gehalten werden, ansonsten ist die Dauer eines Redebeitrages eines Abgeordneten auf jeweils fünf Minuten begrenzt. Die antragstellende Fraktion erhält einen Redezeitbonus von fünf Minuten, der unter Beachtung der vorstehenden Begrenzung der Dauer der Redebeiträge an einer von ihr gewünschten Stelle in Anspruch genommen werden kann. Abgeordnete, die der antragstellenden Fraktion angehören, erhalten als erster und als letzter Redner das Wort. Ergreift ein Mitglied der Landesregierung nach dem letzten Redner das Wort, kann jede Fraktion die gleiche Redezeit beanspruchen.

## **Datenschutzordnung des Landtages Brandenburg**

– aufgrund von §2 Absatz 1a des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes,  
§7 Absatz 1 Satz 2 der Geschäftsordnung des Landtages Brandenburg –

### **§1**

#### **Geltungsbereich**

(1) Für die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben durch den Landtag, seine Mitglieder, seine Gremien, die Fraktionen und deren Beschäftigte sowie durch die Beschäftigten der Landtagsverwaltung einschließlich des Parlamentarischen Beratungsdienstes gelten die Vorschriften dieser Datenschutzordnung. Soweit diese Datenschutzordnung keine Regelungen trifft, findet im Übrigen das Brandenburgische Datenschutzgesetz entsprechende Anwendung.

(2) Werden personenbezogene Daten bei der Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben verarbeitet, so gelten die allgemeinen datenschutzrechtlichen Vorschriften. Verwaltungsaufgaben im Sinne des Satzes 1 sind insbesondere

1. die wirtschaftlichen Angelegenheiten des Landtages gemäß Artikel 69 Absatz 4 Satz 5 der Verfassung des Landes Brandenburg und nach Maßgabe der Landeshaushaltsordnung,
2. die Personalverwaltung des Landtages,
3. die Ausübung des Hausrechts und der Polizeigewalt gemäß Artikel 69 Absatz 4 Satz 3 der Verfassung des Landes Brandenburg und
4. die Ausführung des Parteien-, Abgeordneten-, Fraktions-, Wahlkampfkostenerstattungs- und des Volksabstimmungsgesetzes sowie anderer Gesetze, soweit sie dem Präsidenten zugewiesen ist.

(3) Für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Beschäftigten der Fraktionen und der Abgeordneten gilt §29 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

(4) Soweit besondere Rechtsvorschriften auch für die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben gelten, gehen sie den Bestimmungen dieser Datenschutzordnung vor. Die Vorschriften der Verschlusssachenordnung (Anlage 5) bleiben unberührt.

## §2

### **Zulässigkeit der Datenverarbeitung**

(1) Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben ist zulässig, soweit

1. diese Datenschutzordnung oder eine andere Rechtsvorschrift sie erlaubt oder
2. die Betroffenen eingewilligt haben.

Sie hat nach Maßgabe der Bestimmungen dieser Datenschutzordnung zu erfolgen. § 1 Absatz 4 bleibt unberührt.

(2) Für die Einwilligung der Betroffenen gilt § 4 Absatz 2 und 3 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

(3) Datenverarbeitung im Sinne des Absatzes 1 ist das Erheben, Speichern, Verändern, Übermitteln, Sperren, Löschen sowie Nutzen personenbezogener Daten. Für die Begriffsbestimmung gilt, soweit diese Datenschutzordnung keine Regelungen trifft, ergänzend §3 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

(4) Bei der Gestaltung und Auswahl von Datenverarbeitungssystemen ist der Grundsatz zu berücksichtigen, dass diese Systeme keine oder so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeiten.

## §3

### **Erhebung, Speicherung und Nutzung**

(1) Das Erheben, Speichern und Nutzen personenbezogener Daten ist zulässig, wenn es zur Erfüllung parlamentarischer Aufgaben erforderlich ist und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegen stehen. Die weitergehenden Rechte parlamentarischer Untersuchungsausschüsse bleiben unberührt.

(2) Von den Sitzungen des Plenums, des Präsidiums sowie der Ausschüsse und sonstigen parlamentarischen Gremien darf die Landtagsverwaltung Bild- und Tonaufzeichnungen anfertigen. Über die Gestattung weiterer Aufzeichnungen entscheidet der Präsident für die Sitzungen des Plenums und das Präsidium für seinen eigenen Zuständigkeitsbereich. Für die öffentlichen Sitzungen der Ausschüsse und Enquete-Kommissionen des Landtages gelten Aufzeichnungen grundsätzlich als gestattet, sofern durch das jeweilige Gremium keine abweichende Entscheidung getroffen wird. § 11 Absatz 1 des Untersuchungsausschussgesetzes bleibt unberührt. In den Fällen des Satzes 3 ist eine Aufzeichnung bis spätestens einen Tag vor der Sitzung beim Präsidenten anzumelden. Vorgaben zur Ausübung der Aufzeichnungsarbeiten können in Fällen des Satzes 2 vom Präsidenten, in den Fällen des Satzes 3 vom Vorsitzenden jederzeit erteilt werden.

(3) Für die Einsicht in Sitzungsprotokolle und deren Verteilung sowie für die Einsicht in Akten des Landtages gelten die Vorschriften der Geschäftsordnung, der Archivordnung sowie des Untersuchungsausschussgesetzes. Von Protokollen vertraulicher Sitzungen dürfen Abschriften oder sonstige Vervielfältigungen nicht hergestellt werden, sofern das jeweilige Gremium nicht eine andere Regelung beschließt.

(4) Personenbezogene Daten, die zu parlamentarischen Zwecken erhoben worden sind, dürfen zur Erfüllung von Verwaltungsaufgaben genutzt werden, wenn eine Rechtsvorschrift dies vorsieht oder die Betroffenen eingewilligt haben.

(5) Personenbezogene Daten sind zu löschen, wenn ihre Speicherung unzulässig oder nicht mehr erforderlich ist. Die Vorschriften der Archivordnung bleiben unberührt.

#### § 4 Übermittlung

(1) Die Übermittlung personenbezogener Daten zu parlamentarischen Zwecken ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung parlamentarischer Aufgaben erforderlich ist und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen. Satz 1 gilt auch für personenbezogene Daten, die an andere Parlamente, deren Mitglieder und Fraktionen sowie an deren Beschäftigte und die Parlamentsverwaltungen zum Zwecke parlamentarischer Zusammenarbeit übermittelt werden.

(2) Die Übermittlung personenbezogener Daten für nichtparlamentarische Zwecke ist zulässig

1. an öffentliche Stellen, wenn sie zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit des Empfängers liegenden Aufgaben erforderlich ist und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen;
2. an Hochschulen und andere Stellen mit der Aufgabe unabhängiger wissenschaftlicher Forschung, wenn sie zur Durchführung wissenschaftlicher Forschung erforderlich ist, das wissenschaftliche Interesse an der Durchführung des Forschungsvorhabens schutzwürdige Interessen der Betroffenen erheblich überwiegt und der Zweck der Forschung auf andere Weise nicht oder nur mit unverhältnismäßigem Aufwand erreicht werden kann;
3. an nichtöffentliche Stellen, wenn die empfangende Stelle ein rechtliches Interesse an der Kenntnis der zu übermittelnden Daten glaubhaft macht und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen.

Für die Übermittlung personenbezogener Daten an die in § 17 Absatz 1 und 2 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes genannten ausländischen sowie über- oder zwischenstaatlichen Stellen gilt Satz 1 Nummer 1 mit der Maßgabe, dass bei der Abwägung § 17 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend anzuwenden ist.

## § 5

### **Veröffentlichung**

(1) Personenbezogene Daten dürfen in Landtagsdrucksachen nicht veröffentlicht und in öffentlichen Sitzungen eines Ausschusses oder eines anderen Gremiums nicht behandelt werden.

(2) Ausnahmen vom Grundsatz des Absatzes 1 sind nur zulässig, soweit dies zur Erfüllung parlamentarischer Aufgaben erforderlich ist und überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen nicht entgegenstehen. In einem solchen Fall ist jedoch möglichst auf eine Namensnennung zu verzichten und sind personenbezogene Daten in anonymisierter oder pseudonymisierter Form oder, soweit dies nicht ausreicht, unter Beschränkung auf Funktions-, Dienst- oder Berufsbezeichnungen zu veröffentlichen. Die weitergehenden Rechte parlamentarischer Untersuchungsausschüsse bleiben unberührt.

(3) Personen des öffentlichen Lebens, insbesondere politische Mandats- und Funktionsträger können ohne eine Abwägung im Sinne des Absatzes 2 mit voller Namensangabe aufgeführt werden, soweit ausschließlich ihr öffentliches Wirken betroffen ist.

(4) In den Berichten und Übersichten des Petitionsausschusses gemäß § 12 des Petitionsgesetzes dürfen die Namen der Petenten nicht veröffentlicht werden. Die übrigen Angaben dürfen keinen Rückschluss auf die Person des Petenten zulassen. Unberührt davon bleibt die Befugnis, in die Übersichten gemäß § 12 Absatz 2 des Petitionsgesetzes die Petitionsnummer, den Wohnort des Petenten sowie einen den Inhalt der Petition umschreibenden Betreff aufzunehmen. Bei der Behandlung von Petitionen in anderen Ausschüssen dürfen personenbezogene Daten von Petenten nicht in die Parlamentspapiere aufgenommen werden.

## § 6

### **Elektronisches Landtagsinformationssystem**

(1) Der Landtag betreibt ein elektronisches Landtagsinformationssystem, in dem personenbezogene Daten nach Maßgabe der §§ 2 bis 5 und 10 verarbeitet werden können.

(2) Personenbezogene Daten, deren Missbrauch für den Betroffenen mit Gefahren für Leib oder Leben verbunden ist, dürfen in dem Informationssystem gemäß Absatz 1 nicht verarbeitet werden. Dies betrifft insbesondere die Verarbeitung entsprechender Daten der Parlamentarischen Kontrollkommission sowie der G 10-Kommission.

## § 7

### **Auskunft**

(1) Den Betroffenen ist auf Antrag unentgeltlich Auskunft über die Daten zu erteilen, die zu ihrer Person in automatisierten Verfahren der Landtagsverwaltung gespeichert sind.

(2) Die Auskunftserteilung unterbleibt, soweit

1. die Auskunft die ordnungsgemäße Erfüllung der parlamentarischen Aufgaben gefährden würde oder

2. der Auskunft Rechtsvorschriften oder überwiegende schutzwürdige Interessen Dritter entgegenstehen.

(3) Die Ablehnung der Auskunftserteilung bedarf keiner Begründung, soweit durch die Mitteilung der tatsächlichen und rechtlichen Gründe, auf die die Ablehnung gestützt wird, der mit der Auskunftsverweigerung verfolgte Zweck gefährdet würde. In diesem Falle sind die Betroffenen darauf hinzuweisen, dass sie sich an das Präsidium des Landtages wenden können.

(4) Bei der Behandlung von Petitionen erhält der Petent mit der Eingangsbestätigung eine Mitteilung darüber, dass Daten zu seiner Person und der Gegenstand seiner Petition gespeichert sind. Weitere Auskünfte werden nicht erteilt. Im Übrigen gelten die Vorschriften des Petitionsgesetzes.

## § 8

### **Richtigstellung und Berichtigung**

(1) Sind in einer Landtagsdrucksache unrichtige personenbezogene Daten veröffentlicht worden, so soll die Richtigstellung auf Antrag des Betroffenen in einer Landtagsdrucksache veröffentlicht werden. Bei der Recherche im Informationssystem gemäß § 6 Absatz 1 müssen beide Drucksachen zusammen aufgefunden werden können. Bei der Richtigstellung sind die datenschutzrechtlichen Interessen Dritter zu berücksichtigen. Der Antrag auf Richtigstellung bedarf der Schriftform.

(2) Sind personenbezogene Daten aus Sitzungen und Unterlagen des Landtages und seiner Gremien unrichtig aufgenommen worden, sind sie zu berichtigen. Die Berichtigung von Sitzungsprotokollen des Landtages und seiner Gremien regelt die Geschäftsordnung.

(3) Im Übrigen gelten für die Berichtigung, Löschung und Sperrung von Daten die Regelungen des § 19 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes entsprechend.

## § 9

### **Verschwiegenheitspflicht**

(1) Abgeordnete haben über personenbezogene Daten, die ihnen in ihrer Eigenschaft als Mitglied des Landtages bekannt werden, Verschwiegenheit zu bewahren. Die Verschwiegenheitspflicht gilt auch für die Zeit nach dem

Ausscheiden aus dem Parlament. Die Sätze 1 und 2 gelten entsprechend für die nicht dem Landtag angehörenden Mitglieder der Enquete-Kommissionen.

(2) Mitarbeitern von Abgeordneten dürfen personenbezogene Daten aus Unterlagen des Landtages und seiner Gremien nur dann zugänglich gemacht werden, wenn sie arbeitsvertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet worden sind. Der Zugang zu Daten aus vertraulichen Ausschusssitzungen und vertraulichen Unterlagen des Landtages kann durch den Präsidenten genehmigt werden, wenn dies zur Erfüllung parlamentarischer Aufgaben erforderlich ist.

(3) Die Mitarbeiter der Fraktionen sind an das Datengeheimnis im Sinne des §6 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes gebunden.

## § 10

### **Durchführung des Datenschutzes**

Der Landtag, seine Mitglieder, die Fraktionen sowie die Landtagsverwaltung haben die Ausführung dieser Datenschutzordnung sowie anderer Rechtsvorschriften in eigener Verantwortung sicherzustellen. Zur Ausführung der Vorschriften dieser Datenschutzordnung treffen sie geeignete technische und organisatorische Maßnahmen im Sinne des § 10 Absatz 2 und 3 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Die Maßnahmen haben für den angestrebten Schutzzweck angemessen zu sein und richten sich nach den im Einzelfall zu betrachtenden Risiken und dem jeweiligen Stand der Technik.

## § 11

### **Datenschutzkontrolle**

(1) Das Präsidium nimmt Beschwerden und Beanstandungen Betroffener entgegen und geht Vorgängen nach, die Anlass zu einer Überprüfung geben können. Es kann dem Landtag, seinen Mitgliedern, seinen Gremien und den Fraktionen Empfehlungen zur Verbesserung des Datenschutzes bei der Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben geben. Die Beratungen des Präsidiums in Datenschutzangelegenheiten sind vertraulich, soweit sie die Behandlung konkreter personenbezogener Daten betreffen. Die Mitglieder des Präsidiums sind verpflichtet, über die ihnen in diesem Zusammenhang bekannt gewordenen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu bewahren. Die Datenverarbeitung durch die Parlamentarische Kontrollkommission und die G 10-Kommission unterliegt nicht der Überprüfung.

(2) Die Überwachung der Einhaltung des Datenschutzes in den Fraktionen wird den Mitgliedern des Präsidiums übertragen, die der jeweiligen Fraktion angehören.

## § 12

### **Verarbeitung von Abgeordnetendaten durch die Landtagsverwaltung**

Im Rahmen der Aufgabenerfüllung nach der Geschäftsordnung des Landtages sowie zur Erstellung des amtlichen Handbuches des Landtages Brandenburg verarbeitet die Landtagsverwaltung Daten der Abgeordneten und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die im amtlichen Handbuch des Landtages Brandenburg veröffentlichten Daten werden in einem automatisierten Verfahren für einen Abruf durch Dritte vorgehalten.

# **Verschlussachenordnung des Landtages Brandenburg**

## **§1**

### **Anwendungsbereich**

- (1) Diese Richtlinien gelten für Verschlussachen, die innerhalb des Landtages entstehen oder dem Landtag, seinen Ausschüssen oder Mitgliedern des Landtages zugeleitet wurden.
- (2) Verschlussachen sind Angelegenheiten aller Art, die Unbefugten nicht mitgeteilt werden dürfen und die durch besondere Sicherheitsmaßnahmen gegen die Kenntnis durch Unbefugte geschützt werden müssen.
- (3) Verschlussachen können das gesprochene Wort und alle anderen Formen der Darstellung von Kenntnissen und Erkenntnissen sein. Zwischenmaterial (z. B. Vorentwürfe, Aufzeichnungen auf Tonträger, Stenogramme, Kohlepapier, Schablonen, Fehldrucke) ist wie eine Verschlussache zu behandeln.
- (4) Für den Bereich der Verwaltung des Landtages gelten die Vorschriften der Verschlussachenanweisung für die Landesbehörden, soweit sich aus den folgenden Vorschriften nichts anderes ergibt.

## **§2**

### **Grundsätze**

- (1) Jeder ist verpflichtet, über Verschlussachen Verschwiegenheit zu wahren. Sie dürfen nicht an Unbefugte weitergegeben werden.
- (2) Jeder, dem eine Verschlussache zugänglich gemacht worden ist, und jeder, der von ihr Kenntnis erhalten hat, trägt neben der persönlichen Verantwortung für die Geheimhaltung die Verantwortung für die vorschriftsmäßige Behandlung und Aufbewahrung entsprechend den Vorschriften dieser Richtlinien.
- (3) In Gegenwart Unbefugter darf über den Inhalt von Verschlussachen nicht gesprochen werden.

(4) Die Pflicht zur Geheimhaltung gilt auch für die Zeit nach dem Ausscheiden aus dem Landtag.

### §3

#### Geheimhaltungsgrade

(1) Verschlussachen werden je nach dem Schutz, dessen sie bedürfen, in folgende Geheimhaltungsgrade eingestuft:

STRENG GEHEIM	Abkürzung: str. geh.
GEHEIM	Abkürzung: geh.
VS-VERTRAULICH	Abkürzung: VS-Vertr.
VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH	Abkürzung: VS-NfD

(2) Als STRENG GEHEIM eingestuft werden Verschlussachen, deren Kenntnis durch Unbefugte den Bestand der Bundesrepublik Deutschland oder eines ihrer Länder gefährden würde.

(3) Als GEHEIM eingestuft werden Verschlussachen, deren Kenntnis durch Unbefugte die Sicherheit der Bundesrepublik oder eines ihrer Länder gefährden, ihren Interessen oder ihrem Ansehen schweren Schaden zufügen.

(4) Als VS-VERTRAULICH eingestuft werden Verschlussachen, deren Kenntnis durch Unbefugte den Interessen oder dem Ansehen der Bundesrepublik oder eines ihrer Länder schädlich sein könnte.

(5) Verschlussachen, die nicht unter die Geheimhaltungsgrade STRENG GEHEIM, GEHEIM oder VS-VERTRAULICH fallen, erhalten den Geheimhaltungsgrad VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH. Protokolle über Ausschusssitzungen sind nicht allein deshalb als Verschlussachen im Sinne dieser Richtlinien einzustufen, weil die Beratung nichtöffentlich stattfand.

(6) Die Kennzeichnung von Verschlussachen erfolgt unter entsprechender Anwendung der Verschlussachenanweisung für die Landesbehörden.

## §4

### **Wahl und Änderung der Geheimhaltungsgrade**

- (1) Von Geheimeinstufungen ist nur der unbedingt notwendige Gebrauch zu machen. Verschlussachen sind nicht höher einzustufen, als es ihr Inhalt erfordert.
- (2) Der Geheimhaltungsgrad einer Verschlussache richtet sich nach dem Inhalt des Teiles der Verschlussache, der den höchsten Geheimhaltungsgrad erfordert.
- (3) Schriftstücke, die sich auf eine Verschlussache beziehen, aber selbst keinen entsprechenden geheimhaltungsbedürftigen Inhalt haben, z. B. Erinnerungsschreiben, sind nach ihrem Inhalt einzustufen, nicht nach dem der veranlassenden Verschlussache.
- (4) Den Geheimhaltungsgrad der Verschlussache bestimmt die herausgebende Stelle.
- (5) Die herausgebende Stelle kann bestimmen, dass Verschlussachen von einem bestimmten Zeitpunkt an oder mit dem Eintritt eines bestimmten Ereignisses niedriger einzustufen oder offen zu behandeln sind. Sie teilt die Änderung oder Aufhebung des Geheimhaltungsgrades einer Verschlussache den Empfängern mit.
- (6) Herausgebende Stellen sind bei Verschlussachen, die innerhalb des Landtages entstehen, der Präsident und weitere von ihm ermächtigte Stellen.

## §5

### **Kenntnis und Weitergabe einer Verschlussache**

- (1) Mitglieder des Landtages können von Verschlussachen Kenntnis erhalten, soweit es zur Erfüllung ihrer parlamentarischen Aufgaben erforderlich ist.
- (2) Über den Inhalt einer Verschlussache des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher darf nicht umfassender und früher unterrichtet werden, als dies aus Gründen der parlamentarischen Arbeit unerlässlich ist.
- (3) Soll ein Mitglied des Landtages Zugang zu Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH oder höher erhalten, die nicht amtlich als geheimhaltungsbedürftig gekennzeichnet sind und zu deren

Geheimhaltung das Mitglied auch nicht aufgrund eines Beschlusses des Landtages oder eines Ausschusses verpflichtet ist, so soll es unter Hinweis auf die Strafbarkeit der Geheimnisverletzung zur Geheimhaltung förmlich verpflichtet werden.

(4) Ein Mitglied des Landtages, dem eine Verschlussache des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH oder höher zugänglich gemacht worden ist, darf andere Mitglieder des Landtages im Rahmen des Absatzes 2 von dieser Verschlussache in Kenntnis setzen; dabei ist das Mitglied, an welches die Mitteilung ergeht, auf die Pflicht zur Geheimhaltung hinzuweisen.

(5) Fraktionsbediensteten dürfen Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher im Rahmen des Absatzes 2 nur zugänglich gemacht werden, wenn sie vom Präsidenten zum Umgang mit Verschlussachen schriftlich ermächtigt und unter Hinweis auf die Strafbarkeit der Geheimnisverletzung zur Geheimhaltung förmlich verpflichtet sind.

(6) Anderen Personen dürfen Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher nur mit Zustimmung der herausgebenden Stellen zugänglich gemacht werden, wenn sie zum Umgang mit Verschlussachen schriftlich ermächtigt und unter Hinweis auf die Strafbarkeit der Geheimnisverletzung zur Geheimhaltung förmlich verpflichtet sind.

(7) Der Präsident kann die Befugnis, Ermächtigungen zu erteilen und Verpflichtungen vorzunehmen, übertragen.

(8) Die für Angehörige des öffentlichen Dienstes geltenden Bestimmungen über die Voraussetzungen einer Ermächtigung (insbesondere Vorschriften über die Überprüfung) und über die sich aus einer Ermächtigung ergebenden Verpflichtungen (insbesondere Reisebeschränkungen) und über die Belehrung gelten bei Ermächtigungen nach den Absätzen 5 bis 7 entsprechend.

## §6

### **Fermündliche Gespräche über Verschlussachen**

(1) Über Angelegenheiten des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und höher sollen fermündliche Gespräche nur in dringenden Fällen geführt werden. Die Gespräche sind so vorsichtig zu führen, dass der Sachverhalt Dritten nicht verständlich wird. Ist der Gesprächspartner nicht mit Sicherheit festzustellen, so ist ein Kontrollanruf erforderlich.

(2) Besondere Vorsicht ist bei fernmündlichen Gesprächen auf dem Funkwege (z. B. Autotelefon) und bei fernmündlichen Gesprächen mit Teilnehmern außerhalb der Bundesrepublik Deutschland geboten.

## §7

### **Behandlung von Verschlussachen in Ausschüssen**

(1) Die Ausschüsse können für einen Beratungsgegenstand oder für Teile desselben einen Geheimhaltungsgrad nach §3 beschließen. Wird über Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH und höher beraten, führt der Vorsitzende die Beschlussfassung unverzüglich herbei und stellt vor Beginn der Beratungen fest, dass sich keine unbefugten Personen im Sitzungssaal aufhalten. Der Beschluss über die Geheimhaltung verpflichtet auch Sitzungsteilnehmer, die nicht dem Ausschuss angehören.

(2) Bei Beratungen über STRENG GEHEIM- oder GEHEIM-Angelegenheiten dürfen nur die Beschlüsse protokolliert werden. Der Ausschuss kann beschließen, dass die Beratungen dem Inhalt nach festgehalten werden. Die Vernehmung von Zeugen und die Anhörung von Sachverständigen kann auf Beschluss des Ausschusses auch bei Angelegenheiten mit dem Geheimhaltungsgrad STRENG GEHEIM und GEHEIM im Wortprotokoll festgehalten werden (z. B. bei Untersuchungsausschüssen).

(3) Bei Beratungen über VS-VERTRAULICH-Angelegenheiten kann der Ausschuss beschließen, dass nur die Beschlüsse festgehalten werden.

(4) Das Protokoll über die Beratung von VS-Angelegenheiten wird entsprechend seinem Inhalt in einen Geheimhaltungsgrad nach §3 eingestuft. In Protokolle, die als STRENG GEHEIM, GEHEIM oder VS-VERTRAULICH eingestuft sind, kann nur Mitgliedern des Landtages, den Mitgliedern und Beauftragten der Regierung und des Rechnungshofs und den in §5 Absatz 5 und 6 genannten Personen Einsicht gewährt werden.

(5) Werden Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH oder höher einem Ausschuss zugeleitet, dürfen sie nur in der Sitzung und längstens für deren Dauer ausgegeben werden. Bei Unterbrechung der Sitzung kann die Rückgabe unterbleiben, wenn die Überwachung des Sitzungsraumes sichergestellt ist. Der Ausschussvorsitzende kann bestimmen, dass Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade GEHEIM oder VS-VERTRAULICH an die Berichterstatter des Ausschusses und in besonderen Fällen anderen Mitgliedern des Ausschusses bis zum Abschluss der Ausschussberatungen

über den Beratungsgegenstand, auf den sich die Verschlussache bezieht, ausgegeben und in den dafür zulässigen VS-Behältnissen aufbewahrt werden.

(6) Für Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH kann der Ausschuss in Fällen des Absatzes 5 anders beschließen.

(7) Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH und GEHEIM können, sofern sie im Ausschuss entstanden sind, mit Genehmigung des Ausschussvorsitzenden nach Registrierung bei der vom Präsidenten bestimmten Stelle in den dafür vorgesehenen VS-Behältnissen des Ausschusses zeitweilig aufbewahrt werden. Sie sind an die vom Präsidenten bestimmte Stelle zurückzugeben, sobald sie im Ausschuss nicht mehr benötigt werden.

(8) Stellt sich erst im Laufe oder nach Abschluss der Beratungen heraus, dass die Beratungen als VS-VERTRAULICH oder höher zu bewerten sind, kann der Ausschuss die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen nachträglich beschließen.

(9) Genehmigt der Ausschussvorsitzende während der Sitzung, in der Verschlussachen STRENG GEHEIM oder Verschlussachen GEHEIM behandelt werden, Sitzungsnotizen zu fertigen, so sind diese am Ende der Sitzung zur Aufbewahrung oder Vernichtung an die vom Präsidenten bestimmte Stelle abzugeben.

## §8

### **Herstellung von Duplikaten**

Der Empfänger von Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH und höher darf weitere Exemplare (Anschriften, Abdrucke, Ablichtungen und dergleichen) sowie Auszüge nur von der vom Präsidenten bestimmten Stelle herstellen lassen; für Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades STRENG GEHEIM ist außerdem die Zustimmung der herausgebenden Stelle erforderlich. Weitere Exemplare sind wie die Original-Verschlussachen zu behandeln.

## §9

### **Registrierung und Verwaltung von Verschlussachen**

(1) Alle dem Landtag zugehenden oder im Landtag entstehenden Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher sind der vom Präsidenten bestimmten Stelle zur Registrierung und Verwaltung zuzuleiten.

(2) Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH und höher sind in der vom Präsidenten bestimmten Stelle aufzubewahren.

(3) STRENG GEHEIM- und GEHEIM-Verschlussachen dürfen nur mit Genehmigung des Präsidenten und in einem vom Präsidenten bestimmten Raum eingesehen oder bearbeitet werden. Notizen verbleiben bis zur Behandlung durch die Ausschüsse in der vom Präsidenten bestimmten Stelle; sie sind nach Abschluss der Beratungen von ihr zu vernichten.

(4) Der Empfang von Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH und höher sowie ihre Einsichtnahme in der vom Präsidenten bestimmten Stelle ist schriftlich zu bestätigen.

(5) Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH sind unter Verschluss aufzubewahren; dieses ist nicht notwendig, wenn sie in Räumen aufbewahrt werden, zu denen Außenstehende keinen Zugang haben.

(6) Tonträger sind nach bestimmungsgemäßer Auswertung des Inhalts sofort zu löschen.

## § 10

### **Weiterleitung von Verschlussachen**

(1) Verschlussachen der Geheimhaltungsgrade STRENG GEHEIM und GEHEIM sind bei Beförderung innerhalb des Hauses grundsätzlich über die vom Präsidenten bestimmte Stelle zu leiten. Sie dürfen nur durch entsprechend ermächtigte Personen weitergeleitet werden. Ist aus dringendem Grund eine Von-Hand-zu-Hand-Übergabe erfolgt, ist die vom Präsidenten bestimmte Stelle unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

(2) Verschlussachen des Geheimhaltungsgrades VS-VERTRAULICH können unter Benachrichtigung der vom Präsidenten bestimmten Stelle von Hand zu Hand an zum Empfang berechtigte Personen weitergegeben werden.

## § 11

### **Mitnahme von Verschlusssachen**

(1) Die Mitnahme von Verschlusssachen der Geheimhaltungsgrade STRENG GEHEIM und GEHEIM aus den der Verwaltung des Landtages unterstehenden Räumen ist unzulässig. Der Präsident kann die Mitnahme zulassen, wenn unabweisbare Gründe dies erfordern. Er kann Auflagen festlegen.

(2) Bei der Mitnahme von Verschlusssachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher ist für die ununterbrochene sichere Aufbewahrung zu sorgen. Steht für Verschlusssachen der Geheimhaltungsgrade STRENG GEHEIM und GEHEIM kein Stahlschrank mit Kombinations- und Sicherheits-schloss zur Verfügung, muss der Inhaber die Verschlusssachen ständig bei sich führen. Die Zurücklassung in Kraftwagen, die Verwahrung in Hotelsafes oder auf Bahnhöfen und dergleichen ist unzulässig. Bei Aufenthalten im Ausland ist die Verschlusssache nach Möglichkeit bei den deutschen Vertretungen aufzubewahren.

(3) In der Öffentlichkeit dürfen Verschlusssachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher nicht gelesen und erörtert werden.

## § 12

### **Mitteilungspflicht**

Jeder Verdacht, jede Wahrnehmung oder jeder Vorfall, der auf Anbahnungsversuche fremder Nachrichtendienste oder darauf schließen lässt, dass Unbefugte Kenntnis vom Inhalt von Verschlusssachen erhalten haben, sowie der Verlust von Verschlusssachen der Geheimhaltungsgrade VS-VERTRAULICH oder höher oder der Verlust von Sicherheitsschlüsseln ist unverzüglich dem Präsidenten oder dem Geheimschutzbeauftragten der Verwaltung des Landtages mitzuteilen.

## **Immunitätsrichtlinie des Landtages Brandenburg zu Artikel 58 der Verfassung des Landes Brandenburg**

### **§ 1**

#### **Antragstellung**

Anträge auf Aussetzung von Strafverfolgungsmaßnahmen gegen einen Abgeordneten, auf Aussetzung einer Haft oder einer sonstigen Beschränkung der persönlichen Freiheit eines Abgeordneten nach Artikel 58 der Verfassung des Landes Brandenburg können von dem Präsidenten des Landtages, jedem Abgeordneten oder einer Fraktion gestellt werden.

### **§ 2**

#### **Verfahren im Hauptausschuss**

(1) Anträge nach § 1 leitet der Präsident unverzüglich dem Hauptausschuss zu.

(2) Der Hauptausschuss entscheidet, ob und welche Informationen für die Behandlung des Antrages benötigt werden. Das Verlangen auf Auskunftserteilung richtet der Ausschussvorsitzende an das für Justiz zuständige Mitglied der Landesregierung.

(3) Der Hauptausschuss gibt dem Antragsteller und dem betroffenen Abgeordneten Gelegenheit zur Äußerung.

(4) Der Hauptausschuss hat dem Landtag eine Beschlussempfehlung zu unterbreiten. Dies soll innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrages erfolgen.

### **§ 3**

#### **Entscheidung des Landtages**

(1) Der Landtag entscheidet über die Beschlussempfehlung des Hauptausschusses auf seiner nächsten Sitzung.

(2) Beschlüsse des Landtages über die Aussetzung von Maßnahmen im Sinne von § 1 übermittelt der Präsident unverzüglich dem für Justiz zuständigen Mitglied der Landesregierung.

## Wahlordnung

### §1

Die geheime Abstimmung über einen Antrag mit Wahlvorschlag erfolgt durch Abgabe der in §6 dieser Wahlordnung beschriebenen Stimmzettel. Der Landtag bestimmt, welche besonderen Vorkehrungen zur Geheimhaltung zu treffen sind. Die Stimmzettel werden von den Schriftführern ausgegeben. Zur Ausgabe der Stimmzettel werden die Mitglieder des Landtages mit Namen aufgerufen.

### §2

Jeder Stimmzettel muss die Namen aller Bewerber enthalten und eine zweifelsfreie Stimmabgabe ermöglichen. Ungültig sind Stimmzettel,

1. die Zusätze enthalten,
2. deren Kennzeichnung den Willen des Abstimmenden nicht zweifelsfrei erkennen lässt,
3. die die Identität des Abstimmenden erkennen lassen,
4. bei denen die Stimmabgabe nicht erfolgt ist,
5. wenn die Anzahl der abgegebenen Stimmen die Anzahl der zu vergebenden Stimmen übersteigt.

### §3

(1) Gewählt ist, wer die Mehrheit der abgegebenen Stimmen auf sich vereint, soweit nicht durch Verfassung, Gesetz oder diese Geschäftsordnung etwas anderes bestimmt wird. §66 Absatz 1 Satz 4 der Geschäftsordnung findet entsprechende Anwendung.

(2) Ergibt sich nach dem ersten Wahlgang nicht die erforderliche Mehrheit, so kommen die beiden Bewerber mit den höchsten Stimmzahlen in einen zweiten Wahlgang. Ergibt sich auch im zweiten Wahlgang wiederum für keinen der Bewerber die erforderliche Mehrheit, so wird ein dritter Wahlgang durchgeführt. Dabei steht nur noch der Bewerber, der im zweiten Wahlgang die höchste Stimmzahl erzielte, zur Abstimmung. Bei Stimmgleichheit beider Bewerber im zweiten Wahlgang entscheidet das durch den Präsidenten gezogene Los über das Erreichen des dritten Wahlganges.

#### § 4

(1) Werden mehrere Personen in einem Wahlgang gewählt, so sind die Bewerber gewählt, auf die die meisten Stimmen entfallen, soweit nicht durch Verfassung, Gesetz oder diese Geschäftsordnung etwas anderes bestimmt wird. § 66 Absatz 1 Satz 4 der Geschäftsordnung findet entsprechende Anwendung.

(2) Bei einer für das Ergebnis entscheidenden Stimmgleichheit findet ein zweiter Wahlgang mit den stimmgleichen Bewerbern statt. Ergibt sich im zweiten Wahlgang erneut eine Stimmgleichheit, dann entscheidet das durch den Präsidenten gezogene Los.

(3) Ein zweiter und gegebenenfalls weitere Wahlgänge werden auch dann durchgeführt, wenn nicht so viele Bewerber die erforderliche Mehrheit erreichen, wie Personen zu wählen sind. Im zweiten Wahlgang stehen die noch nicht gewählten Bewerber zur Abstimmung, wobei der Bewerber, der im ersten Wahlgang die geringste Stimmzahl erzielte, ausscheidet. Nach dieser Maßgabe finden im erforderlichen Maße weitere Wahlgänge mit den verbleibenden Bewerbern statt.

#### § 5

Nach der Auszählung der Stimmen verkündet der Präsident das Ergebnis.

§6  
**Stimmzettel**

Typ A: Zu verwenden für einzelne Bewerber

X. Wahlperiode		Y. Sitzung
	Wahl des ...	
	Kandidat(in) A	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ja	Nein	Enthaltung

Typ B: Zu verwenden für konkurrierende Bewerber sowie Personenmehrheiten

X. Wahlperiode		Y. Sitzung
	Wahl	
	Sie haben maximal ... Stimmen.	
Kandidat A	<input type="radio"/>	
Kandidat B	<input type="radio"/>	
Kandidat C	<input type="radio"/>	

# **Ordnung über Geheimhaltungspflichten und das Verfahren im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes**

## **§1**

### **Anwendungsbereich**

- (1) Diese Ordnung gilt für Verschlussachen, die im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes zugeleitet, erstellt oder bearbeitet werden.
- (2) Verschlussachen nach dieser Ordnung sind Angelegenheiten aller Art im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes, die Unbefugten nicht mitgeteilt werden dürfen und die durch besondere Sicherheitsmaßnahmen gegen die Kenntnis durch Unbefugte geschützt werden müssen. Dazu zählen insbesondere Unterlagen der Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, die beim Landtag eingehen und die Unterlagen der Kommission zur Überprüfung der Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes.
- (3) Verschlussachen können das gesprochene Wort und alle anderen Formen der Darstellung von Kenntnissen und Erkenntnissen sein. Zwischenmaterial (z. B. Vorentwürfe, Aufzeichnungen auf Tonträger, Notizen, Fehldrucke) ist wie eine Verschlussache zu behandeln.
- (4) Für die Mitglieder der Kommission zur Überprüfung der Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes und für die Mitarbeiter der Verwaltung des Landtages nach § 12 gelten die Vorschriften der Verschlussachenanweisung für die Behörden des Landes Brandenburg, soweit sich aus den folgenden Vorschriften nichts anderes ergibt.

## §2

### **Grundsätze**

(1) Jeder, dem eine Verschlusssache im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes zugänglich gemacht worden ist, und jeder, der von ihr Kenntnis erhalten hat, trägt neben der persönlichen Verantwortung für die Geheimhaltung die Verantwortung für die vorschriftsmäßige Behandlung und Aufbewahrung entsprechend den Vorschriften dieser Ordnung. Verschlussachen dürfen nicht an Unbefugte weitergegeben werden.

(2) In Gegenwart Unbefugter darf über den Inhalt von Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes nicht gesprochen werden.

(3) Die Pflicht zur Geheimhaltung gilt auch für die Zeit nach der Beendigung von Verfahren.

(4) Für Unterlagen, die von Betroffenen veröffentlicht oder anderweitig freigegeben worden sind, entfällt die Verpflichtung zur Geheimhaltung.

## §3

### **Geheimhaltungsgrad**

(1) Die Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes sind als VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH, Abkürzung: VS-NfD, zu kennzeichnen.

(2) Die Kennzeichnung der Verschlussachen erfolgt unter entsprechender Anwendung der Verschlussachenanweisung für die Landesbehörden.

## §4

### **Fermündliche Gespräche über Verschlussachen**

Über die Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes sollen fermündliche Gespräche nur in dringenden Fällen geführt werden. Die Gespräche sind so zu führen, dass der Sachverhalt Dritten nicht verständlich wird. Ist der Gesprächspartner nicht mit Sicherheit festzustellen, so ist ein Kontrollanruf erforderlich.

**Behandlung von Verschlussachen**

- (1) Die Auskunftsschreiben werden durch den Präsidenten im Beisein des Beauftragten des Präsidenten geöffnet und geprüft, ob Anhaltspunkte, die auf eine Tätigkeit oder Verantwortung nach §33 Absatz 1 Satz 1 oder 2 des Abgeordnetengesetzes hinweisen, vorhanden sind. Ist das nicht der Fall, wird das Schreiben, soweit der betreffende Abgeordnete sein Einverständnis hiermit erklärt, der Kommission zur Kenntnisnahme übersandt und der betreffende Abgeordnete wird mit einem Schreiben des Präsidenten darüber informiert, dass das Verfahren ihn betreffend abgeschlossen ist. §33 Absatz 2 Satz 5 des Abgeordnetengesetzes bleibt unberührt. Erklärt sich der Abgeordnete nicht mit der Übermittlung des Ergebnisses einverstanden, wird das Schreiben wieder verschlossen und zu den Akten genommen.
- (2) Enthält die Auskunft Anhaltspunkte auf eine Tätigkeit oder Verantwortung nach § 33 Absatz 1 Satz 1 oder 2 des Abgeordnetengesetzes, übermittelt der Präsident dem Abgeordneten alle Unterlagen in Kopie. Er wird darauf hingewiesen, dass er die Möglichkeit hat, innerhalb einer angemessenen Frist mündlich oder schriftlich Stellung zu nehmen. Das Schreiben ist dem Abgeordneten mit Empfangsbekanntnis zuzustellen. Im Falle einer mündlichen Stellungnahme ist der Beauftragte des Präsidenten hinzuzuziehen.
- (3) Soweit über die Unterlagen nach Absatz 2 hinaus Unterlagen zur Grundlage der Feststellung gemacht werden, sind diese dem Abgeordneten ebenfalls mit Empfangsbekanntnis zuzustellen.
- (4) Der Präsident übermittelt alle Unterlagen und Stellungnahmen der Vorsitzenden der Kommission. Die Beratungen der Kommission sind vertraulich. Die Vorsitzende stellt vor Beginn der Beratungen fest, dass sich keine unbefugten Personen im Sitzungsraum aufhalten. Die Vertraulichkeit der Beratungen verpflichtet auch Sitzungsteilnehmer, die nicht der Kommission angehören.
- (5) Werden Sachen der Kommission zugeleitet, werden diese nur für die Dauer der Sitzung ausgegeben. §10 bleibt hiervon unberührt.
- (6) Die Beratungen der Kommission werden protokolliert.
- (7) Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes sind an den Beauftragten des Präsidenten zurückzugeben und von ihm zu verschließen, sobald sie in der Kommission nicht mehr benötigt werden.

## §6

### **Kenntnisnahme und Akteneinsicht**

(1) Abgeordnete sind berechtigt, von den Verschluss-sachen Kenntnis zu erhalten und Akteneinsicht zu nehmen, soweit sie ihre Person betreffen.

(2) Ein Abgeordneter kann sich einer Vertrauensperson zur Kenntnisnahme und Akteneinsicht bedienen, die er vorher gegenüber der Vorsitzenden der Kommission schriftlich benennen muss.

(3) Der Beauftragte protokolliert, wer wann in welche Unterlagen Einsicht genommen hat. Das Anfertigen von Kopien oder Abschriften im Rahmen der Akteneinsicht ist unzulässig.

## §7

### **Herstellung von Duplikaten**

(1) Der Empfänger von Verschluss-sachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes darf weitere Exemplare (Abschriften, Abdrucke, Ablichtungen und dergleichen) sowie Auszüge nur vom Beauftragten des Präsidenten herstellen lassen. Weitere Exemplare sind wie die Originale zu behandeln.

(2) Über die Anfertigung und Aushändigung von Duplikaten ist ein Protokoll zu führen.

## §8

### **Registrierung und Verwaltung von Sachen**

(1) Jeglicher Posteingang im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes ist in der Poststelle vom Leiter der Geschäftsstelle nach §3 zu kennzeichnen und zu verschließen. Der Posteingang ist von ihm dem Beauftragten des Präsidenten zur Registrierung und Verwaltung zuzuleiten.

(2) Verschluss-sachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes sind vom Beauftragten des Präsidenten aufzubewahren.

(3) Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes sind unter Verschluss aufzubewahren; dieses ist nicht notwendig, wenn sie in Räumen aufbewahrt werden, zu denen Außenstehende keinen Zugang haben.

(4) Tonträger und Aufzeichnungen sind nach bestimmungsgemäßer Auswertung des Inhalts sofort zu löschen und zu vernichten.

## §9

### **Weiterleitung von Verschlussachen**

(1) Die Verschlussachen sind bei Beförderung innerhalb des Hauses grundsätzlich über den Beauftragten des Präsidenten zu leiten. Sie dürfen nur durch entsprechend ermächtigte Personen weitergeleitet werden.

(2) Die Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung können unter Benachrichtigung des Beauftragten des Präsidenten von Hand zu Hand an zum Empfang bevollmächtigte und berechtigte Personen weitergegeben werden. Diese Personen müssen sich entsprechend ausweisen und einen Nachweis über die Bevollmächtigung abgeben.

## §10

### **Mitnahme von Verschlussachen**

(1) Die Mitnahme von Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung aus den der Verwaltung des Landtages unterstehenden Diensträumen ist unzulässig. Den Kommissionsmitgliedern werden Kopien der Verschlussachen zur Verfügung gestellt, wenn sichergestellt ist, dass Unbefugte keine Kenntnis vom Inhalt dieser Unterlagen erhalten.

(2) In der Öffentlichkeit dürfen diese Verschlussachen nicht gelesen und erörtert werden. Über Ausnahmen beschließt die Kommission.

(3) Schriftliche oder mündliche Erklärungen seitens der Kommission gegenüber Dritten darf nur die Vorsitzende mit Zustimmung oder Beschluss der Kommission vornehmen.

## § 11 Mitteilungspflicht

Jeder Verdacht, jede Wahrnehmung oder jeder Vorfall, der darauf schließen lässt, dass Unbefugte Kenntnis vom Inhalt von Verschlussachen im Zusammenhang mit der Überprüfung der Abgeordneten nach § 33 des Abgeordnetengesetzes erhalten haben, sowie deren Verlust oder der Verlust von Sicherheitsschlüsseln ist unverzüglich der Vorsitzenden der Kommission mitzuteilen.

## § 12 Personen zur Unterstützung der Kommission

(1) Die Arbeit der Kommission wird von folgenden Personen unterstützt:

- Beauftragter des Präsidenten des Landtages: RL V1, im Vertretungsfall ALV,
- zwei Sachbearbeiter V1, Abgeordnetenangelegenheiten,
- Leiter der Geschäftsstelle oder seine Vertretung.

(2) Auf Verlangen der Kommission kann der Geheimschutzbeauftragte der Verwaltung des Landtages zu Rate gezogen werden.

## § 13 Archivierung

Alle im Rahmen der Befassung entstandenen Unterlagen sind nach Abschluss des Verfahrens dem Landeshauptarchiv zur Archivierung anzubieten. Soweit es sich um Unterlagen gemäß § 21 Absatz 1 Nummer 6 des Stasi-Unterlagen-Gesetzes handelt, bleibt § 29 des Stasi-Unterlagen-Gesetzes unberührt.

# **Verfahren bei der Einbringung und Veröffentlichung von Beratungsmaterialien**

## **§1**

### **Einbringung von Beratungsmaterialien**

Gesetzentwürfe, Staatsverträge, Anfragen, Anträge, Entschließungsanträge, Beschlussempfehlungen und Berichte der Ausschüsse und sonstige Beratungsmaterialien (Beratungsmaterialien) sind beim Präsidenten des Landtages schriftlich oder in elektronischer Form einzubringen. Sie sind mit einer den Inhalt kennzeichnenden Überschrift zu versehen und von den Einbringern oder den Zeichnungsberechtigten zu unterschreiben oder mit einer elektronischen Signatur zu versehen.

## **§2**

### **Schriftliche Einbringung von Beratungsmaterialien**

Beratungsmaterialien sind der Landtagsverwaltung unverzüglich nach Einbringung der Papierform in elektronischer Form zur Verfügung zu stellen. Die Dateien sind im Format „.doc“ oder „.odt“ als Email oder mittels eines Datenträgers zu übermitteln. Nicht in diesen Formaten abbildbare Anlagen zu Beratungsmaterialien bedürfen einer gesonderten Abstimmung im Einzelfall. Gesetzentwürfe sollen einschließlich ihrer Anlagen als fehlerbereinigte eNorm-Dokumente übermittelt werden. Für die inhaltliche Identität der übermittelten Datei mit der Urschrift ist der Einreicher verantwortlich. Die Landtagsverwaltung ist ermächtigt, redaktionelle Korrekturen vorzunehmen. Inhaltliche Veränderungen sind nicht zulässig; im Zweifel ist der Einreicher zu konsultieren.

## **§3**

### **Elektronische Einbringung von Beratungsmaterialien**

(1) Beratungsmaterialien können durch Übersendung einer Email eingebracht werden. Die der Email als Anhang beizufügenden Dateien der Beratungsmaterialien sind mit einer elektronischen Signatur zu versehen, die den zeichnungsberechtigten Aussteller eindeutig authentifiziert. Über den Einsatz

einer elektronischen Signatur entscheidet das Präsidium des Landtages nach Herstellung der technischen Voraussetzungen.

(2) Beratungsmaterialien können auch durch Abgabe eines abgeschlossenen Datenträgers in Verbindung mit einem von den Einbringern oder Zeichnungsberechtigten unterschriebenem Begleitschreiben eingebracht werden. Der Datenträger darf nur die in dem Begleitschreiben bezeichneten Dateien der Beratungsmaterialien enthalten.

(3) Elektronisch eingebrachte Beratungsmaterialien sind als Urschrift-Datei im pdf-Format sowie zur Weiterverarbeitung durch die Landtagsverwaltung in den Formaten gemäß §2 Satz 2 und 3 abzufassen. Für die inhaltliche Identität der der Landtagsverwaltung zur Weiterverarbeitung übermittelten Dateien mit der Urschrift-Datei ist der Einreicher verantwortlich. Die Landtagsverwaltung ist ermächtigt, redaktionelle Korrekturen vorzunehmen. Inhaltliche Veränderungen sind nicht zulässig; im Zweifel ist der Einreicher zu konsultieren.

#### §4

#### **Veröffentlichung von Beratungsmaterialien**

(1) Die Beratungsmaterialien werden mit einem Eingangsvermerk und einer Drucksachennummer versehen, als Drucksachen an die Mitglieder des Landtages, die Fraktionen, die Mitglieder der Landesregierung, den Präsidenten des Landesrechnungshofes, die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie den Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten verteilt und elektronisch veröffentlicht.

(2) Die elektronische Veröffentlichung von Beratungsmaterialien erfolgt durch die Einstellung der Dateien in das Intranet des Landtages. Die elektronische Veröffentlichung steht der Verteilung der Drucksachen an die Fraktionsgeschäftsstellen oder in das Postfach eines fraktionslosen Abgeordneten bei der parlamentarischen Geschäftsstelle des Landtages gleich. Soweit hieran der Beginn oder Ablauf einer Frist gebunden ist, werden die Fraktionsgeschäftsstellen sowie fraktionslose Abgeordnete unverzüglich über die Einstellung neuer Drucksachen in das Intranet des Landtages informiert.

(3) Das Präsidium des Landtages kann einvernehmlich bestimmen, dass Beratungsmaterialien ausschließlich elektronisch veröffentlicht werden. Es ist sicher zu stellen, dass die Mitglieder des Landtages, die Fraktionen, die Mitglieder der Landesregierung, der Präsident des Landesrechnungshofes,

die Landesbeauftragten im Sinne des Artikels 74 der Verfassung des Landes Brandenburg sowie der Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten über neu eingestellte Beratungsmaterialien unverzüglich Kenntnis erlangen.

(4) An Plenarsitzungstagen sind Beratungsmaterialien, die in der Sitzung behandelt werden sollen, als Drucksache zu verteilen. Sie sind beim amtierenden Präsidenten einzubringen und gelten als verteilt, wenn sie durch den Saaldienst auf die Plätze der Abgeordneten und der Mitglieder der Landesregierung gelegt werden. Im Übrigen gelten §2 sowie §4 Absatz 1 und 2 dieser Anlage entsprechend.

## §5

### **Verfahren in den Ausschüssen**

Die in den §§1 bis 4 dieser Anlage getroffenen Regelungen gelten nicht für das Verfahren in den Ausschüssen.



# Register zur Geschäftsordnung

	§
<b>A</b>	
<b>Abgeordnete</b>	
Abgeordnetenausweis	4 (1)
Akteneinsicht	6
Angaben für die amtliche Veröffentlichung	4 (2)
Ausscheiden von Abgeordneten	20 (2)
Ausschließung von Abgeordneten	35
Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
Eintragung in die Anwesenheitsliste	3 (2)
Eintreten von Abgeordneten	20 (2)
Fraktionsloser Abgeordneter	28 (1); 74 (6)
Immunitätsangelegenheiten	54; Anlage 6
Namensaufruf	2 (2); 62 (2); 67 (2), (3)
Plätze im Plenarsaal	5
Rederecht	25 (1); 79
Teilnahme an Sitzungen	3 (1); 79
Unterrichtung durch den Präsidenten	99
Wortentziehung	34 (2)
Wortmeldung und Worterteilung	25 (2); 26 (2), (3); 70
<b>Abstimmung</b>	64
Abstimmung über Anträge mit Wahl- oder Abwahlvorschlag	71; Anlage 7
Abstimmungen über Beschluss- empfehlungen und Anträge bei fehlender Deckung	42 (4)
Abstimmungsgegenstand	64 (1), (2)
Abstimmungsregeln	66
Anzweiflung der Beschlussfähigkeit	62
Beschlussfähigkeit	61
Beschlussunfähigkeit	63
Erklärungen zum Stimmverhalten	70 (2)
Eröffnung der Abstimmung	64 (1), (3)
Feststellung des Abstimmungsergebnisses	64 (4), 69
Geheime Abstimmung	71; Anlage 7
Gliederung des Abstimmungsgegenstandes	64 (1)
Namentliche Abstimmung	66 (1); 67; 68
Reihenfolge der Abstimmung	40 (2); 45 (4); 46 (3); 65

Schlussabstimmung	40 (2); 45 (3), (4), (5); 46 (3); 49; 66 (1)
Teilung des Abstimmungsgegenstandes	64 (2)
Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung	68
<b>Abweichungen von der Geschäftsordnung</b>	100
<b>Änderungsanträge/ -empfehlungen</b>	45 (4); 46 (3); 48; 50; 65 (6); 78 (2)
<b>Aktuelle Stunde</b>	18 (2); 60 (2); Anlage 1; Anlage 3
<b>Akteneinsicht</b>	6
<b>Alterspräsident</b>	
Leitung der konstituierenden Sitzung	2 (1)
<b>Anfragen</b>	
an die Landesregierung	40 (3); 57; 58; 59; 60; Anlage 2
Dringliche Anfragen	Anlage 2 Nr. 2
Große Anfragen	18 (2); 56; 57; Anlage 1
Kleine Anfragen	58; 59
Mündliche Anfragen	32 (3); 60 (1); Anlage 2
<b>Anhörung</b>	
bei der Wahl des Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	93 (2)
bei der Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes	92 (3)
bei der Wahl der Verfassungsrichter	91 (5), (7)
von kommunalen Spitzenverbänden/Sorben	81 (2)
von Sachverständigen und Vertretern betroffener Interessen	81
<b>Anträge</b>	
Änderungsanträge/-empfehlungen	45 (4); 46 (3); 48; 50; 65 (6); 78 (2)
Antrag mit Wahl- oder Abwahlvorschlag auf Abwahl Präsident, Vizepräsident, Mitglied Präsidium	42 (1); 71
auf Anwesenheit der Mitglieder der Landesregierung	11 (2)
auf Ausschluss der Öffentlichkeit	30 (2)
auf dritte Lesung eines Gesetzes	19
auf Einberufung des Präsidiums	46 (1) 14 (2)

auf Teilung des Abstimmungsgegenstandes	64 (2)
auf vorzeitige Beendigung der Sitzung	23 (2)
auf weitere Lesung eines Gesetzes	47 (1)
Dringlichkeitsanträge	43
Einbringer	40 (1)
Einbringung und Verteilung	40; Anlage 9
Entschließungsanträge	40; 65 (1); 75 (1); 89 (4); Anlage 3 Nr. 3
Reihenfolge auf Tagesordnung	18 (2)
Rücknahme	49
zum Haushalt	42 (4)
<b>Antragsteller</b>	
Redezeitbonus	Anlage 1
Rücknahme von Anträgen	49
Überweisungsverlangen	46 (2)
Worterteilung	26 (2)
Zustimmung zur Unterbrechung der Beratung	21 (2)
<b>Antwort/Beantwortung</b>	
Anrechnung auf Rededauer	29 (3)
Fragen an den Redner	29 (2)
Fragestunde	32 (3); Anlage 2 Nr. 6, 9, 10
Große Anfragen	57
Kleine Anfragen	58 (3), (4); 59
<b>Anzeigen des Präsidenten vor Eintritt in die Tagesordnung</b>	20 (2)
<b>Archivordnung</b>	7 (2)
<b>Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg</b>	94
<b>Ausfertigung</b>	97
<b>Auslegung der Geschäftsordnung</b>	101
<b>Ausschließung von Abgeordneten</b>	35
<b>Ausschüsse</b>	
Anhörung von Sachverständigen	81
Anwesenheitsliste	3 (2)
Anwesenheitspflicht und Zutrittsrecht	13 (3); 82
Aufgaben	75
Berichte	40 (3); 42 (1); 78
Berichterstattung	78
Beschlussempfehlungen	40 (3); 42 (1), (4); 50; 78 (4); Anlage 9
Besetzung der Ausschüsse	10; 74

Bestellung der Ausschüsse	73
Eilverfahren	103
Erladigung von Beratungsgegenständen	75 (3)
federführender Ausschuss	76
fraktionsloser Abgeordneter	74 (6)
Hauptausschuss	53 (2); 54 (2); 55; 73 (1); 74 (3); 75 (2); 91; 101; Anlage 6
mitberatender Ausschuss	76
Öffentlichkeit	80
Petitionsausschuss	85
Presseerklärungen	80 (6)
Pressekonferenzen	80 (6)
Sonderausschüsse	73 (2)
Überweisung eines Beratungsgegenstandes	44 (2); 45 (3); 46 (2); 47 (2); 48 (2); 76
Überweisung von Vorlagen nach der Landes- haushaltsordnung und dem Haushaltsgesetz	52
Unterausschüsse	73 (3)
Unterbreitung von Empfehlungen	75 (1)
Untersuchungsausschüsse	43 (1); 86
Wahl des Vorsitzenden und des Stellvertreters	74 (3)
Wahlprüfungsausschuss	84
<b>Ausschussprotokolle</b>	83
<b>Ausschusssitzungen</b>	
Anwesenheitsliste	3 (2)
Bild- und Tonaufzeichnungen	Anlage 4 §3 (2)
Einberufung und Durchführung	77
Öffentlichkeit	80
Protokoll	83
Teilnahme der Abgeordneten	79
<b>Ausschussvorsitzender</b>	
Abberufung	74 (5)
Einigung des Präsidiums	74 (3)
Festsetzung der Tagesordnung	77 (1)
Wahl	74 (3)
<b>Aussprache</b>	
Abstimmung nach Schluss der Aussprache	45 (4)
Beteiligung des Präsidenten	25 (3)
Einbringung bis zum Ende der Aussprache	40 (2); 46 (1); 48 (1)
Eröffnung	21 (1)
Fragen an den Redner	29 (1)

Reihenfolge der Redner	26
Schluss	22
Unterbrechung	21 (2)
Wiedereröffnung	31 (2)

## B

### **Beratungsmaterialien**

Behandlung am Ende der Wahlperiode	104
Einbringung, Verteilung und Veröffentlichung	40; 89 (2); Anlage 9
Zurückweisung	41
Beratungsbeginn und Beratungsverfahren	42

### **Beratungsgegenstände**

Aufruf	21 (1)
Aussprache, Rededauer	28; 29 (3)
Berichterstatter	78 (1)
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)
Überweisung	48 (2); 75 (3); 76 (1)
Unterbrechung der Beratung	21 (2)
Zurückstellung	42 (1)
Zurückweisung	41

### **Berichte**

der Ausschüsse	40 (3); 42 (1); 78
der Landesregierung	18 (2); Anlage 1
des Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	53 (1)
des Landesbeauftragten für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur	53 (2)
des Landesrechnungshofes	52 (1)
des Petitionsausschusses	Anlage 4 §5 (4)
über akustische Wohnraumüberwachung	51

### **Berichtigung**

bei mündlicher Beantwortung Kleiner Anfragen	59 (2)
des Plenarprotokolls	95 (2), (3), (5)
im Gesetz- und Verordnungsblatt	45 (5)
personenbezogener Daten	Anlage 4 §8

### **Beschlüsse**

Ausfertigung und Zustellung	97
Beschlussprotokoll	96

### **Beschlussempfehlungen**

Abstimmung bei fehlender Deckung	42 (4)
----------------------------------	--------

bei Zustimmungsgesetzen zu Staatsverträgen	50
Beratung	42 (1)
Einbringung und Verteilung	40 (3); Anlage 9
zum Haushalt	78 (4)
<b>Beschlussfähigkeit</b>	61
<b>Anzweiflung der Beschlussfähigkeit</b>	62
<b>Beschlussprotokoll</b>	96
<b>Beschlussunfähigkeit</b>	63
<b>Beschwerde gegen Zurückweisung von</b>	
<b>Beratungsmaterialien</b>	41 (2)
<b>Bild- und Tonaufzeichnungen</b>	Anlage 4 § 3 (2)

## D

<b>Datenschutzordnung</b>	7 (1); Anlage 4
<b>Direktor des Landtages</b>	13 (3)
<b>Dringliche Anfragen</b>	Anlage 2 Nr. 2
<b>Dringlichkeitsanträge</b>	43
<b>Dritte Lesung</b>	
auf Antrag einer Fraktion/eines Fünftels	
der Mitglieder	46 (1),(2)
zum Entwurf des Haushaltsgesetzes sowie	
Nachträgen dazu	42 (3)
zur Änderung oder Ergänzung des Wortlauts	
der Verfassung	42 (3)
<b>Drucksachen</b>	40 (3); 42 (1); 64 (1); 98; 102; Anlage 4 § 5 (1), § 8 (1); Anlage 9 § 4
<b>Durchsuchung und Beschlagnahme im</b>	
<b>Landtagsgebäude</b>	12 (1)

## E

<b>Eilverfahren</b>	
im Präsidium und in den Ausschüssen	103
<b>Einbringung von Beratungsmaterialien</b>	40; Anlage 9
<b>Einberufung</b>	
der Ausschusssitzung	77
des Landtages	17
des Landtages nach der Neuwahl	1
des Präsidiums	14

<b>Einladungen</b>	
Verteilung an Abgeordnete	18 (1); 77 (1), (2); 98
<b>Einspruch</b>	
gegen Beratung bei Nichteinhaltung der Frist	42 (1)
gegen das Beschlussprotokoll	96
gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
<b>Einwilligungsverfahren (haushaltsrechtlich)</b>	52 (2)
<b>Ende der Wahlperiode</b>	
Behandlung unerledigter Beratungsmaterialien	104
<b>Enquete-Kommissionen</b>	3 (2); 87
<b>Entlastungsverfahren</b>	52 (1)
<b>Entschließungsanträge</b>	
Ausschussempfehlung	75 (1)
Einbringung	40; Anlage 9 § 1
in der Aktuellen Stunde	Anlage 3 Nr. 3
Reihenfolge der Abstimmung	40 (2); 65 (1)
selbstständige Entschließungsanträge	18 (2)
Stellungnahmen des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten	89 (4)
Überweisung	40 (2)
<b>Erledigung</b>	26 (1); 42 (2); 44 (3); 75 (3); 104
<b>Erste Lesung</b>	
Begründung des Gesetzentwurfes	44
<b>F</b>	
<b>Federführung, Mitberatung</b>	52 (1); 75 (2); 76; 78 (3); 81 (1),(3)
<b>Fragen an den Redner</b>	29
<b>Fragestunde</b>	
Durchführung der Fragestunde	60 (1); Anlage 2
Fragen an den Redner	29 (7); Anlage 2 Nr. 7
Recht auf Beantwortung	32 (3)
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)
<b>Fraktionen</b>	
Antrag auf Berichterstattung eines Ausschusses	75 (3)
Antrag auf Durchführung einer Aktuellen Stunde	60 (2); Anlage 3 Nr. 1

Antrag auf Entscheidung des Landtages bei Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg	94 (4)
Antrag auf namentliche Abstimmung	67 (1)
Benennung der Schriftführer	16 (2)
Besetzung des Präsidiums und der Ausschüsse	10; 11; 74
Bildung von Fraktionen	8
Einbringung und Verteilung von Beratungsmaterialien	40 (1), (3); 56 (1)
Einspruch bei Nichteinhaltung der Beratungsfrist	42 (1)
Erhalt der vorläufigen Niederschrift des Plenarprotokolls	95 (6)
Fraktionsvorsitzender und Stellvertreter	8 (2); 20 (2); 40 (1)
Konstituierung	8
Parlamentarischer Geschäftsführer	8 (2); 20 (2); 40 (1)
Rechtsstellung	8
Rededauer, Reihenfolge der Redner	26 (1),(3); 28 (1); 31 (3); Anlage 1; Anlage 2 Nr. 2, Nr. 6; Anlage 3 Nr. 4
Reihenfolge	9
Unbesetzte Mandate	9
Verarbeitung personenbezogener Daten	Anlage 4 § 1 (3), § 4 (1), § 9 (3), § 10, § 11 (2)
Verlangen zur Behandlung Großer Anfragen	57 (2)
Vertretung des Präsidenten	13
Vorschlag zur Wahl der Mitglieder des Landesrechnungshofes	92 (3)
Vorschlag zur Wahl der Verfassungsrichter	91 (7)
Vorschlag zur Wahl des Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	93 (2)
Vorsitz und Stellvertretung des Wahlprüfungsausschusses	84 (2)
Widerspruch gegen unmittelbar folgende dritte Lesung	46 (2)
<b>Fraktionslose Abgeordnete</b>	
Mitarbeit im Ausschuss	74 (6)
Rededauer	28 (1)

## **Fristen**

Antrag auf Aktuelle Stunde	Anlage 3
Beantwortung von Großen Anfragen	57 (1)
Beantwortung von Kleinen Anfragen	58 (3)
Antrag auf Abwahl von Mitgliedern des Präsidiums	11 (2)
Gesetzentwürfe	42 (1)
andere Beratungsmaterialien	42 (1)
Berechnung	102
Eilverfahren im Präsidium und in den Ausschüssen	103
Einberufung und Durchführung der Ausschusssitzungen	77
Einbringung mündlicher und dringlicher Anfragen	Anlage 2 Nr. 1, 2
schriftliche Beantwortung mündlicher Anfragen	Anlage 2 Nr. 6
Stellungnahme mitberatender Ausschuss	76 (1)
Widerspruch eines Abgeordneten in Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit	55 (2),(3)

## **G**

<b>Geheime Abstimmung</b>	71; Anlage 7
<b>Geheimhaltungspflichten und Verfahren im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes</b>	
<b>Geschäftsordnung</b>	Anlage 8
Abweichungen	100
Auslegung	101
Bemerkungen zur Geschäftsordnung	27 (2)
Inkrafttreten	106
Personenbezeichnung	105
Worterteilung zur Geschäftsordnung	27 (1)
<b>Gesetzentwürfe</b>	
Ablehnung des Gesetzentwurfes	44 (3)
Änderungsanträge	45 (4); 46 (3); 48; 50; 65 (6)
Änderungsempfehlungen des Ausschusses	78 (2)
Anzahl der Lesungen	42 (2), (3)
Dritte Lesung	46

Einbringung und Verteilung	40; 98; Anlage 9
eNorm-Dokumente	Anlage 9 § 2
Erste Lesung	44
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)
Rücknahme	49
Überweisung an einen oder mehrere Ausschüsse	44 (2); 45 (3); 46 (2); 47 (2)
Weitere Lesung	47
zur Änderung oder Ergänzung des Wortlauts der Verfassung	42 (3)
Zweite Lesung	45
<b>Gesetz- und Verordnungsblatt</b>	45 (5)
<b>Gremien</b>	
Besetzung durch die Fraktionen	10 (1)
Mitgliedschaft in Gremien	72
<b>Große Anfragen</b>	
Behandlung	57
Einbringung	56
Frist zur Beantwortung	57 (1)
Reihenfolge auf der Tagesordnung	18 (2)

## H

<b>Hauptausschuss</b>	
Angelegenheiten der Verfassungsgerichtsbarkeit	55
Aufgaben	75 (2); 101
Berichte des Landesbeauftragten für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur	53 (2)
Bestellung und Besetzung	73 (1); 74 (3)
Immunitätsangelegenheiten	54 (2); Anlage 6
Vorschläge zur Wahl der Verfassungsrichter	91
<b>Haushaltsplan des Landtages</b>	15 (2)
<b>Haushaltsgesetz</b>	42 (3); 52; 65 (3), (4), (5); Anlage 1
<b>Hausrecht im Landtagsgebäude</b>	12 (1)

## I

<b>Immunitätsangelegenheiten</b>	43 (1); 54; Anlage 6
<b>Inkrafttreten der Geschäftsordnung</b>	106

## K

### **Kleine Anfragen**

Ablehnung der schriftlichen Beantwortung an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	59
Einbringung, Inhalt	58 (5)
Frist zur Beantwortung	58
<b>Konstituierende Sitzung</b>	58 (3)
<b>Konstruktives Misstrauensvotum</b>	1; 2
<b>Kurzintervention</b>	43 (1)
	29 (4) bis (7)

## L

### **Landesbeauftragter für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht**

Bericht	53 (1)
Kleine Anfragen	58 (5)
Ordnungsgewalt des Präsidenten	37
Übersendung der Tagesordnung	18 (1); 77 (1)
Verteilung der Beratungsmaterialien	40 (3); Anlage 9 § 4 (1), (3)
Verteilung des Plenarprotokolls	95 (1)
Wahlverfahren	93
Worterteilung	32 (2)
Zutritt zu Ausschusssitzungen	82 (3)
Zutritt zu Landtagssitzungen	32 (1)

### **Landesbeauftragter für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur**

Bericht	53 (2)
Ordnungsgewalt des Präsidenten	37
Übersendung der Tagesordnung	18 (1); 77 (1)
Verteilung der Beratungsmaterialien	40 (3); Anlage 9 § 4 (1), (3)
Verteilung des Plenarprotokolls	95 (1)
Worterteilung	32 (2)
Zutritt zu Ausschusssitzungen	82 (3)
Zutritt zu Landtagssitzungen	32 (1)

### **Landeshaushaltsordnung**

#### **Landesrechnungshof**

Beratungsberichte	52 (1)
Jahresbericht	52 (1)
Sonderberichte	52 (1)
Wahl der Mitglieder	92

Zutritt des Präsidenten zu Landtagssitzungen	32 (1)
<b>Landesregierung</b>	
Ablehnung der schriftlichen Beantwortung von Kleinen Anfragen	59
Antrag auf Anwesenheit zu einem Beratungsgegenstand	30 (2)
Anwesenheitspflicht	30 (3); 82
Anzeige der Abwesenheit	20 (2)
Beantwortung von Kleinen und Großen Anfragen	57; 58 (3), (4), (5)
Beauftragte	30 (1)
Rederecht	31
Wortergreifung, Worterteilung	31
Zutrittsrecht	30 (1); 82
<b>M</b>	
<b>Mehrheit</b>	66 (1); 69 (2); 74 (5); 77 (1); 80 (1), (4), (5); 81 (5); Anlage 7 §3, §4
<b>Ministerpräsident</b>	
Ausfertigung und Zustellung gefasster Beschlüsse	97
Reihenfolge der Redner	26 (3)
Vertrauensfrage	43 (1)
Wahl des Ministerpräsidenten	71; Anlage 7
Zustellung der Landtagsbeschlüsse	97
<b>Mitberatung, Federführung</b>	52 (1); 75 (2); 76; 78 (3); 81 (1), (3)
<b>Mitgliedschaft in Gremien</b>	72
<b>Mitteilungen des Präsidenten</b>	
über die in den Ausschüssen erfolgten Wahlen	20 (2)
zur Unterrichtung der Abgeordneten	99
<b>N</b>	
<b>Namensaufruf der Abgeordneten</b>	
bei namentlicher Abstimmung	67 (2)
bei Wahlen	Anlage 7 § 1
in der konstituierenden Sitzung	2 (2)
Namentliche Abstimmung	66 (1); 67, 68

## O

### **Öffentlichkeit**

Ausschluss der Öffentlichkeit	19; 80 (1), (2)
bei der Wahl der Verfassungsrichter	91 (5)
Bild- und Tonaufzeichnungen öffentlicher Sitzungen	Anlage 4 §3 (2)
der Ausschusssitzungen	80
der Landtagssitzungen	19
der Sitzungen des Petitionsausschusses	80 (4)
Herstellung der Öffentlichkeit	80 (4)
personenbezogene Daten in öffentlichen Sitzungen	Anlage 4 §5 (1)
von Anhörungen	81 (3); 91 (5)

### **Ordnungsruf**

34

### **Ordnungsgewalt des Präsidenten**

12 (2); 33 bis 39

### **Ordnungsmaßnahmen des Präsidenten**

Ausschließung	35
Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
gegenüber Abgeordneten	34; 35
gegenüber weiteren Teilnehmern der Sitzung	37
gegenüber Zuhörern	38
Ordnungsruf	34
Räumung des Sitzungssaales	38
Sachruf	33
Unterbrechung oder Schließung der Sitzung	39
Wortentziehung	34 (2)

## P

### **Parlamentarische Kontrollkommission**

Entgegennahme der Berichte über akustische Wohnraumüberwachung	51
--	----

### **Parlamentspapiere**

Verteilung an Abgeordnete	98; Anlage 9
---------------------------	--------------

### **Persönliche Bemerkungen**

70 (1),(3)

### **Personenbezeichnung**

105

### **Petitionsausschuss**

80 (4); 85

### **Plenarprotokoll**

3 (3); 28 (2); 95

### **Plenarsaal**

Abgeordnetenplätze	5
--------------------	---

<b>Polizeigewalt im Landtagsgebäude</b>	12 (1)
<b>Präsident des Landesrechnungshofes</b>	32; 37; 92 (2); Anlage 9 § 4 (1), (3)
<b>Präsident des Landtages</b>	
Abwahl	11 (2)
Aufgaben des Präsidenten	12
Ausschließung von Abgeordneten	35
Beratende Stimme in allen Ausschüssen	12 (2)
Beteiligung an der Aussprache	25 (3)
Einberufung der konstituierenden Sitzung	1
Einberufung des Landtages	17
Einberufung des Präsidiums	14 (1),(2)
Erteilung eines Ordnungsrufes	34 (1)
Erteilung eines Sachrufes	33
Festlegung der Rednerreihenfolge	26 (1)
Hausrecht und Polizeigewalt	12 (2)
Offizielle Mitteilungen an Abgeordnete	99
Ordnungsgewalt	33 bis 39
Ordnungsmaßnahmen gegenüber Abgeordneten	34
Ordnungsmaßnahmen gegenüber Zuhörern	38
Sitzungsleitung	20
Unterbrechung und Schließung der Sitzung	39
Verfügung über Einnahmen und Ausgaben	12 (3)
Vertretung des Präsidenten	13
Vorschlag zur Begrenzung der Rededauer	28 (1)
Wahl	2 (1); 11 (1)
Wahrung der Würde und Rechte des Landtages	12 (2)
Zurückweisung von Beratungsgegenständen	41
<b>Präsident des Verfassungsgerichts</b>	32 (1)
<b>Präsidium</b>	
Abwahl	11 (2); 43 (1)
Aufgaben des Präsidiums	15
Beschluss des Sitzungsplans und Terminplans	15 (1)
Beschluss über den Entwurf der Tages- ordnung für die Sitzung des Landtages	15 (1); 18 (1)
Beschluss zur Begrenzung der Rededauer	28 (1)
Besetzung	10
Bestimmung der Abgeordnetenplätze im Plenarsaal	5

Bestimmung der Anzahl der Schriftführer	16 (2)
Bild- und Tonaufzeichnungen	Anlage 4 §3 (2)
Eilverfahren	103
Einberufung des Präsidiums	14
Einigung über Ausschussvorsitze und deren Stellvertreter	74 (3)
Einsatz einer elektronischen Signatur	Anlage 9 §3 (1)
Entscheidung über die ausschließliche elektronische Veröffentlichung von Beratungsmaterialien	Anlage 9 §4 (3)
Entscheidung über Einspruch gegen Sachruf, Ordnungsruf oder Ausschließung	36
Unterstützung des Präsidenten	15 (1)
Verständigung zwischen den Fraktionen	15 (1)
Vertretung des Präsidenten und Vizepräsidenten	13
Wahl und Zusammensetzung	11
Zustimmung zur Einsetzung von Unterausschüssen	73 (3)

## R

### **Rat für sorbische (wendische) Angelegenheiten**

Anhörungsrecht	81 (2)
Aufgaben und Rechte	89
Ordnungsgewalt des Präsidenten	37
Stellungnahmen im Ausschuss	89 (4)
Übersendung der Tagesordnung	18 (1); 77 (1)
Unterstützung durch die Landtagsverwaltung	90
Verteilung der Beratungsmaterialien	40 (3); 89 (2); Anlage 9 §4 (1),(3)
Verteilung des Plenarprotokolls	95 (1)
Wahlverfahren	88
Worterteilung	32 (2)
Zutritt zu Ausschusssitzungen	89 (3)
Zutritt zu Landtagssitzungen	32 (1)

### **Rededauer**

Anrechnung der Beantwortung von Fragen	29 (3)
Begrenzung des fraktionslosen Abgeordneten	28 (1); Anlage 1
Entziehung des Wortes	28 (1)
	28 (2)

Überschreitung durch Abgeordnete	28 (2)
Überschreitung durch Mitglieder der Landesregierung	28 (1)
<b>Redeordnung</b>	25 bis 32
<b>Rederecht</b>	
der Abgeordneten	25 (1), (2)
der Ausschussmitglieder	79
der Mitglieder der Landesregierung	31
des Antragstellers	26 (2)
des fraktionslosen Abgeordneten	28 (1)
des Präsidenten	25 (3)
zur Geschäftsordnung	27
<b>Redner</b>	
Erschöpfung der Rednerliste	22
Fragen an den Redner	29
Kurzintervention	29
Ordnungsruf	34 (1)
Reihenfolge	26; Anlage 3 Nr. 4
Sachruf	33
Wortentziehung	34 (2)
<b>Rücknahme</b>	49
<b>S</b>	
<b>Sachruf</b>	33
<b>Sitzungen des Landtages</b>	
Anwesenheitsliste	3 (2)
Ausschluss der Öffentlichkeit	19
Bild- und Tonaufzeichnungen	Anlage 4 §3 (2)
Einberufung	17
Eröffnung der Aussprache	21
Konstituierende Sitzung	2
Neue Sitzung am selben Tag	24
Öffentlichkeit	19
Plenarprotokoll	3 (3); 95
Schluss der Aussprache	22
Sitzungsleitung	20
Tagesordnung	18
Teilnahme der Abgeordneten	3
Unterbrechung der Sitzung	23 (1)
Vorzeitige Beendigung der Sitzung	23 (2)

<b>Schlussabstimmung</b>	40 (2); 45 (3), (4), (5); 49; 66 (1)
<b>Schriftführer</b>	
Aufgaben	16 (3); Anlage 7 § 1
Benennung durch die Fraktionen	16 (2)
Bestandteil des Sitzungspräsidiums	16 (1)
vorläufige Schriftführer	2 (1)
<b>Sitzungspräsidium</b>	16
<b>Sitzungsplan und Terminplan des Landtages und seiner Gremien</b>	15 (1)
<b>Staatsverträge</b>	
Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen	50
Stimmrecht der Ausschussmitglieder	79 (1)
Sonstige Beratungsgegenstände/ -materialien	18 (2); 40 (3); 42 (1), (2); Anlage 9 § 1
Sonstige Vorlagen	52 (4)

## T

<b>Tagesordnung</b>	
Anzeigen vor Eintritt in die Tagesordnung	20
Beschluss der Tagesordnung	18 (3)
Beschluss und Verteilung des Entwurfs	18 (1)
Reihenfolge für die Unterteilung	18 (2)
<b>Teilnahme an Sitzungen</b>	
Anzeige der Nichtteilnahme	3 (1)
Eintragung in Anwesenheitslisten	3 (2)
Verpflichtung zur Teilnahme	3 (1)

## U

<b>Überweisung</b>	
Abstimmungsreihenfolge	65 (1)
an mehrere Ausschüsse	76
Anhörung bei überwiesenen Vorlagen	81 (1)
baldige Erledigung durch die Ausschüsse	75 (3)
Unzulässigkeit der namentlichen Abstimmung	68 Nr. 1
von Änderungsanträgen	45 (4); 48 (2)
von Angelegenheiten der Verfassungs- gerichtsbarkeit	55 (1)

von Berichten des Landesbeauftragten für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht	53 (1)
von Berichten des Landesbeauftragten für die Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur	53 (2)
von Entschließungsanträgen	40 (2)
von Entwürfen der Anmeldungen für die gemeinsame Rahmenplanung nach Artikel 91a und 91b des Grundgesetzes	52 (3)
von Gesetzentwürfen	44 (2); 45 (3); 46 (2); 47 (2)
von Vorlagen im Rahmen des haushaltsrechtlichen Einwilligungsverfahrens	52 (2)
<b>Unerledigte Beratungsmaterialien</b>	
am Ende der Wahlperiode	104
<b>Unterausschüsse</b>	73 (3); 74 (4)
<b>Unterbrechung</b>	
der Beratung eines einzelnen Gegenstandes	21 (2); 65 (1); 68
der Sitzung des Landtages	23 (1); 35 (1); 39; 62 (3); 68
<b>Unterrichtungen durch den Präsidenten</b>	52 (4); 99
<b>Unterrichtungen gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg</b>	94
<b>Untersuchungsausschüsse</b>	43 (1); 86

## V

<b>Verfahren Hare/Niemeyer</b>	10 (1); 74 (3)
<b>Verfahren im Zusammenhang mit der Überprüfung von Abgeordneten nach §33 des Abgeordnetengesetzes</b>	Anlage 8
<b>Verfahren nach Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg</b>	94
<b>Verfassungsgericht</b>	
Wahl der Verfassungsrichter	91
<b>Verfassungsgerichtliche Verfahren</b>	
Äußerung, Verfahrensbeitritt	55
Beschlussempfehlung des Hauptausschusses	55 (2)
Überweisung an den Hauptausschuss	55 (1)
Verfahren des einstweiligen Rechtsschutzes	55 (3)

<b>Verfassungsrichter</b>	
Verfahren bei der Wahl	91
<b>Veröffentlichung</b>	
Abgeordnetenangaben für amtliche Veröffentlichung	4
der Beratungsmaterialien	42 (1); Anlage 9 § 4
der Einladung zur Ausschusssitzung	77 (7)
der Parlamentspapiere	98 (1)
Großer Anfragen und zugehöriger Antworten	57 (1)
Kleiner Anfragen und zugehöriger Antworten	58 (3), (4), (5)
personenbezogener Daten	Anlage 4 § 5, § 8 (1)
zur Einreichung der Vorschläge zur Wahl des Rates für sorbische (wendische) Angelegenheiten	88 (2)
<b>Verschlussachenordnung</b>	7 (1); Anlage 5
<b>Verkündung</b>	45 (5)
<b>Verteilung</b>	
der Ausschussprotokolle	83; Anlage 4 § 3 (3)
der Beratungsmaterialien	40 (1),(3); 42 (1); Anlage 9
der Einladung zur Ausschusssitzung	77 (2)
der Parlamentspapiere	98 (1)
der Unterrichtungen gemäß Artikel 94 der Verfassung des Landes Brandenburg	94 (1),(5)
des Beschlussprotokolls	96 (1)
des Entwurfs der Tagesordnung zur Sitzung des Landtages	18 (1)
des Plenarprotokolls	95 (1)
Großer Anfragen und zugehöriger Antworten	57 (1)
Kleiner Anfragen und zugehöriger Antworten	58 (3), (4), (5)
sonstiger Vorlagen	52 (4)
Tag der Verteilung/Fristberechnung	102
<b>Vertrauensfrage</b>	43 (1)
<b>Vizepräsident</b>	
Abwahl	11 (2)
Vertretung des Präsidenten	13
Wahl	11 (1)
Vorlagen nach der Landeshaushaltsordnung und dem Haushaltsgesetz	52

## W

### Wahlen

Abstimmung über Wahlvorschläge 71

### Wahlordnung

Verwendung von Stimmzetteln Anlage 7 § 6

### Wahlprüfungsausschuss

84

### Weitere Lesung

auf Antrag der Landesregierung 47 (1)

auf Antrag des Präsidenten 47 (1)

### Widerspruch

gegen Abweichung von der  
Geschäftsordnung 100

gegen Ausschluss der Öffentlichkeit bei  
Ausschusssitzungen 80 (1)

gegen Beschluss des Hauptausschusses  
in Angelegenheiten der Verfassungsgerichts-  
barkeit 55 (2)

gegen Erweiterung der Tagesordnung zur  
Ausschusssitzung 77 (1)

gegen Genehmigungen zur Zeugen-  
vernehmung 54 (2)

gegen offene Abstimmung eines Antrages  
mit Wahl- oder Abwahlvorschlag 71 (1)

gegen unmittelbar folgende dritte Lesung 46 (2)

gegen unverzügliche Behandlung Großer  
Anfragen 57 (1)

gegen Wortlaut des Abstimmungsgegen-  
standes 64 (1)

### Worterteilung

an Abgeordnete 25 (2)

an Antragsteller 26 (2)

an Beauftragte der Landesregierung in der  
Ausschusssitzung 82 (2)

an Dritte 32 (2)

an Fraktionvorsitzende 26 (3)

an Mitglieder der Landesregierung 31 (1), (2)

während der Abstimmung 64 (3)

zu einer Erklärung zum Stimmverhalten 70 (2)

zu persönlichen Bemerkungen 70 (1)

zur Geschäftsordnung 27

zur Kurzintervention 29 (4)

<b>Wortentziehung</b>	
bei Nichteinhaltung der Regeln des §70	70 (3)
bei Redezeitüberschreitung	28 (2)
nach dreimaligem Sach- oder Ordnungsruf	34 (2)

<b>Wortmeldungen</b>	
bei Fragen an den Redner	29 (1)
der Antragsteller	26 (2)
der Mitglieder der Landesregierung	31 (1)
des Fragestellers bei mündlicher	
Beantwortung Kleiner Anfragen	59 (2)
Dritter	32 (2)
zur Geschäftsordnung	27
zur Kurzintervention	29 (4)

## Z

<b>Zeichnungsberechtigte</b>	40 (1)
<b>Zeugenvernehmung</b>	54
<b>Zuschriften</b>	99 (2)
<b>Zustellung der Landtagsbeschlüsse</b>	97
<b>Zustimmungsgesetze zu Staatsverträgen</b>	50
<b>Zutrittsrecht</b>	
Sitzungen der Ausschüsse	13 (3); 80 (3); 82 (2), (3)
Sitzungen des Landtages	30 (1); 32 (1)
Sitzungen des Präsidiums	13 (3)
<b>Zurückweisung von Beratungsmaterialien</b>	41
<b>Zweite Lesung</b>	
Abstimmung	45 (4)
Änderungsanträge	45 (4)
Überweisung	45 (3)

Herausgeber: Präsident des Landtages Brandenburg

Herstellung: Druckerei Arnold, Großbeeren



**Landtag Brandenburg**

Am Havelblick 8, 14473 Potsdam

Telefon 0331 966-0

Fax 0331 966-1210

[post@landtag.brandenburg.de](mailto:post@landtag.brandenburg.de)

[www.landtag.brandenburg.de](http://www.landtag.brandenburg.de)