

Hugendubel ist ein familiengeführtes Unternehmen in fünfter Generation und betreibt bundesweit 77 Filialen mit über 1.700 Mitarbeitern. Wir zeichnen uns seit mehr als 100 Jahren durch Innovationsgeist, Erfolg und kompetente, engagierte MitarbeiterInnen aus.



Für unsere Abteilung **Sortimentsmanagement** in unserer **Zentrale in München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit (37,5 Std./Woche), einen:

Sortimentsmanager (m/w) Nonbook und New Media

Ihre Aufgaben:

- Kundenorientierte Planung und Steuerung der Sortimentsbereiche Nonbook und New Media für alle Filialen
- Eigenverantwortliche Sortimentsentwicklung nach wirtschaftlichen und inhaltlichen Kriterien und Zielen unter den Aspekten Umsatz, Marktrelevanz, Aktualität und Kompetenz
- Regelmäßige Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Enge und dienstleistungsorientierte Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Mitarbeitern der Filialen
- Planung und Entscheidung von Aktionsartikeln
- Intensive und kooperative Pflege von Lieferantenbeziehungen im Sinne eines Category-Management-Ansatzes
- Konzeptionelle Erarbeitung von Merchandising-Konzepten

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung als Sortimentsmanager/in eines zentral geführten Unternehmens
- Hervorragende Sortiments- und Warenkenntnisse und hohe Begeisterungsfähigkeit
- Kreativität und Ideenreichtum, um Nonbook-Sortimente als attraktive Ergänzung zu unserer Kernkompetenz Buch außergewöhnlich zu gestalten
- Fähigkeit, inhaltliche und zahlenbasierte Zusammenhänge zu verbinden, um ein stimmiges und wirtschaftlich erfolgreiches Sortiment zu entwickeln
- Betriebswirtschaftliches Denken und sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Offenes, sympathisches und klares Auftreten gegenüber unseren Filialen und Lieferanten
- Bereitschaft, sich in neue Prozesse, Techniken und Systeme einzuarbeiten und diese mitzugestalten und weiterzuentwickeln

Kommen Sie zu uns und werden Sie Teil eines hochmotivierten und erfolgreichen Teams. Wir bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsgebiet mit Entfaltungsmöglichkeit in einer sehr guten Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese, unter Angabe Ihrer Kündigungsfrist bzw. Ihres gewünschten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, per Email an:

H. Hugendubel GmbH & Co. KG

Frau Christina Zapf
Hilblestraße 54
80636 München
jobs@hugendubel.de
www.hugendubel.de

