

S T A T U T

Politechniki Świętokrzyskiej

uchwalony w dniu 7 czerwca 2006 r.

(Tekst jednolity uwzględniający zmiany przyjęte uchwałami Senatu: Nr 59/06 z dnia 6 grudnia 2006 r., Nr 94/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r., Nr 123/07 z dnia 27 czerwca 2007 r., Nr 104/09 z dnia 16 grudnia 2009 r., Nr 280/11 z dnia 21 grudnia 2011 r., Nr 300/12 z dnia 29 lutego 2012 r., Nr 312/12 z dnia 25 kwietnia 2012 r., oraz Nr 326/12 z dnia 20 czerwca 2012 r. - wprowadzony Zarządzeniem Rektora z dnia 6 lipca 2012 r. Nr 50/12).

DZIAŁ I	Postanowienia ogólne	1
Rozdział 1	Zasady ogólne.....	1
Rozdział 2	Tradycja i zwyczaje.....	3
DZIAŁ II	Ustrój Uczelni.....	5
Rozdział 1	Organy Uczelni.....	5
	Senat	5
	Konwent	7
	Rektor	8
	Rada wydziału	8
	Dziekan	10
	Organy wyborcze Uczelni	11
Rozdział 2	Tryb pracy organów kolegialnych Uczelni.....	11
Rozdział 3	Zasady i tryb wyboru organów Uczelni.....	13
Rozdział 4	Organizacja Uczelni.....	19
	Postanowienia ogólne	19
	Jednostki organizacyjne wydziału	19
	– katedra	20
	– zakład	21
	– laboratorium	22
	Dydaktyczne jednostki ogólnouczelniane	22
	Centrum badawcze	22
	Biblioteka Główna	23
	Działalność wydawnicza	25
	Szkoła ponadgimnazjalna	25
	Administracja Uczelni	25
	Gospodarka i finanse	27
DZIAŁ III	Nauczyciele akademicy.....	28
Rozdział 1	Przepisy ogólne.....	28
	Wymagania i kwalifikacje zawodowe pracowników naukowo-dydaktycznych	29
	Wymagania i kwalifikacje zawodowe pracowników dydaktycznych	30
Rozdział 2	Stosunek pracy nauczycieli akademickich.....	30
Rozdział 3	Okresowe oceny nauczycieli akademickich.....	35
Rozdział 4	Urlopy.....	38
Rozdział 5	Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	39
DZIAŁ IV	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.....	39
DZIAŁ V	Studia, studenci, doktoranci.....	40
Rozdział 1	Przepisy ogólne.....	40
Rozdział 2	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.....	43
Rozdział 3	Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów.....	43
DZIAŁ VI	Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....	44
DZIAŁ VII	Przepisy przejściowe i końcowe.....	45

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1

1. Politechnika Świętokrzyska zwana również „Uczelnią”, utworzona na mocy ustawy z dnia 3 czerwca 1965 r. – jest akademicką uczelnią publiczną.

2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niniejszego Statutu.

3. W sprawach nienormowanych przepisami, o których mowa w ust. 2 Politechnika Świętokrzyska stosuje inne przepisy obowiązującego prawa oraz uznane zwyczaje akademickie.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o ustawie oznacza to ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Politechnika Świętokrzyska stawia członkom społeczności akademickiej wysokie wymagania etyczne i przestrzega uniwersalnych wartości akademickich, kierując się zasadami dążenia do prawdy, wolności nauczania i swobody badań naukowych – zawartymi w jej Misji, której tekst przedstawia Załącznik Nr 1.

2. Politechnika Świętokrzyska zapewnia swoim studentom i doktorantom możliwość szerokiego korzystania z dostępnych zasobów wiedzy oraz stwarza im warunki uczestniczenia w różnorodnych formach życia kulturalnego Uczelni i środowiska.

§ 3

1. Uczelnia ma osobowość prawną.

2. Siedzibą Politechniki Świętokrzyskiej jest miasto Kielce. Teren Uczelni określa Rektor na podstawie aktualnego stanu prawno-własnościowego.

3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest PŚk.

4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń swojej nazwy na języki obce:

- angielski – Kielce University of Technology,
- niemiecki – Technische Universität Kielce,
- francuski – Université Technique de Kielce,
- rosyjski – Келецкий Технический Университет.

§ 4

1. Na zasadach określonych w ustawie Uczelnia posiada autonomię we wszystkich obszarach swego działania.

2. Statut uchwalany jest przez Senat i wchodzi w życie z dniem określonym w jego uchwale.

§ 5

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.

2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki, a uczestnicy studiów doktoranckich – samorząd doktorantów.

2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki, a uczestnicy studiów doktoranckich – samorząd doktorantów. (wchodzi w życie z dniem ukończenia kształcenia na jednolitych studiach magisterskich)

3. W Politechnice Świętokrzyskiej mogą działać, na zasadach określonych prawem, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 6

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych oraz wykonywanie usług badawczych;
- 3) kształcenie i promowanie kadry naukowej;
- 4) rozwijanie i upowszechnianie postępu technicznego oraz uczestniczenie w szerzeniu wiedzy i kultury w społeczeństwie;
- 5) wychowanie młodzieży studenckiej w duchu odpowiedzialności obywatelskiej, poszanowania prawa i zasad demokracji oraz respektowania praw człowieka;
- 6) upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki, m.in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
- 8) stwarzanie warunków dla rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) wspomaganie działań służących społeczności lokalnej i regionowi;
- 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;

§ 7

Uczelnia rozwija różnorodne formy współpracy z instytucjami i organizacjami naukowymi w kraju i za granicą dla doskonalenia i unowocześniania procesu dydaktycznego, rozwoju badań naukowych oraz uczestnictwa w procesie tworzenia europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 8

Politechnika Świętokrzyska prowadzi działalność wydawniczą, publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także informacje i materiały dotyczące działalności Uczelni.

Rozdział 2

Tradycja i zwyczaje

§ 9

1. Politechnika Świętokrzyska ma sztandar, którego wizerunek przedstawia Załącznik Nr 2.

1. Politechnika Świętokrzyska ma godło i sztandar, których wizerunki przedstawiają Załączniki Nr 2 i 2a. (wchodzi w życie po uchwaleniu przez Senat wizerunku godła)

2. Sztandar stanowi uroczysty symbol Uczelni i jest wystawiany podczas ważnych uroczystości w obecności Rektora. Użycie sztandaru poza siedzibą Uczelni wymaga zgody Rektora. Szczegółowe zasady używania sztandaru określa Senat.
3. Politechnika Świętokrzyska używa znaku firmowego (logo), którego wzór przedstawia Załącznik Nr 3. Zasady używania znaku firmowego PŚk określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Wydziały Politechniki Świętokrzyskiej mogą posiadać własne znaki firmowe i barwy. Zasady używania logo i barw wydziału określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 10

a. Inauguracja roku akademickiego, wręczenie dyplomów doktora honoris causa, doktora habilitowanego i doktora, a także ważne rocznice i jubileusze mają na Politechnice Świętokrzyskiej charakter uroczysty.

b. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 używane są stroje akademickie, a Rektor, prorektorzy i dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.

c. Rektor, a prorektorzy i dziekani za zgodą Rektora – mogą używać przysługujących im strojów i insygniów podczas uroczystości akademickich, państwowych i kościelnych organizowanych poza Uczelnią.

§ 11

Gmachy, audytoria i inne obiekty Uczelni mogą na mocy uchwały Senatu otrzymywać imiona wybitnych ludzi nauki, bohaterów narodowych lub nazwy związane z doniosłymi ideami oraz osiągnięciami ludzkości. Senat może ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych lub ważnych wydarzeń naukowych i historycznych.

§ 12

Politechnika Świętokrzyska utrzymuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami oraz pielęgnuje pamięć o zasłużonych nauczycielach i studentach.

§ 13

Politechnika Świętokrzyska jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

§ 14

1. Profesorowi innej uczelni lub instytucji naukowej może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Status honorowego profesora przyznaje Rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.

§ 15

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Politechnikę Świętokrzyską jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł można nadać osobie o uznanym autorytecie i osiągnięciach na polu nauki lub posiadającej niekwestionowane zasługi w innych dziedzinach.
3. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu następuje z inicjatywy dziekana lub co najmniej pięciu pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni, w tym nie mniej niż trzech z tytułem profesora. Z inicjatywą może wystąpić również Rektor.
5. Inicjatywę, o której mowa w ust. 4, opiniuje Kapituła Medalu Politechniki Świętokrzyskiej w trybie określonym w jej regulaminie.
6. Senat, na wniosek rady wydziału, wyznacza recenzenta dorobku i osiągnięć kandydata do tytułu oraz zwraca się do senatów dwóch uczelni publicznych o wyrażenie stanowiska w przedmiocie podjętej inicjatywy nadania doktoratu
7. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje w głosowaniu tajnym większością co najmniej dwóch trzecich swego statutowego składu.

§ 16

1. Osoby, które w szczególny sposób przyczyniły się do rozwoju Politechniki Świętokrzyskiej lub podniesienia jej prestiżu Uczelnia może uhonorować Medalem Politechniki Świętokrzyskiej.
2. Medal przyznaje Kapituła w składzie pięcioosobowym. W skład Kapituły wchodzi urzędujący Rektor jako przewodniczący oraz cztery osoby z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania i legitymujących się co najmniej pięcioletnim stażem pracy w Uczelni.
3. Członków Kapituły wybiera Senat na czas trwania swojej kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.
4. Kandydatów do odznaczenia Medalem mogą zgłaszać pracownicy Uczelni na ręce Rektora.

5. Kapituła obraduje na posiedzeniach niejawnych. Medal przyznawany jest w wyniku jednomyślnej decyzji podjętej w głosowaniu tajnym.

6. Wizerunek Medalu przedstawia Załącznik Nr 4.

7. Szczegółowe zasady oraz tryb nadawania Medalu Politechniki Świętokrzyskiej określa Senat.

DZIAŁ II

Ustrój Uczelni

Rozdział 1

Organy Uczelni

§ 17

1. Organami kolegialnymi są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi są: Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi są kolegia elektorów.

S e n a t

§ 18

1. Senat Politechniki Świętokrzyskiej składa się z 46 osób.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie nieprzekraczającej 40% statutowego składu Senatu,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nieprzekraczającej 16% statutowego składu Senatu,
 - c) studentów i doktorantów łącznie, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% i nie więcej niż 22% statutowego składu Senatu,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% statutowego składu Senatu.
3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego łącznie z zasiadającymi w Senacie: Rektorem, prorektorami i dziekanami stanowią nie mniej niż 56% i nie więcej niż 60% statutowego składu Senatu.
4. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

5. Awans wybranego przedstawiciela pozostałych nauczycieli akademickich do grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego nie skutkuje wyborami uzupełniającymi.

§ 19

Do podstawowych kompetencji Senatu należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków i zasad działania Uczelni; w tym uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i środków na jej wdrażanie;
- 1a) tworzenie kierunków studiów, poziomów, form i profili kształcenia oraz określanie efektów kształcenia,
- 2) uchwalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, w tym wytycznych do planów studiów i programów kształcenia;
- 3) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 4) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 7) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia wydziałów oraz zamiejscowych jednostek organizacyjnych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo co najmniej dziesięciu członków Senatu;
- 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 14) uchylanie uchwał rad wydziałów sprzecznych z ustawą, niniejszym Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszających jej ważny interes.

§ 20

1. Senat powołuje, na czas trwania swojej kadencji, stałe i doraźne komisje problemowe, których zadaniem jest przygotowywanie oraz opiniowanie określonych materiałów dla Senatu.

2. Stałymi komisjami senackimi są:

- 1) Komisja Organizacji i Finansów;
- 2) Komisja Badań Naukowych i Aparatury;
- 3) Komisja Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy z Zagranicą;
- 4) Komisja Dydaktyki i Spraw Studenckich;
- 5) Komisja Etyki Zawodowej.

3. Zadania komisji określa Senat w uchwałach powołujących ich skład.

K o n w e n t

§ 21

1. Senat na wniosek Rektora może powołać Konwent Uczelni w składzie:

- 1) Rektor jako przewodniczący;
- 2) dziekani;
- 3) inni przedstawiciele Uczelni w liczbie ustalonej przez Senat;
- 4) po jednym przedstawicielu: Wojewody Świętokrzyskiego, Marszałka Województwa, Prezydenta Miasta Kielc, wybranych instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych, organizacji pracodawców, przedsiębiorców i instytucji finansowych.

2. Liczba członków Konwentu nie powinna przekraczać 25 osób.

3. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni.

4. Przedstawiciele Uczelni, o których mowa w ust.1 pkt 3 wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu. Członków Konwentu, o których mowa w pkt. 4 Senat powołuje na wniosek Rektora.

§ 22

1. Konwent jest organem opiniodawczo-doradczym Senatu i Rektora w sprawach dotyczących rozwoju Uczelni i realizacji jej podstawowych zadań określonych w ustawie, ze szczególnym uwzględnieniem działania na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej.

2. Organizację Konwentu oraz zasady funkcjonowania określa Senat.

R e k t o r

§ 23

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.

2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
- 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane w Statucie;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 6) określa zakres obowiązków prorektorów.
- 7) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni

3. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy czterech prorektorów.

4. Rektor wyznacza spośród prorektorów swego pierwszego zastępcę.

R a d a w y d z i a ł u

§ 24

1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący;
- 2) dwaj prodziekani, a na wydziałach prowadzących więcej niż dwa kierunki studiów – trzech prodziekani;

1. wybrani przedstawiciele:

- a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej więcej niż połowę statutowego składu rady, liczonej łącznie z dziekanem i prodziekanami;
- b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nieprzekraczającej 15% składu rady;
- c) studentów i doktorantów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% i nie większej niż 22% składu rady;
- d) zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nieprzekraczającej 5% składu rady.

2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników wydziału, po jednym z każdego związku.

2a. Z zachowaniem przepisów Statutu rada wydziału ustala w drodze uchwały liczbę członków rady wydziału oraz określa liczbę mandatów wybieranych przedstawicieli poszczególnych grup wyborców.

2b. W szczególnych przypadkach uzasadnionych dużą liczbą studentów rektor, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na wybór trzeciego prodziekana na wydziale prowadzącym nie więcej, niż dwa kierunki studiów.

3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 25

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) uchwalanie – zgodnie z wytycznymi Senatu i po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego – planów studiów i programów kształcenia;
- 3) uchwalanie – zgodnie z wytycznymi Senatu i po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów – planów i programów studiów doktoranckich;
- 4) uchwalanie – zgodnie z wytycznymi Senatu – planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 5) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i ustalanie zasad gospodarowania środkami przydzielonymi wydziałowi;
- 6) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału, w tym sprawozdania finansowego;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją procesu dydaktycznego i właściwą jakością kształcenia na wydziale;
- 8) nadawanie stopni naukowych;
- 9) ustalanie szczegółowych zasad odbywania na wydziale studiów według zasad indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

2. Rada wydziału ponadto:

- 1) sprawuje pieczę nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym kadry;
- 2) dba o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów wydziału oraz wypowiada się w sprawach naruszania etyki zawodowej;
- 3) ocenia współpracę naukową wydziału z zagranicą;
- 4) opiniuje wnioski dotyczące obsady stanowisk kierowniczych jednostek organizacyjnych wydziału;
- 5) podejmuje uchwały, wyraża opinie i występuje z wnioskami w innych sprawach przewidzianych w ustawie i Statucie.

3. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

4. Rada wydziału może przekazać dziekanowi i powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo dla niej zastrzeżone.

§ 26

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu.

2. Odwołanie dziekan wnosi w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały, po uprzednim poinformowaniu rady wydziału.

3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni uchwałę zaskarżoną. W takim przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

D z i e k a n

§ 27

1. Kompetencje dziekana:

- 1) dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników zatrudnionych na wydziale oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów wydziału;
- 2) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub kanclerza;
- 3) kieruje gospodarką finansową wydziału na podstawie planu rzeczowo-finansowego i w ramach posiadanych środków;
- 4) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 6) ustala, w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych, obsadę zajęć dydaktycznych realizowanych na wydziale.

2. Dziekan ponadto:

- 1) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na wydziale;
- 2) organizuje proces kształcenia, zabezpieczając w ramach planu rzeczowo-finansowego środki i obsadę kadrową;
- 3) co najmniej raz w okresie kadencji składa Senatowi, w terminie ustalonym przez Rektora, sprawozdanie z realizowanej polityki kadrowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału;
- 4) organizuje studia podyplomowe i kursy dokształcające;
- 5) dba o zgodny z regulaminem rozdział środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów wydziału.
- 6) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią Uczelni.

§ 28

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą lub Statutem albo narusza ważny interes Uczelni.

2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia decyzji zainteresowanej osobie.

O r g a n y w y b o r c z e U c z e l n i

§ 29

1. Organami wyborczymi Uczelni są: Uczelniane Kolegium Elektorów i Wydziałowe Kolegia Elektorów.

2. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z 71 elektorów wybranych w wyborach bezpośrednich, z tego:

- 1) 38 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) 14 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) 14 przedstawicieli studentów;
- 4) 1 przedstawiciel doktorantów;
- 5) 4 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi przedstawiciele:

- 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale w liczbie nie większej niż 60% składu kolegium;
- 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu kolegium;
- 3) studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% statutowego składu kolegium wybranych na podstawie przepisów regulaminów ich samorządów;
- 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej od 5 – 10% składu kolegium.

2. Skład liczbowy wydziałowego kolegium elektorów określa rada wydziału.

Rozdział 2

Tryb pracy organów kolegialnych Uczelni

§ 30

1. Senat i rady wydziałów Politechniki Świętokrzyskiej obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

2. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej jednej piątej statutowego składu Senatu,
 - c) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.
3. Posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej jednej piątej składu rady wydziału,
 - c) na wniosek Rektora.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu nadzwyczajnym, określające przedmiot obrad, przekazuje się pocztą elektroniczną, co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 31

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności – prorektor będący pierwszym zastępcą Rektora.
2. W części obrad dotyczącej oceny pracy Rektora obradom przewodniczy wybrany członek Senatu niebędący urzędującym prorektorem.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do przewodniczenia obradom rad wydziałów.

§ 32

1. Zwołanie zwyczajnego posiedzenia organu kolegiального odbywa się przez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty wszystkich jego członków oraz osób z głosem doradczym co najmniej na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać projekt porządku obrad, materiały oraz projekty uchwał będące przedmiotem posiedzenia.
2. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

§ 33

1. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie lub Statucie uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają:
 - a) w sprawach merytorycznych – bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegiального, przy czym do podjęcia uchwały „bezwzględną większością” konieczne jest, aby liczba głosów „za przyjęciem uchwały” wynosiła więcej niż stanowi połowa liczby uczestników głosowania, a w przypadku głosowania tajnego – więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
 - b) w sprawach proceduralnych i porządkowych – zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegiального, przy czym „zwykłą większością” oznacza sytuację, gdy liczba głosujących „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.

2. Uchwała organu kolegialnego jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że wiąże ona wyłącznie członków danego organu i tylko na czas danego posiedzenia.

3. Uchwały organów kolegialnych podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał:

- a) w sprawach osobowych,
- b) na zarządzenie przewodniczącego obradom,
- c) na wniosek członka organu kolegialnego.

§ 34

Szczegółowy tryb pracy organów kolegialnych Uczelni określają regulaminy uchwalone przez te organy.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów Uczelni

§ 35

1. Rektor i prorektorzy oraz dziekani i prodziekani wybierani są odpowiednio przez Uczelniane Kolegium Elektorów i Wydziałowe Kolegia Elektorów.

2. Do pełnienia funkcji rektora może być wybrana osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w wyższej uczelni lub innej instytucji naukowej.

3. Do pełnienia funkcji dziekana może być wybrana osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz co najmniej trzyletni staż w Politechnice Świętokrzyskiej jako podstawowym miejscu pracy i trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w wyższej uczelni lub innej instytucji naukowej. (wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.)

4. Do pełnienia funkcji prorektora może być wybrana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz nie mniej niż trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w wyższej uczelni lub innej instytucji naukowej.

5. Do pełnienia funkcji prodziekana może być wybrana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 36

1. Wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi;
 - c) studentom oraz doktorantom;
- 2) bierne prawo wyborcze przysługuje:

- a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora - siedemdziesiątego roku życia;
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi; zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) studentom i doktorantom.
- 3) Każdy wyborca ma prawo do zgłaszania kandydatów do organów jednoosobowych Uczelni, Senatu, Rad Wydziałów i Kolegiów Elektorów
 - 4) głosowanie jest tajne i bezpośrednie;
 - 5) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
 - 6) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości na tablicach ogłoszeń komisji wyborczych oraz w witrynie internetowej Uczelni co najmniej na pięć dni przed planowanym terminem głosowania;
 - 7) liczbę przedstawicieli poszczególnych wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych w Uczelnianym Kolegium Elektorów i Senacie ustala się proporcjonalnie do liczby wyborców, z tym że jednostki ogólnouczelniane łącznie winny być reprezentowane co najmniej przez jednego przedstawiciela w każdym z tych organów;
 - 8) wybory przeprowadzają komisje wyborcze.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania wyborów określa regulamin wyborczy uchwalony przez Senat.

§ 37

1. Do końca roku poprzedzającego rok wyborów Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą i określa jej szczegółowe zadania dotyczące wyborów na daną kadencję.

2. Nie później niż do końca roku poprzedzającego rok wyborów Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej uchwała harmonogram wyborów, ustala liczbę mandatów w Senacie dla przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej, dokonuje podziału mandatów w Senacie i Uczelnianym Kolegium Elektorów pomiędzy wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne.

3. W terminie określonym w harmonogramie wyborów pracownicy, w obrębie poszczególnych grup społeczności akademickiej, zgłaszają do właściwych komisji wyborczych kandydatów na swych przedstawicieli w organach kolegialnych i wyborczych.

4. Komisje wyborcze ogłaszają listy kandydatów co najmniej na siedem dni przed planowanym dniem wyborów.

5. Głosowanie przeprowadza się w ciągu jednego dnia w lokalu wyborczym Uczelni lub wydziału.

6. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów w ciałach kolegialnych z powodu nieuzyskania przez kandydatów wymaganej większości, organizuje się dodatkowe tury głosowania, nie więcej jednak niż dwie, do których przechodzą kandydaci z kolejną największą liczbą głosów, jednak w liczbie nie większej niż liczba nieobsadzonych mandatów plus jeden.

W przypadku jednakowej liczby głosów liczbę kandydatów zwiększa się odpowiednio. Jeśli w trzech turach głosowania, nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, w terminie do 30 października roku wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 38

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) z każdego wydziału po jednym przedstawicielu:
 - a) nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 2) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
 - 3) przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. Kandydatów do Uczelnianej Komisji Wyborczej zgłaszają:
 - a) dziekani – nauczycieli akademickich,
 - b) kanclerz – pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
 - c) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego.

§ 39

Skład wydziałowych komisji wyborczych ustalają rady wydziałów, zapewniając reprezentację społeczności akademickiej analogiczną do składu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 40

Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem w wyborach do organów kolegialnych lub jednoosobowych Uczelni przeprowadzanych przez daną komisję. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru traci mandat w komisji wyborczej, a na jej miejsce wchodzi kandydat, który uzyskał kolejną największą liczbę głosów przy wyborze komisji wyborczej.

§ 41

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach oraz wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów do organów Uczelni;
- 4) przeprowadzanie wyborów do Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektorów oraz do organów kolegialnych;

- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych z kandydatami na Rektora i prorektorów;
4. przeprowadzenie wyborów rektora i prorektorów;
 - 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
 - 10) przeprowadzanie przewidzianych w ustawie procedur związanych z odwołaniem Rektora lub prorektorów.

§ 42

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wyborów rady wydziału i wydziałowych organów jednoosobowych;
- 3) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) przeprowadzanie wyborów do rady wydziału i Wydziałowego Kolegium Elektorów;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska dziekana i prodziekanów oraz do rady wydziału i Kolegium Elektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych z kandydatami na dziekana i prodziekanów;
- 7) przeprowadzenie wyborów dziekana i prodziekanów;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- 11) przeprowadzanie przewidzianych w ustawie procedur związanych z odwołaniem dziekana i prodziekanów.

§ 43

Kandydatów do organów jednoosobowych i przedstawicieli do organów kolegialnych zgłasza się na piśmie. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody na kandydowanie.

§ 44

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż na siedem dni przed zaplanowanym terminem ich wyboru.
2. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów. Izejący stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

3. W przypadku niezyskania przez kandydata na prorektora wymaganej większości w głosowaniu Rektor-elekt przedstawia inną kandydaturę.

§ 45

1. Dziekana wybiera Wydziałowe Kolegium Elektorów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Przepis § 44 stosuje się odpowiednio do wyboru prodziekanów.

§ 46

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz Wydziałowych Kolegiów Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.

3. Organy kolegialne oraz organy wyborcze, a także komisje wyborcze, pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

4. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu lub Konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje; nie dotyczy to osób wchodzących w skład tych organów w związku z pełnieniem funkcji rektora lub dziekana.

§ 47

1. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegiального, a także osoby pełniącej funkcję z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) utraty biernego prawa wyborczego z powodu wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
5. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku,
- d) ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni na okres do pięciu lat lub prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia,
 - e) ukarania karą dyscyplinarną nagany z ostrzeżeniem, zawieszenia w określonych prawach studenta lub wydalenia z Uczelni – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia.

2. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący właściwej komisji wyborczej i w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Dotyczy to również wyborów uzupełniających na stanowisko Rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.

5. Do czasu wyboru dziekana, Rektor powierza kierowanie wydziałem jednemu z prodziekanów.

6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 48

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych Uczelni określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 49

1. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez Wydziałowe Kolegium Elektorów. Wniosek o odwołanie może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału.

2. Rektor może wystąpić do rady wydziału o wszczęcie procedury odwołania dziekana lub prodziekana w przypadku rażącego naruszenia prawa lub ważnego interesu Uczelni.

3. Wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być także zgłoszony przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.

4. Uchwała o odwołaniu jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Kolegium Elektorów.

5. Posiedzenie Kolegium Elektorów, na którym ma być podejmowana uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekana zarządza przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.

§ 50

Funkcji członka organu kolegialnego Politechniki Świętokrzyskiej nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

Rozdział 4

Organizacja Uczelni

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

§ 51

Politechnika Świętokrzyska wykonuje swoje zadania poprzez jednostki organizacyjne prowadzące działalność:

- 1) podstawową, obejmującą kształcenie studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzenie badań naukowych oraz szerzenie wiedzy i informacji naukowej;
- 2) administracyjną na rzecz działalności podstawowej Uczelni;
- 3) pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym lub kulturalnym oraz socjalnym.

§ 52

Jednostkami organizacyjnymi działalności podstawowej są:

- 1) wydziały i ich jednostki wewnętrzne;
- 2) (skreślony)
- 3) jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład wydziałów;
- 4) Biblioteka Główna.

§ 53

Organ wnioskujący utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni winien przedstawić analizę kosztów jej utworzenia i funkcjonowania.

§ 54

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział powołany jest do samodzielnego organizowania i koordynowania działalności badawczej oraz kształcenia studentów, kadry naukowej i dydaktycznej w ramach swoich jednostek wewnętrznych oraz utrzymywania więzi z gospodarką i z instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.
3. Wydział można utworzyć, jeżeli kadra naukowo-dydaktyczna przewidziana do zatrudnienia w nim jako podstawowym miejscu pracy, spełnia warunki wymagane do prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia co najmniej na jednym kierunku studiów.
4. Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni, a wydział dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.
5. Wydziały tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i Konwentu.
6. Wykaz wydziałów Politechniki Świętokrzyskiej istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu przedstawia Załącznik Nr 5.

J e d n o s t k i o r g a n i z a c y j n e w y d z i a ł u

§ 55

6. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być:

- 1) Katedra,
- 2) zakład wchodzący w skład katedry,
- 3) laboratorium,
- 4) centrum badawcze.

2. Na wniosek rady wydziału, Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu może tworzyć na wydziale jednostki organizacyjne wspólne z innymi instytucjami naukowymi; ich organizację wewnętrzną określa regulamin nadany przez Rektora na wniosek rady wydziału w porozumieniu z kierownictwem instytucji współtworzącej tę jednostkę.

3. Kierownika jednostki wspólnej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, rady wydziału i kierownika jednostki współtworzącej.

§ 56 (skreślony)

K a t e d r a

§ 57

1. Katedra jest powołana do organizowania i prowadzenia badań naukowych i dydaktyki oraz kształcenia kadry naukowej, związanych z określoną dyscypliną lub specjalnością naukową bądź grupą przedmiotów nauczania – prowadzonych na wydziale.

2. Katedra może być powołana również do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 na rzecz więcej niż jednego wydziału, a także jako jednostka organizacyjna centrum badawczego.

3. Katedrę można utworzyć, jeżeli przewiduje się dla niej obsadę osobową nie mniejszą niż sześciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnioną w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

3. Katedrę można utworzyć, jeżeli przewiduje się dla niej obsadę osobową nie mniejszą niż sześciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedną osobę z tytułem naukowym profesora i dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. (wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.)

4. W ramach katedry mogą działać zakłady i laboratoria.

5. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, a w centrum badawczym – na wniosek dyrektora centrum zaopiniowany przez radę programową - po zasięgnięciu opinii Senatu.

6. Kierownika katedry powołuje Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, a w centrum badawczym – na wniosek dyrektora centrum uzgodniony z dziekanem wydziału, spośród nauczycieli akademickich, którzy nie przekroczyli wieku 70 lat, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

6. Kierownika katedry powołuje Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, a w centrum badawczym – na wniosek dyrektora centrum uzgodniony z dziekanem wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, którzy nie przekroczyli wieku 70 lat, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy. (wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.)

7. Zakres obowiązków i uprawnień kierownika katedry określa dziekan po zaopiniowaniu przez radę wydziału, a w centrum badawczym - dyrektor centrum.

Z a k ł a d

§ 58

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład katedry, powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych i dydaktyki, związanych z przedmiotem lub grupą przedmiotów prowadzonych w jednostce, w skład której zakład wchodzi.

2. Zakład można utworzyć, jeżeli w jego obsadzie osobowej przewiduje się nie mniej niż czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedną osobę ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, zatrudnioną w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.

3. Kierownika zakładu powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału oraz kierownika katedry, a w centrum badawczym - na wniosek dyrektora centrum zaopiniowany przez kierownika katedry. Kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który nie przekroczył wieku 65 lat (a w przypadku profesora –70 lat), zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Zakład można utworzyć, jeżeli w jego obsadzie osobowej przewiduje się co najmniej jedną osobę ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, dwie zatrudnione na stanowisku adiunkta, dwóch asystentów (lub doktorantów) – zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy i stanowiących zespół realizujący co najmniej jeden projekt badawczy uzyskany w ramach konkursu centralnego. (wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.)

3. Kierownika zakładu powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału oraz kierownika katedr, a w centrum badawczym – na wniosek dyrektora centrum zaopiniowany przez kierownika katedry. Kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, który nie przekroczył wieku 65 lat (a w przypadku profesora – 70 lat), zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy. (wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.)

4. Zakład tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, a w centrum badawczym - na wniosek dyrektora centrum zaopiniowany przez kierownika katedry i radę programową.

L a b o r a t o r i u m

§ 59

1. Laboratorium tworzy się w celu prowadzenia prac na rzecz badań naukowych i / lub dydaktyki prowadzonych w jednostce organizacyjnej, w skład której laboratorium wchodzi.

2. Kierownika laboratorium powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w skład której laboratorium wchodzi.

3. Na wniosek rady wydziału rektor może utworzyć laboratorium o zadaniach ogólnowydziałowych, podległe bezpośrednio dziekanowi. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 60 (skreślony)

D y d a k t y c z n e j e d n o s t k i o g ó l n o u c z e l n i a n e

§ 61

1. W celu wykonywania określonych zadań dydaktycznych w Uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane dydaktyczne jednostki organizacyjne działające poza strukturą wydziału.

2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.

3. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje Rektor na wniosek właściwego prorektora zaopiniowany przez właściwą senacką komisję problemową.

C e n t r u m b a d a w c z e

§ 62

1. W celu integrowania badań naukowych dla realizacji zadań współczesnej nauki i techniki, poszerzania współpracy międzynarodowej oraz działalności na rzecz gospodarki lokalnej i regionalnej mogą być tworzone – na bazie istniejących jednostek organizacyjnych Uczelni – centra badawcze jako jednostki wydziałowe lub ogólnouczelniane.

2. Uczelnia może tworzyć centra badawcze w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

3. Decyzje o utworzeniu centrum podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Decyzja winna określać źródła finansowania, zasady zarządzania centrum oraz dysponowania bazą materialną stanowiącą jego zaplecze.

4. Organizację, zadania i zakres działania centrum określa rektor na wniosek dziekana i podmiotu współtworzącego, po zasięgnięciu opinii Senatu, lub regulamin wydany przez rektora na wniosek dyrektora centrum zaopiniowany przez radę programową i podmiot współtworzący.

5. Centrum badawczym kieruje dyrektor powoływany przez rektora w trybie określonym w regulaminie centrum.

§ 63

Jednostka organizacyjna nie spełniająca przez okres dłuższy niż jeden rok warunków Statutu wymaganych do jej utworzenia podlega zniesieniu lub przekształceniu.

B i b l i o t e k a G ł ó w n a

§ 64

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną działalności podstawowej, realizującą zadania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest Biblioteka Główna.

2. Biblioteka Główna jest powszechnie dostępną techniczną biblioteką naukową, w której możliwość korzystania z zasobów zorganizowana jest z zachowaniem zasady wolności badań naukowych i swobody nauczania

§ 65

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, zatrudniany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów, przedstawionych przez Radę Biblioteczną.

2. Dyrektor pełni swoją funkcję przy pomocy zastępcy zatrudnianego przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

§ 66

1. Rada Biblioteczna powoływana jest przez Rektora, na czas trwania kadencji organów Uczelni, jako jego organ opiniodawczy.

2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki Głównej;
- 2) kierownicy oddziałów Biblioteki Głównej;
- 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po dwóch z każdej rady wydziału oraz jeden z jednostek ogólnouczelnianych;
- 4) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów.

3. Rada Biblioteczna dokonuje wyboru przewodniczącego spośród osób wymienionych w pkt. 1-3.

4. Do zadań Rady Bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie polityki gromadzenia zbiorów;
- 2) formułowanie wniosków do Senatu i Rektora w sprawach związanych z działalnością Biblioteki Głównej;
- 3) opiniowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej;

4) rozpatrywanie innych spraw zleconych przez Rektora.

§ 67

Rodzaje i zakres działania komórek wewnętrznych Biblioteki określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

§ 68

1. Funkcjonowanie Biblioteki Głównej jest określone przez jej profil i rodzaj gromadzonych zbiorów zgodny z kierunkami kształcenia na Uczelni, fachowe opracowanie oraz powszechne udostępnianie.

2. Zbiory Biblioteki Głównej udostępniane są poprzez:

- 1) wypożyczanie na zewnątrz;
- 2) korzystanie na miejscu;
- 3) wypożyczanie międzybiblioteczne;
- 4) korzystanie z elektronicznych baz danych.

3. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają:

- 1) pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni;
- 2) pracownicy, doktoranci i studenci innych uczelni po podpisaniu przez uczelnie umów z Politechniką Świętokrzyską;
- 3) inni użytkownicy.

4. Inni użytkownicy oraz pracownicy, doktoranci i studenci innych uczelni, które nie podpisały umowy z Politechniką Świętokrzyską mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych:

- 1) na miejscu – po wyrobieniu karty jednodniowej;
- 2) przez wypożyczenie na zewnątrz – po wpłaceniu kaucji.

5. Biblioteka nie wypożycza na zewnątrz następujących zbiorów:

- 1) specjalnych;
- 2) czasopism;
- 3) dodatków na nośnikach elektronicznych;
- 4) ciągłych wydawnictw uczelnianych;
- 5) wydawnictw z księgozbioru podręcznego;
- 6) rozpraw doktorskich i habilitacyjnych;
- 7) prac naukowo-badawczych;
- 8) dokumentów sprowadzonych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.

6. Biblioteka Główna zapewnia użytkownikom wolny dostęp do większości zbiorów bibliotecznych.

7. Szczegółowe zasady i formy korzystania ze zbiorów określa – wydany przez dyrektora i zatwierdzony przez Radę Biblioteczną – regulamin udostępniania zbiorów.

§ 69

Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) cechy dokumentów stwierdzających tożsamość i status użytkownika.

D z i a ł a ł n o ś ć w y d a w n i c z a

§ 70

1. Politechnika Świętokrzyska prowadzi działalność wydawniczą.
2. Zasady prowadzenia działalności wydawniczej określa Senat.
3. W celu zapewnienia koordynacji procesu wydawniczego Rektor powołuje Radę Wydawniczą i określa jej zadania.

S z k o ł a p o n a d g i m n a z j a ł n a

§ 71

1. Politechnika Świętokrzyska może prowadzić szkołę ponadgimnazjalną podporządkowaną bezpośrednio Rektorowi.
2. Profil szkoły, zasady tworzenia oraz organizację określa Senat w uzgodnieniu z kuratorem oświaty.

A d m i n i s t r a c j a U c z e l n i

§ 72

1. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym technicznym i usługowym związane z funkcjonowaniem Politechniki Świętokrzyskiej wykonywane są przez jednostki organizacyjne administracji centralnej oraz administrację wydziałową.
2. Administrację centralną tworzą jednostki organizacyjne wykonujące na rzecz całej Uczelni zadania określone w ust. 1, podlegające bezpośrednio Rektorowi, prorektorom lub kanclerzowi.
3. Administrację wydziałową tworzą jednostki organizacyjne i stanowiska pracy wykonujące na rzecz wydziałów zadania określone w ust. 1 podlegające bezpośrednio dziekanom.

§ 73

1. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Politechniki Świętokrzyskiej wydany przez Rektora na wniosek kanclerza. Regulamin określa jednostki organizacyjne administracji centralnej podporządkowane bezpośrednio Rektorowi i prorektorom.

2. Podstawową jednostką organizacyjną administracji jest dział. W ramach działów lub poza nimi mogą być tworzone biura, sekcje, stanowiska pracy lub inne komórki, powoływane w zależności od powierzonych im zadań oraz liczby zatrudnionych; jednostki te mogą nosić inne nazwy uzasadnione charakterem ich działalności albo wynikające z przepisów prawa.

3. Działalność wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni koordynuje kanclerz w granicach kompetencji wchodzących w zakres zwykłego zarządu i określonych w regulaminie organizacyjnym.

4. Jednostki organizacyjne administracji tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek odpowiednio: kanclerza, dziekana, lub prorektora albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu ich opinii. Rektor w tym samym trybie powołuje kierowników tych jednostek i ich zastępców.

§ 74

1. Administracją i gospodarką kieruje kanclerz, który podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu.

2. W granicach zwykłego zarządu do kompetencji kanclerza należą sprawy gospodarki rzeczowymi składnikami majątku Uczelni, organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, inwestycji i remontów, utrzymania i porządku, środków transportu oraz inne sprawy z zakresu administracji zlecone przez Rektora.

3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 2) podejmowanie decyzji i działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie oraz pomnażanie majątku Uczelni;
- 3) (skreślony)

4. Kanclerz podejmuje decyzje w sprawach administracyjno-gospodarczych oraz finansowych nie zastrzeżonych w ustawie i Statucie dla innych organów Uczelni i w tym zakresie może zawierać umowy.

5. Kanclerz jest przełożonym pracowników zatrudnionych w podległym mu pionie administracji centralnej.

§ 75

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

2. Zastępców kanclerza w liczbie określonej w regulaminie organizacyjnym zatrudnia Rektor na wniosek kanclerza.

3. Funkcje głównego księgowego Uczelni pełni kwestor, który jest zastępcą kanclerza. Kwestor sprawuje nadzór nad działalnością finansową wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności kwestora, jako głównego księgowego, określa Rektor.

4. Z zastrzeżeniem ust. 3, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zastępców kanclerza określa, na jego wniosek, Rektor w regulaminie organizacyjnym administracji

G o s p o d a r k a i f i n a n s e

§ 76

Politechnika Świętokrzyska, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 77

1. W Uczelni obowiązują określone przez Senat zasady wewnętrznej zdecentralizowanej gospodarki finansowej, obejmujące podział środków finansowych pomiędzy wydziały i pionory funkcjonalne, tj. struktury podporządkowane organizacyjnie Rektorowi, prorektorom lub kanclerzowi.

2. Dysponentami środków finansowych przekazanych na wydziały i pionory funkcjonalne są ich kierownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność za racjonalne i zgodne z planem rzeczowo-finansowym wykorzystanie środków; dysponują oni także częścią bazy materialnej Uczelni przekazaną im do dyspozycji na mocy zarządzenia Rektora.

§ 78

Szczegółowe zasady gospodarowania majątkiem trwałym Uczelni oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątku trwałego określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 79

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenia mienia przydzielonego jednostce.

§ 80

Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w ustawie – podejmuje Rektor, z tym że decyzje dotyczące nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości, w tym dzierżawy na czas dłuższy niż pięć lat - wymagają zgody Senatu.

§ 81

1. Politechnika Świętokrzyska może uczestniczyć w działalności innych podmiotów gospodarczych. Przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, a także utworzenie fundacji z jej udziałem wymaga zgody Senatu.

2. Politechnika Świętokrzyska może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2 prowadzą wydzielone strukturalnie i finansowo jednostki organizacyjne Uczelni, podporządkowane bezpośrednio prorektorowi, dziekanowi lub kanclerzowi, tworzone na ich wniosek przez Rektora za zgodą Senatu

4. Jednostki, o których mowa w ust. 2 i 3 działają na podstawie regulaminów nadanych przez Rektora na wniosek, odpowiednio: prorektora, dziekana lub kanclerza.

§ 82

Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony dla szczególnie uzdolnionych studentów i doktorantów, niezależnie od stypendiów przyznawanych w ramach funduszu pomocy materialnej. Zasady i tryb przyznawania stypendiów określa Senat.

DZIAŁ III

Nauczyciele akademicy

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 83

1. Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
- 2) pracownicy dydaktyczni;
- 3) pracownicy naukowi;
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji informacji naukowej.

2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) asystenta.

3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) (skreślony)
- 2) starszego wykładowcy;
- 3) wykładowcy;
- 4) lektora lub instruktora.

4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 84

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować pod względem merytorycznym i metodycznym opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
 - 2) prowadzić badania i prace naukowe oraz rozwijać twórczość naukową;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować pod względem merytorycznym i metodycznym opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni określonych przez dziekana i zaakceptowanych przez Rektora.
4. Pracownicy naukowcy są obowiązani prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
5. Zatrudnienie na stanowisku pracownika naukowego wymaga wskazania przez podmiot wnioskujący źródła finansowania.

W y m a g a n i a i k w a l i f i k a c j e z a w o d o w e p r a c o w n i k ó w n a u k o w o - d y d a k t y c z n y c h

§ 85

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

6. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone opinią przedłożoną Senatowi przez Senacką Komisję Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy z Zagranicą

Wymagania i kwalifikacje zawodowe pracowników dydaktycznych

§ 86

1. (skreślony)

2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę z doświadczeniem w pracy dydaktycznej, która ponadto:

- a) posiada stopień naukowy doktora i:
 - co najmniej trzyletni staż pracy w wyższej uczelni na stanowisku adiunkta lub wykładowcy albo pięcioletni staż na stanowisku lektora i poważne osiągnięcia w pracy dydaktycznej lub,
 - sześćioletni staż w innej instytucji w specjalności bezpośrednio związanej z powierzanymi zajęciami dydaktycznymi;
- b) albo co najmniej dwunastoletni staż pracy w wyższej uczelni na stanowisku wykładowcy i poważne osiągnięcia w pracy dydaktycznej.

3. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej ośmioletni staż:

- w wyższej uczelni na stanowisku asystenta z pozytywną oceną pracy dydaktycznej lub,
- w innych instytucjach w specjalności bezpośrednio związanej z powierzanymi zajęciami dydaktycznymi.

4. Na stanowisku lektora oraz instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra oraz kwalifikacje pedagogiczne.

Rozdział 2

Stosunek pracy nauczycieli akademickich

§ 87

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Na podstawie mianowania, zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, który złożył na piśmie oświadczenie, że Politechnika Świętokrzyska jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowiskach, o których mowa w § 83 ust.1, 2 i 3, w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po zakwalifikowaniu w

drodze otwartego konkursu. Postępowania konkursowego nie wymaga ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku.

4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor:

- a) w przypadku zatrudniania na wydziale – na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz rady wydziału,
- b) w przypadku zatrudniania w jednostce ogólnouczelnianej – na wniosek właściwego prorektora lub z własnej inicjatywy, po zaopiniowaniu przez prorektora.

5. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego wymaga pozytywnej opinii Senatu.

§ 88

1. Rozwiązanie przez Rektora stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn nie wymienionych w ustawie następuje po uzyskaniu opinii Senatu poprzedzonej pisemną opinią Senackiej Komisji Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą.

2. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, rozumie się przez to odpowiednio: ostatni dzień lutego lub 31 lipca.

§ 89

1. (skreślony).

2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego oraz profesora nadzwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek dziekana, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – na wniosek właściwego prorektora.

3. Na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich konkurs ogłasza dziekan za zgodą Rektora, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – Rektor, na wniosek kierownika tej jednostki zaopiniowany przez właściwego prorektora.

§ 90

1. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Politechniki Świętokrzyskiej i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.

2. Ogłoszenie winno określać:

- 1) stanowisko, specjalność zawodową oraz przewidywane zadania dydaktyczne i naukowe;
- 2) wymagania stawiane kandydatowi, co do jego kwalifikacji dydaktycznych, naukowych i innych;
- 3) wykaz wymaganych dokumentów konkursowych i termin ich składania;
- 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Okres pomiędzy datą ogłoszenia konkursu, a datą końcową składania dokumentów przez kandydatów nie może być krótszy niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach organ właściwy dla ogłoszenia konkursu może przedłużyć termin składania dokumentów.

§ 91

1. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje organ właściwy dla ogłoszenia konkursu.

2. W skład komisji wchodzi od trzech do pięciu nauczycieli akademickich, w tym osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą co kandydat lub pokrewną dyscyplinę naukową.

3. W przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, członkowie komisji konkursowej będący reprezentantami danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej winni posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a co najmniej jeden z nich – tytuł naukowy. W przypadku braku na wydziale takich specjalistów wymagana jest opinia specjalisty z tytułem naukowym spoza wydziału. Na wniosek komisji konkursowej może być powołany recenzent dorobku naukowego kandydata spoza Uczelni posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej.

4. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją.

5. Komisja rozstrzyga konkurs większością głosów.

6. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

7. Komisja konkursowa przedstawia radzie wydziału / właściwej komisji senackiej informację o przebiegu konkursu i rekomenduje kandydata lub kandydatów do zatrudnienia albo stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.

§ 92

Przy ocenie przydatności kandydata uwzględnia się, oprócz wymagań stawianych przez ustawę i statut, następujące kryteria kwalifikacyjne:

- 1) przydatność dotychczasowych osiągnięć naukowo-dydaktycznych lub dotychczas prowadzonych prac do wykonania zadań przewidywanych dla danego stanowiska;
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny komisji konkursowej dla koncepcji kandydata dotyczącej jego przyszłej pracy w Politechnice Świętokrzyskiej;
- 3) znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie umożliwiającym rozumienie tekstów związanych z kierunkiem studiów.

§ 93

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym na podstawie mianowania następuje na czas określony lub nieokreślony.

2. Mianowanie po raz pierwszy osoby nie posiadającej tytułu naukowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na czas nie dłuższy niż pięć lat. Kolejne mianowania na to stanowisko mogą nastąpić na czas określony nie dłuższy niż pięć lat lub na czas nieokreślony. Mianowanie na czas nieokreślony następuje pod warunkiem uzyskania pozytywnych opinii

o dorobku kandydata za ostatnie pięć lat, wystawionych przez dwóch recenzentów, posiadających tytuł naukowy profesora, w tym co najmniej jednego spoza Uczelni. Recenzentów wskazuje rada wydziału.

2. Pierwsze i kolejne zatrudnienie osoby nie posiadającej tytułu naukowego na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na czas nie dłuższy, niż pięć lat i pod warunkiem, że :

- 1) przy pierwszym zatrudnieniu kandydat jest promotorem w co najmniej dwóch otwartych przewodach doktorskich,**
- 2) przy kolejnym zatrudnieniu kandydat jest promotorem co najmniej w jednym zamkniętym przewodzie doktorskim i co najmniej w dwóch przewodach otwartych.**

(wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.)

3. (skreślony)

4. Zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisko adiunkta następuje na czas nie dłuższy niż pięć lat. Kolejne zatrudnienia następują na okresy nie dłuższe niż pięć lat lub na czas nieokreślony. Mianowanie na czas nieokreślony następuje pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii o dorobku naukowym kandydata za ostatnie pięć lat na stanowisku adiunkta, wystawionej przez osobę z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego. Recenzenta wskazuje rada wydziału.

5. Zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisko asystenta następuje na czas nie dłuższy niż trzy lata. Kolejne zatrudnienia następują na okresy nie dłuższe niż pięć lat lub na czas nieokreślony.

4. Z zastrzeżeniem przepisów § 96 ust. 2 pierwsze zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na czas nie dłuższy, niż osiem lat; kolejne zatrudnienie następuje na czas nie dłuższy niż pięć lat.*(wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.)*

5. Pierwsze i kolejne zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na czas nie dłuższy niż cztery lata. *(wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.)*

§ 94

1. (skreślony)

2. (skreślony)

3. Pierwsze i kolejne zatrudnienie na stanowisku starszego wykładowcy następuje na okres nie dłuższy niż pięć lat

4. Zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisku wykładowcy, lektora lub instruktora następuje na czas nie dłuższy niż trzy lata. Kolejne zatrudnienie następuje na czas nie dłuższy niż pięć lat.

§ 95

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora lub dziekana wymaga zgody Senatu.

§ 96

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat.

2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 12 lat; wyjątkowo zatrudnienie to można przedłużyć do 14 lat, jeżeli pracownik uzyskał pozytywną ocenę stanu zaawansowania pracy nad rozprawą habilitacyjną, dokonaną przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentującego dyscyplinę naukową, której dotyczy praca habilitacyjna adiunkta. Osobę opiniodawcy wskazuje dziekan.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat. (wchodzi w życie z dniem 1 października 2013r.)

2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat. (wchodzi w życie z dniem 1 października 2013r.)

3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas pełnienia - z powołania lub wyboru - funkcji kierowniczych w administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjach i organizacjach naukowych, funkcji prodziekana w Politechnice Świętokrzyskiej, a także na czas urlopu bezpłatnego.

§ 97

1. Nauczyciela akademickiego w Politechnice Świętokrzyskiej obowiązuje wymiar zajęć dydaktycznych określony przez Senat dla danego stanowiska.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – kierownik tej jednostki.

3. Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustala dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej – kierownik tej jednostki.

4. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest wyznaczony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

§ 98

a. Niezależnie od zajęć dydaktycznych, nauczyciele akademicy obowiązani są wykonywać zadania, o których mowa w § 84 ust. 1- 4 w siedzibie Uczelni. Obowiązkiem nauczyciela jest przedłożenie dziekanowi, przed rozpoczęciem semestru, grafiku swojej obecności na wydziale i uzyskanie jego akceptacji.

b. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do nauczycieli zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych.

§ 99

Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych w przypadku powierzenia mu wykonywania ważnych zadań lub realizowania projektów badawczych, a także zadań organizacyjnych lub dydaktycznych – na czas realizacji tych obowiązków. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż połowa dolnej granicy wymiaru określonej ustawą dla tego stanowiska. Decyzja Rektora winna być poprzedzona konsultacją dziekana, a w przypadku pracownika zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej – właściwego prorektora.

Rozdział 3

Okresowe oceny nauczycieli akademickich

§100

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w § 84 i przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.

§ 101

1. Kryteria oceny dostosowuje się do zakresu i rodzaju obowiązków na danym stanowisku, i tak:

- 1) oceny pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych winny uwzględniać zakres i poziom oraz wyniki pracy dydaktycznej, zarówno w odniesieniu do studentów, jak i innych uczestników procesu kształcenia;
- 2) pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni powinni być oceniani z punktu widzenia zakresu i wyników prowadzonych badań naukowych oraz innych przejawów twórczości naukowej i wynalazczej oraz stopnia wdrożenia do praktyki uzyskanych wyników badań;
- 3) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego powinni być oceniani z uwzględnieniem ich udziału i uzyskanych efektów w kształceniu kadry naukowej;
- 4) w odniesieniu do pełniących funkcje kierowników jednostek organizacyjnych ocenia się ich wkład w rozwój jednostki, uzyskiwane efekty, a zwłaszcza stwarzanie warunków dla awansu naukowego kadry oraz kształtowania stosunków sprzyjających efektywnej pracy;
- 5) wszyscy nauczyciele akademicy winni być oceniani z punktu widzenia podnoszenia swoich kwalifikacji oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni.

2. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego profesora lub zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora zwyczajnego za okres podlegający ocenie okresowej – spełnia kryteria oceny okresowej.

3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się - przedstawioną w formie anonimowej ankiety -

ocenę studentów i doktorantów uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez ocenianą osobę.

4. Treść ankiety ustala rada wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego.

5. Ankieta przeprowadzana jest po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

6. Szczegółowy tryb przeprowadzania ankiety ustala dziekan.

7. Wyniki ankiety dziekan przekazuje do wiadomości zainteresowanego nauczyciela akademickiego i jego bezpośredniego przełożonego.

8. (skreślony)

§ 102

1. Oceny okresowej dokonuje się nie rzadziej niż co dwa lata lub w krótszym okresie - na wniosek:

- a) kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,
- b) dziekana - w odniesieniu do kierownika jednostki organizacyjnej wydziału,
- c) właściwego prorektora - w odniesieniu do kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

2. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub w krótszym okresie, przy czym przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio.

§ 103

1. Oceny nauczyciela akademickiego na wydziale dokonuje dziekan - a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej- rektor lub właściwy prorektor - poprzez wskazanie oceny: „wyróżniającej”, „dobrej”, „zadowolającej” lub „negatywnej”. Wystawienie oceny negatywnej wymaga pisemnego uzasadnienia.

2. Podmiot oceniający może zasięgnąć opinii ekspertów w przedmiocie uszczegółowienia kryteriów oceny.

3. Oceny Rektora prorektorów i dziekanów dokonuje się po upływie ich kadencji w pierwszym przypadającym terminie oceny okresowej.

§ 104

1. Podmiot oceniający dokonuje oceny na podstawie opinii własnej oraz w oparciu o przedstawiony przez nauczyciela akademickiego - w formie określonej przepisami wewnętrznymi Uczelni - całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych w ocenianym okresie, zaopiniowany przez kierownika katedry lub innej jednostki organizacyjnej podległej bezpośrednio dziekanowi/prorektorowi, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, z uwzględnieniem oceny studentów, o której mowa w § 101 ust 3.

2. Ocenę formułuje się na piśmie, w czasie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty upływu ustawowego okresu lub zgłoszenia wniosku o ocenę w czasie krótszym. W przypadku oceny negatywnej wymagane jest uzasadnienie pisemne.

3. Nauczyciel winien być zapoznany z treścią oceny w czasie nie dłuższym niż 14 dni po jej sformułowaniu.

4. Nieprzedłożenie przez nauczyciela akademickiego całokształtu osiągnięć, o którym mowa w ust. 1 skutkuje oceną negatywną.

§ 105

1. Od oceny przysługuje pracownikowi w ciągu 14 dni odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceny powołanej przez Senat.

2. Odwoławcza Komisja Oceny w ciągu 30 dni podejmuje decyzję podtrzymującą zaskarżoną ocenę lub dokonuje zmiany oceny. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 106

1. Osoby uczestniczące w procesie oceny okresowej zobowiązane są do zapewnienia poufności wszelkich danych związanych z oceną poszczególnych osób.

2. W przypadku, gdy ocena dotyczy członka Odwoławczej Komisji Oceny obraduje ona bez udziału zainteresowanego.

§ 107

Kadencja Odwoławczej Komisji Oceny trwa cztery lata. Komisja pełni swoją funkcję do czasu wyboru Komisji Odwoławczej na nową kadencję.

§ 108

Szczegółowe przepisy dotyczące zasad i trybu przeprowadzania okresowych ocen określa regulamin ocen nauczycieli akademickich uchwalony przez Senat.

§ 109

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) wysokość uposażenia;
- 2) awanse i wyróżnienia;
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 110

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

Rozdział 4

Urlopy

§ 111

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Politechnice Świętokrzyskiej, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze do jednego roku.

2. (skreślony)

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.

2. W celu wykonywania pracy naukowej lub dydaktycznej w innej uczelni lub instytucji naukowej w kraju lub za granicą nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Świętokrzyskiej jako w podstawowym miejscu pracy może uzyskać urlop bezpłatny w wymiarze nie przekraczającym dwóch lat.

3. Przepis ust. 4 stosuje się również w przypadku urlopu dla odbywania stażu w celu uzyskania uprawnień zawodowych nie związanych z zatrudnieniem w Politechnice Świętokrzyskiej.

4. Urlopów udziela Rektor na wniosek zainteresowanego, poparty pozytywną opinią kierownika macierzystej jednostki organizacyjnej i rady wydziału, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – kierownika tej jednostki i właściwego prorektora. Wniosek kierownika jednostki organizacyjnej opiniuje odpowiednio dziekan lub właściwy prorektor. W przypadku urlopów, o których mowa w ust. 1 i 3 wymagana jest ponadto opinia osoby wskazanej przez dziekana o zaawansowaniu rozprawy habilitacyjnej lub opinia promotora o zaawansowaniu pracy doktorskiej.

5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Politechnice Świętokrzyskiej, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, na warunkach określonych w ustawie. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat. Pracownik nie może w czasie urlopu dla poratowania zdrowia wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

6. Płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 7 udziela Rektor na pisemny wniosek zainteresowanego złożony wraz z dołączonym orzeczeniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego leczącego wnioskodawcę.

7. (skreślony)

8. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy może uzyskać urlop bezpłatny na czas pełnienia zleconej przez Rektora funkcji w administracji Uczelni, a także na czas sprawowania mandatu lub pełnienia funkcji w naczelnym organach państwa.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 112

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich wybrana przez Senat w składzie:
 - 1) sześciu mianowanych nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 2) pięć osób z grupy pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Świętokrzyskiej jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi co najmniej jedna osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego.
4. Senat wybiera przewodniczącego Komisji i jego zastępcę spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Wyboru członków Komisji Dyscyplinarnej dokonuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekana.
6. Członkami Komisji Dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora prorektora, dziekana i prodziekana.
7. Komisja wybierana jest na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się z początkiem kadencji organów uczelni.
8. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w czasie trwania kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 5.

DZIAŁ IV

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 113

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Z pracownikami zatrudnianymi w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Rektorowi lub prorektorom, a także bezpośrednio związanych z obsługą działalności podstawowej na wydziałach – umowę o pracę zawiera Rektor na wniosek odpowiednio prorektora lub dziekana; z pozostałymi pracownikami umowę o pracę zawiera Rektor na wniosek kanclerza.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 winny określać kwalifikacje, zakres obowiązków oraz podległość służbową zatrudnianego pracownika.

§ 114

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie. Zasady, kryteria i tryb oceny określa regulamin wydany przez Rektora na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii działających w Uczelni związków zawodowych.

§ 115

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.

2. Rektor przyznaje nagrody z własnej inicjatywy albo na wniosek prorektora, dziekana lub kanclerza.

§ 116

Nagrody mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) wzorowe i wyróżniające się wykonywanie obowiązków służbowych;
- 2) przejawianie inicjatywy i inwencji w realizacji powierzonych zadań;
- 3) przyczynianie się do poprawy efektów ekonomicznych w działalności Uczelni.

§ 117

1. Fundusz nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi utworzony zgodnie z przepisami ustawy ulega następującemu podziałowi:

- 1) 80% funduszu przekazuje się na wydziały i pionory funkcjonalne w kwotach proporcjonalnych do wielkości osobowego funduszu płac tych jednostek;
- 2) 20% funduszu stanowi rezerwę pozostającą w dyspozycji Rektora.

2. Szczegółowy tryb przyznawania nagród określa regulamin ustalony przez Senat.

DZIAŁ V

Studia, studenci, doktoranci

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 118

1. Politechnika Świętokrzyska prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe i kursy kształcące.

1. Politechnika Świętokrzyska prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe i kursy kształcące. (wchodzi w życie z dniem ukończenia kształcenia na jednolitych studiach magisterskich)

2. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie

porozumień z innymi uczelniami lub innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.

4. (skreślony)

5. Organizację, warunki i tryb odbywania zajęć oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.

6. Organizację i warunki oraz tryb odbywania studiów doktoranckich i podyplomowych określają regulaminy tych studiów.

§ 119

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne stosownie do przepisów ustawy.

§ 120

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z ustawą oraz na podstawie uchwały Senatu o warunkach i trybie rekrutacji.

2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1 podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni.

3. Rekrutację na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów, które podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.

4. Organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.

5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także studenci.

6. W przypadku gdy wstęp na studia jest wolny, decyzje w sprawie przyjęcia podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.

§ 120a

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, w szczególności na etapie budowy planów i programów kształcenia, rektor na wniosek rady wydziału może powoływać, działające przy dziekanie, zespoły konsultacyjne z udziałem interesariuszy zewnętrznych, reprezentujących podmioty gospodarcze, instytucje państwowe i społeczne, zainteresowane efektami kształcenia absolwentów Politechniki Świętokrzyskiej na określonych kierunkach studiów.

§ 121

Liczbę studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach określa Senat z zachowaniem przepisów ustawy.

§ 122

Nabycie praw studenta Politechniki Świętokrzyskiej następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Świętokrzyskiej, sumiennie wypełniać obowiązki studenta, przestrzegać zasad tolerancji światopoglądowej i szanować prawa Uczelni.”

§ 123

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał za okres studiów średnią ocen wyższą niż „dobry” i wykazuje predyspozycje do pracy dydaktycznej i naukowej, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego trwający nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Za każdy miesiąc odbytego stażu student-stażysta otrzymuje stypendium w wysokości określonej przez Rektora na wniosek dziekana uzgodnionej z właściwym organem samorządu studenckiego. Wysokość stypendium nie może przekraczać 50% najniższej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta.

3. Decyzję o przyjęciu na staż podejmuje Rektor na wniosek studenta lub jego opiekuna naukowego zaopiniowany pozytywnie przez dziekana wydziału.

4. Warunkiem ustanowienia stażu jest posiadanie przez wydział środków, w ramach funduszu stypendialnego, na pokrycie stypendium studenta-stażysty.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której student ma odbywać staż określa szczegółowo zakres obowiązków studenta-stażysty uwzględniający jego udział w zajęciach dydaktycznych, pracach badawczych i organizacyjnych realizowanych przez jednostkę.

6. Udział w zajęciach dydaktycznych studenta-stażysty nie może przekraczać 60 godzin w semestrze.

7. Zajęcia dydaktyczne i udział w pracach badawczych student-stażysta odbywa pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

8. W przypadku nienależytego wywiązywania się studenta z obowiązków stażysty, Rektor na wniosek dziekana podejmuje decyzje o zakończeniu stażu.

§ 124

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 125

Postanowienia § 122 stosuje się odpowiednio do doktorantów.

Rozdział 2

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 126

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat, na wniosek Rektora, powołuje na czteroletnią kadencję Komisję Dyscyplinarną dla Studentów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów, w tym przewodniczących i zastępców przewodniczących tych komisji.

3. W skład każdej z komisji dyscyplinarnych wchodzi sześciu nauczycieli akademickich i pięciu studentów.

4. Kandydatów-studentów do komisji dyscyplinarnych zgłasza uczelniany organ samorządu studenckiego.

5. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji dyscyplinarnych.

6. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów-członków komisji trwa dwa lata.

7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 6.

§ 127

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i przewodniczących tych składów.

2. Rektor zapewnia obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych.

Rozdział 3

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 128

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów Senat, na wniosek Rektora, powołuje na czteroletnią kadencję Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów, w tym przewodniczących i zastępców przewodniczących tych komisji.

3. W skład każdej z komisji dyscyplinarnych, oprócz przewodniczącego wchodzi czterech nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.

4. Kandydatów-doktorantów do komisji dyscyplinarnych zgłasza uczelniany organ samorządu doktorantów.

5. Do komisji dyscyplinarnych dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 126 ust. 4 - 7 oraz § 127.

DZIAŁ VI

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 129

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
- 3) cel lub program zgromadzenia.

3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.

4. Organizatorzy zgromadzenia łącznie z powiadomieniem o zamiarze jego zorganizowania lub wnioskiem o zgodę zobowiązani są przedstawić Rektorowi przedsięwzięte środki organizacyjne, mające zapewnić bezpieczny i nie naruszający interesu Uczelni przebieg zgromadzenia.

5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

6. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiać wykonywania normalnych czynności osobom nie biorącym udziału w zgromadzeniu.

§ 130

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, jako obserwatora przebiegu zgromadzenia, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

2. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

§ 131

Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci przeszkadzający lub usiłujący przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócający jego przebieg, nie podporządkowujący się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołujący zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszający przepisy prawa powszechnie obowiązującego – podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 132

1. Z zastrzeżeniem § 96, nauczyciele akademicki zatrudnieni przed wejściem w życie niniejszego Statutu na podstawie mianowania pozostają mianowani na swoich stanowiskach, z tym, że osoby mianowane na czas określony pozostają mianowane na swych stanowiskach do końca okresu mianowania.

2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed wejściem w życie niniejszego Statutu na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na swych stanowiskach na podstawie umowy o pracę odpowiednio na czas określony lub nieokreślony.

§ 133

Ogłoszone i nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich są prowadzone zgodnie ze Statutem z dnia 2 października 1991 r. i z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu stanowią podstawę do zatrudnienia zgodnie z jego przepisami.

§ 134

Do przeprowadzania ocen okresowych nauczycieli akademickich wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu stosuje się przepisy Statutu z dnia 2 października 1991 r.

§ 135

Dotychczasowa Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich staje się Komisją Dyscyplinarną w rozumieniu § 112. Senat w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu dokona wyborów uzupełniających skład Komisji zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 136

Dotychczasowa Komisja Dyscyplinarna dla studentów staje się Komisją Dyscyplinarną w rozumieniu § 126, a Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów staje się Komisją Odwoławczą w rozumieniu § 126. Kadencja każdej z komisji trwa do 31 grudnia 2008 r.

§ 137

1. W ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie Statutu właściwe organy Uczelni dostosują wszystkie obowiązujące w Politechnice Świętokrzyskiej akty wewnętrzne oraz wydadzą nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje ustawa lub Statut.

2. Do czasu dostosowania ich treści do Statutu, istniejące akty, o których mowa w ust. 1, są stosowane w zakresie niesprzecznym ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio przepisy Statutu.

§ 138

W ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie Statutu odpowiednie organy Uczelni dostosują do jego przepisów organizację Politechniki Świętokrzyskiej oraz związaną z tym obsadę osobową jednostek organizacyjnych.

§ 139

Traci moc Statut Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 2 października 1991 r. z późniejszymi zmianami.

§ 140

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. z tym, że § 115-117 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.