

**СБОРНИК
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫХ АКТОВ
АВТОНОМНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

№ 1

2012 г.

**ИЗДАНИЕ ВЕРХОВНОЙ РАДЫ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬ**

«СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Главный редактор **В. Константинов.**
Заместители главного редактора **М. Пономаренко, О. Устименко.**

Члены редколлегии:

**К. Бахарев, Е. Ивченко, А. Пашкунова,
Е. Полякова, Е. Сотникова**

Официальное издание
Верховной Рады
Автономной Республики Крым

СБОРНИК НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ 1

2012 г.

Ответственная за выпуск *Е. Сергеева.*
Корректоры *Н. Войтенко, Н. Леньшина.*

**Сверстано и отпечатано в редакционно-издательском отделе
Управления делами Верховной Рады Автономной Республики Крым.**

Адрес редакции: 95000, г. Симферополь, ул. К. Маркса, 18.
Подписано к печати 28.02.2012. Тираж 185 экз.

«Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым» состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются постановления и решения Верховной Рады Автономной Республики Крым, а также ее обращения и заявления;

во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым;

в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Совета министров Автономной Республики Крым;

в четвертом разделе публикуются нормативные акты центральных органов государственной власти Автономной Республики Крым, зарегистрированные в Главном управлении юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым.

Первый раздел состоит из двух частей: в первой части публикуются постановления и решения Верховной Рады Автономной Республики Крым, во второй — ее заявления.

Второй раздел состоит из двух частей: в первой части публикуются решения Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым, во второй — его обращения и заявления.

Третий раздел состоит из двух частей: в первой части публикуются постановления, во второй — распоряжения Совета министров Автономной Республики Крым.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

1. Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 12 января 2012 г. № 668-6/12 «О присвоении почетного звания «Заслуженный работник сферы услуг Автономной Республики Крым» Атаманчуку В. М.».
2. Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 16 января 2012 г. № 669-6/12 «О награждении работников различных отраслей».
3. Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 19 января 2012 г. № 670-6/12 «О награждении знаком отличия Автономной Республики Крым «За верность долгу» Сукачева В. А.».
4. Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 24 января 2012 г. № 671-6/12 «О награждении Почетной грамотой Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым работников различных отраслей».
5. Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 27 января 2012 г. № 672-6/12 «О Сергушиной Т. А.».
6. Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 27 января 2012 г. № 673-6/12 «О Тараненко А. В.».

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

7. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению в Автономной Республике Крым в 2012 году Года спорта и здорового образа жизни и некоторых вопросах обеспечения участия ведущих спортсменов в XXX летних Олимпийских, XIV Паралимпийских и XXII Дефлимпийских играх, всемирных универсиадах, чемпионатах мира и Европы».
8. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 2 «О внесении изменений в список получателей ежемесячной адресной материальной помощи инвалидам войны из числа военнослужащих — участников боевых действий в Афганистане».
9. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 3 «Об установлении тарифа на перевозку пассажиров и багажа автобусами, которые работают в обычном режиме движения, в междугородном внутриреспубликанском сообщении ООО «СимСитиТранс».
10. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 7 «О проведении крымской акции «Успех года».
11. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 8 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 23 сентября 1998 года № 295».

12. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 9 «Об утверждении Положения о Постоянном представительстве Автономной Республики Крым в столице Украины городе Киеве».

13. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 18 января 2012 г. № 12 «О назначении перевозчиков на автобусных маршрутах общего пользования».

14. Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 20 января 2012 г. № 13 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 9 августа 2005 года № 359».

15. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 6 января 2012 г. № 6-р «О подготовке и проведении XXI Международной туристической ярмарки «Крым. Курорты. Туризм — 2012».

16. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 11 января 2012 г. № 8-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 2 апреля 2010 года № 235-р».

17. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 11 января 2012 г. № 9-р «О создании комиссий».

18. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 12 января 2012 г. № 12-р «О праздновании Дня Соборности и Свободы Украины, Дня Флага Автономной Республики Крым и Дня Автономной Республики Крым».

19. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 20-р «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению заноса и распространения инфекционных заболеваний, имеющих международное значение, на территории Автономной Республики Крым».

20. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 21-р «Об объявлении Благодарности Председателя Совета министров Автономной Республики Крым».

21. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 22-р «О проведении операции «Первоцвет-2012» и мерах по сохранению занесенных в Красную книгу Украины и редких растений, произрастающих на территории Автономной Республики Крым».

22. Распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 17 января 2012 г. № 23-р «О мерах по охране водных живых ресурсов».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОЙ РАДЫ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1 О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СФЕРЫ УСЛУГ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» АТАМАНЧУКУ В. М.

Президиум Верховной Рады Автономной Республики Крым р е ш и л:

За значительный личный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Автономной Республики Крым, многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм присвоить почетное звание «Заслуженный работник сферы услуг Автономной Республики Крым» **Атаманчуку Василию Михайловичу** — директору Крымского республиканского предприятия «Производственное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства г. Алушты», кандидату технических наук.

Председатель Верховной Рады Автономной Республики Крым **В. КОНСТАНТИНОВ**

г. Симферополь, 12 января 2012 года
№ 668-6/12

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОЙ РАДЫ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

2 О НАГРАЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЕЙ

Президиум Верховной Рады Автономной Республики Крым р е ш и л:

1. За образцовое выполнение служебного долга, высокий профессионализм, личное мужество и самоотверженность, проявленные при спасении жизни людей и тушении пожаров, и в связи с Днем Автономной Республики Крым наградить знаком отличия Автономной Республики Крым «За отвагу на пожаре»:

Татаренко Сергея Викторовича — прапорщика службы гражданской защиты, командира отделения 41-й самостоятельной государственной пожарной части Нижнегорского районного отдела Главного управления МЧС Украины в Автономной Республике Крым;

Флерчука Артема Валерьевича — капитана службы гражданской защиты, начальника оперативно-диспетчерской службы (службы 112) оперативного отдела оперативно-координационного центра Главного управления МЧС Украины в Автономной Республике Крым.

2. За значительный личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Автономной Республики Крым, многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем Автономной Республики Крым:

2.1. Наградить знаком отличия Автономной Республики Крым «За верность долгу»:

Копрова Бориса Федоровича — директора Ассоциации поддержки производства кормоуборочной и зерноуборочной техники (сельхозмашиностроения) в Автономной Республике Крым, кандидата технических наук, г. Симферополь;

Ормели Владимира Юрьевича — председателя Ассоциации крымских караимов «Крым-карайлар», г. Симферополь;

Осипенко Юрия Митрофановича — председателя Крымской республиканской организации инвалидов войны и Вооруженных Сил;

Умерова Нуззета Абибулаевича — члена Национального союза писателей Украины, члена общественной организации «Крымская литературная академия»;

Чичилимову Ольгу Анатольевну — подполковника милиции, начальника управления кадрового обеспечения Главного управления МВД Украины в Автономной Республике Крым.

2.2. Присвоить почетные звания Автономной Республики Крым:

«Заслуженный работник образования Автономной Республики Крым»;

Гришаку Николаю Александровичу — учителю физической культуры Островской общеобразовательной школы I—III ступеней, Первомайский район;

Нагиленко Наталье Анатольевне — заместителю директора по учебной работе Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Симферопольское высшее профессиональное училище строительства и компьютерных технологий»;

«Заслуженный врач Автономной Республики Крым»;

Баньковскому Леонарду Михайловичу — главному врачу (директору) коммунального предприятия «Наркологическая амбулатория г. Ялта»;

Кобицкому Михаилу Михайловичу — главному врачу государственного учреждения «Специализированный (специальный) санаторий «Долоссы», кандидату медицинских наук, г. Ялта;

«Заслуженный работник транспорта Автономной Республики Крым»

Ивину Виктору Леонидовичу — начальнику филиала «Джанкойский дорожный эксплуатационный участок» ДП «Крымавтодор» ОАО «Государственная акционерная компания «Автомобильные дороги Украины», Джанкойский район;

«Заслуженный экономист Автономной Республики Крым»

Девлетову Ирфану Серверовичу — финансовому директору ОАО «Бахчисарайский завод «Дориндустрия»;

«Заслуженный работник курортов и туризма Автономной Республики Крым»

Ковгану Виталию Владимировичу — директору ООО «Феодосиякурорт-плюс»;

«Заслуженный работник физической культуры и спорта Автономной Республики Крым»;

Лодкову Юрию Дмитриевичу — тренеру-преподавателю высшей категории по волейболу Крымской республиканской детско-юношеской спортивной школы инвалидов Крымского республиканского центра по физической культуре и спорту инвалидов «Инваспорт», заслуженному тренеру Украины, г. Феодосия;

Малову Владимиру Владимировичу — тренеру-преподавателю по борьбе самбо и дзюдо внешкольного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа», г. Ялта;

Паушу Петру Петровичу — тренеру-преподавателю отделения вольной борьбы Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Школа высшего спортивного мастерства», заслуженному тренеру СССР, г. Симферополь;

Потрихалко Владимиру Васильевичу — тренеру-преподавателю высшей категории по волейболу Крымской республиканской детско-юношеской спортивной школы инвалидов Крымского республиканского центра по физической культуре и спорту инвалидов «Инваспорт», заслуженному тренеру Украины, г. Феодосия;

Росляковой Ангелине Герасимовне — тренеру-преподавателю высшей категории по настольному теннису Крымской республиканской детско-юношеской спортивной школы инвалидов Крымского республиканского центра по физической культуре и спорту инвалидов «Инваспорт», г. Симферополь;

«Заслуженный журналист Автономной Республики Крым»

Камышевой Ирине Алексеевне — корреспонденту службы новостей ООО «Телерадиокомпания ИТВ»;

«Заслуженный работник местного самоуправления в Автономной Республике Крым»

Хаджиеву Владиславу Викторовичу — управляющему делами исполнительного аппарата Сакского районного совета.

2.3. Наградить Почетной грамотой Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым:

Горб Людмилу Ивановну — директора общеобразовательной школы I—III ступеней № 33, г. Симферополь;

Ерсова Александра Александровича — начальника цеха № 2 радиотелевизионной передающей станции — радиорелейной станции Севастополь ГП «Радиотелевизионный передающий центр Автономной Республики Крым»;

Котовенко Ларису Николаевну — Виноградненского сельского голову, Ленинский район.

Председатель Верховной Рады Автономной Республики Крым **В. КОНСТАНТИНОВ**

г. Симферополь, 16 января 2012 года
№ 669-6/12

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОЙ РАДЫ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

3 **О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «ЗА ВЕРНОСТЬ ДОЛГУ» СУКАЧЕВА В. А.**

Президиум Верховной Рады Автономной Республики Крым р е ш и л:

За значительный личный вклад в развитие физической культуры и спорта в Автономной Республике Крым, многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм наградить знаком отличия Автономной Республики Крым «За верность долгу» **Сукачева Василия Александровича** — начальника управления по делам семьи, молодежи, туризма и спорта Симферопольского городского совета.

Председатель Верховной Рады Автономной Республики Крым **В. КОНСТАНТИНОВ**

г. Симферополь, 19 января 2012 года
№ 670-6/12

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОЙ РАДЫ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

4 **О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРЕЗИДИУМА
ВЕРХОВНОЙ РАДЫ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
РАБОТНИКОВ РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЕЙ**

Президиум Верховной Рады Автономной Республики Крым р е ш и л:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи со сдачей в эксплуатацию объекта «Общеобразовательная школа в пгт Ленино» наградить Почетной грамотой Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым:

Липченко Сергея Владимировича — первого заместителя начальника Главного управления капитального строительства при Совете министров Автономной Республики Крым;

Хохлова Александра Андреевича — заместителя председателя Ленинской районной государственной администрации.

Председатель Верховной Рады Автономной Республики Крым **В. КОНСТАНТИНОВ**

г. Симферополь, 24 января 2012 года
№ 671-6/12

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОЙ РАДЫ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5 **О СЕРГУШИНОЙ Т. А.**

В соответствии со статьей 68 Регламента Верховной Рады Автономной Республики Крым, Положением о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым, утвержденным Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 20 апреля 2011 года № 338-6/11,

Президиум Верховной Рады Автономной Республики Крым р е ш и л:

Освободить Сергушину Татьяну Адольфовну от должности заместителя руководителя Секретариата Верховной Рады Автономной Республики Крым — начальника Управления государственной службы и наград на основании поданного ею письменного заявления в связи с выходом на пенсию государственного служащего 27 января 2012 года.

Председатель Верховной Рады Автономной Республики Крым В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь, 27 января 2012 года
№ 672-6/12

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОЙ РАДЫ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

6 **О ТАРАНЕНКО А. В.**

В соответствии со статьей 68 Регламента Верховной Рады Автономной Республики Крым, Положением о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым, утвержденным Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 20 апреля 2011 года № 338-6/11,

Президиум Верховной Рады Автономной Республики Крым р е ш и л:

Назначить **Тараненко Александра Васильевича** на должность заместителя руководителя Секретариата Верховной Рады Автономной Республики Крым — начальника Управления государственной службы и наград, освободив его от должности заместителя начальника Управления государственной службы и наград Секретариата Верховной Рады Автономной Республики Крым — заведующего отделом по вопросам государственной службы и секретного делопроизводства.

Председатель Верховной Рады Автономной Республики Крым В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь, 27 января 2012 года
№ 673-6/12

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

7 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ В АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ В 2012 ГОДУ ГОДА СПОРТА И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ВЕДУЩИХ СПОРТСМЕНОВ В XXX ЛЕТНИХ ОЛИМПИЙСКИХ, XIV ПАРАЛИМПИЙСКИХ И XXII ДЕФЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ, ВСЕМИРНЫХ УНИВЕРСИАДАХ, ЧЕМПИОНАТАХ МИРА И ЕВРОПЫ

Руководствуясь статьями 30, 52 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым», во исполнение пункта 2 поручения Президента Украины от 25 августа 2011 года № 1-1/1863, пункта 4 распоряжения Кабинета Министров Украины от 27 апреля 2011 года № 360-р «О мероприятиях по подготовке и проведению в Украине в 2012 году Года спорта и здорового образа жизни», с целью создания надлежащих условий для подготовки спортсменов в Автономной Республике Крым

Совет министров Автономной Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению в Автономной Республике Крым в 2012 году Года спорта и здорового образа жизни (прилагается).

2. Исполнителям плана мероприятий по подготовке и проведению в Автономной Республике Крым в 2012 году Года спорта и здорового образа жизни (далее — План):

2.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления.

2.2. Информацию о выполнении Плана представлять в Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Районным государственными администрациям в Автономной Республике Крым:

3.1. Разработать и утвердить в срок до 1 февраля 2012 года мероприятия по подготовке и проведению в 2012 году Года спорта и здорового образа жизни, предусмотрев в них мероприятия, направленные на обеспечение функционирования материально-технической базы по видам спорта и ее модернизации.

3.2. Разработать и утвердить в срок до 1 февраля 2012 года программы по развитию баскетбола на 2012—2015 годы, предусматривая ежегодно при формировании проектов местных бюджетов средства на создание условий для обеспечения функционирования соответствующей материально-технической базы по баскетболу и ее модернизации в соответствии с международными стандартами.

3.3. Информацию о проделанной работе представить в Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым до 5 февраля 2012 года.

4. Рекомендовать исполнительным комитетам городских советов:

4.1. Разработать и утвердить в срок до 1 февраля 2012 года мероприятия по подготовке и проведению в 2012 году Года спорта и здорового образа жизни, предусмотрев в них мероприятия, направленные на обеспечение функционирования материально-технической базы по видам спорта и ее модернизации.

4.2. Разработать и утвердить в срок до 1 февраля 2012 года программы развития баскетбола на 2012—2015 годы, предусматривая ежегодно при формировании проектов местных бюджетов средства на создание условий для обеспечения функционирования соответствующей

материально-технической базы по баскетболу и ее модернизации в соответствии с международными стандартами.

4.3. Исполнительному комитету Симферопольского городского совета рассмотреть в установленном порядке вопрос открытия в течение 2012 года профильной детско-юношеской спортивной школы по баскетболу.

4.4. Информацию о проделанной работе представить в Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым до 5 февраля 2012 года.

5. Рекомендовать исполнительным комитетам Симферопольского, Ялтинского и Сакского городских советов рассмотреть в установленном порядке вопрос выделения в течение 2012—2016 годов квартир ведущим спортсменам Автономной Республики Крым, кандидатам в национальную сборную команду Украины:

заслуженному мастеру спорта Украины по пулевой стрельбе, олимпийскому чемпиону Айвазяну Артуру Суменовичу (г. Симферополь);

заслуженному мастеру спорта Украины по велосипедному спорту, серебряному призеру чемпионата мира, победителю этапов Кубка мира Щедову Виталию Владимировичу (г. Симферополь);

заслуженному мастеру спорта Украины по тяжелой атлетике, серебряному призеру чемпионата мира Иванову Артему Владимировичу (г. Симферополь);

мастеру спорта Украины международного класса по легкой атлетике Ястребовой Наталье Владимировне (г. Саки);

заслуженному тренеру Украины по велосипедному спорту Черченко Владимиру Васильевичу (г. Симферополь);

заслуженному тренеру Украины по тяжелой атлетике Заргаряну Михаилу Сергеевичу (г. Симферополь);

заслуженному тренеру Украины по легкой атлетике Литвинову Ярославу Александровичу (г. Ялта).

6. Министерству экономического развития и торговли Автономной Республики Крым при формировании проекта плана капитального строительства на 2012 год предусмотреть возможность выделения средств:

6.1. На приобретение объекта производственного назначения — автобуса для Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Школа высшего спортивного мастерства» (г. Симферополь) в сумме 800,0 тыс. грн.

6.2. На приобретение объекта производственного назначения — автобуса для Государственного учреждения «Крымское высшее училище олимпийского резерва» (с. Краснолесье, Симферопольский район) в сумме 492,0 тыс. грн.

6.3. На приобретение современного медицинского оборудования и реанимобиля для Крымского республиканского учреждения «Врачебно-физкультурный диспансер» (г. Симферополь) в сумме 660,0 тыс. грн.

7. Министерству образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым обобщенную информацию о выполнении Плана представлять в Совет министров Автономной Республики Крым ежегодно в срок до 15 июля и 15 января.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Бурлакова П. Н.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

Приложение
к Постановлению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 17.01.2012 г. № 1

**ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению в Автономной Республике Крым
в 2012 году Года спорта и здорового образа жизни**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организовать и провести республиканский конкурс по созданию лучших условий для занятий физической культурой и спортом среди разных слоев населения	В течение года	Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов
2.	Организовать и провести уроки в общеобразовательных учебных заведениях на тему: «Спорт и физическое воспитание — утверждение здорового образа жизни и укрепление мира»	Январь	Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов
3.	Организовать и провести республиканский конкурс на лучший рисунок и фотографию по спортивной тематике	В течение года	Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов
4.	Организовать и провести республиканский месячник «Спорт для всех — совместная забота»	Апрель — май	Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов
5.	Организовать и провести комплексные спортивно-массовые мероприятия: 5.1) VI летние спортивные игры молодежи в Автономной Республике Крым 5.2) мероприятия спортивной направленности среди детей и молодежи, приуроченные к проведению в Украине финальной части чемпионата Европы 2012 года по футболу 5.3) IV спортивные игры школьников в Автономной Республике Крым 5.4) III Всеукраинскую спартакиаду учащихся профессионально-технических учебных заведений 5.5) III спортивные игры Автономной Республики Крым среди высших учебных заведений III—IV уровня аккредитации 5.6) комплексные спортивно-массовые мероприятия среди учащихся и студентов в рамках Всеукраинского дня здоровья и спорта 5.7) детские спортивные соревнования «Старты надежд» 5.8) спортивные соревнования «Дети — олимпийская надежда Украины» 5.9) игры и спортивные детские соревнования «Будущий олимпиец» 5.10) День здоровья под патронатом Председателя Совета министров Автономной Республики Крым	В течение года Май Февраль — май Февраль — апрель Февраль — июнь В течение года Сентябрь Апрель Август Апрель, октябрь	Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов

1	2	3	4
	<p>и Председателя Верховной Рады Автономной Республики Крым</p> <p>5.11) фестиваль «Пропаганда здорового образа жизни» в рамках Всемирного дня здоровья</p> <p>5.12) республиканские соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» среди учащихся общеобразовательных учебных заведений</p> <p>5.13) республиканские спортивные соревнования «Игры чемпионов» среди учащихся общеобразовательных учебных заведений</p> <p>5.14) спортивно-массовые соревнования «Мама, папа и я — спортивная семья»</p> <p>5.15) спартакиаду Автономной Республики Крым среди молодежи допризывного и призывного возраста</p> <p>5.16) XIX спартакиаду «Поверь в себя» среди детей-инвалидов</p> <p>5.17) XIII спартакиаду государственных служащих Автономной Республики Крым</p>	<p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль — апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май — сентябрь</p> <p>Май — июнь</p>	
6.	<p>Организовать и провести совместно с отделением Национального олимпийского комитета в Автономной Республике Крым при участии выдающихся спортсменов и тренеров:</p> <p>6.1) Всеукраинский олимпийский день бега</p> <p>6.2) Всеукраинский олимпийский урок</p> <p>6.3) Олимпийскую неделю</p> <p>6.4.) Всеукраинское спортивно-массовое мероприятие среди детей и подростков «Олимпийский аистенок»</p> <p>6.5) Всеукраинскую олимпийскую эстафету «Передай огонь победы»</p> <p>6.6) День физической культуры и спорта в Автономной Республике Крым</p> <p>6.7) фотовыставку «Спортивные мгновенья»</p>	<p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов, отделение Национального олимпийского комитета Украины в Автономной Республике Крым</p>
7.	<p>Обеспечить проведение теле- и радиопередач, социальной рекламы в средствах массовой информации (электронных, цифровых, печатных) по пропаганде физической культуры и спорта и ведению здорового образа жизни</p>	<p>В течение года</p>	<p>Республиканский комитет Автономной Республики Крым по информации, Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов, отделение Национального Олимпийского комитета Украины в Автономной Республике Крым</p>
8.	<p>Провести научно-практические конференции, заседания круглых столов по актуальным вопросам физической культуры и спорта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, Республиканский комитет Автономной Республики Крым по информации, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов</p>
9.	<p>Создать ежемесячную телевизионную спортивную передачу «Шаги к успеху» с участием ведущих спортсменов автономии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Республиканский комитет Автономной Республики Крым по информации, Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов</p>

1	2	3	4
10.	Организовать и провести торжественные мероприятия, посвященные празднованию в Украине Дня физической культуры и спорта и Года спорта и здорового образа жизни	Август — сентябрь	Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

8 **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ ВОЙНЫ ИЗ ЧИСЛА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ — УЧАСТНИКОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В АФГАНИСТАНЕ**

Руководствуясь статьей 52 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым»,

Совет министров Автономной Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

Внести изменения в список получателей ежемесячной адресной материальной помощи инвалидам войны из числа военнослужащих — участников боевых действий в Афганистане, утвержденный Постановлением Совета министров Автономной Республики Крым от 5 апреля 2011 года № 148, дополнив его строкой следующего содержания:

Жуков Владимир Гаврилович	г. Симферополь, ул. Проводников, д. 72
---------------------------	----------------------------------------

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

9 **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОБУСАМИ, КОТОРЫЕ РАБОТАЮТ В ОБЫЧНОМ РЕЖИМЕ ДВИЖЕНИЯ, В МЕЖДУГОРОДНОМ ВНУТРИРЕСПУБЛИКАНСКОМ СООБЩЕНИИ ООО «СИМСИТИТРАНС»**

В соответствии с пунктом 12 полномочий центральных органов исполнительной власти, Совета министров Автономной Республики Крым, областных, Киевской и Севастопольской городских государственных администраций, исполнительных органов городских советов по регулированию цен и тарифов на отдельные виды продукции, товаров и услуг, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Украины от 25 декабря 1996 года № 1548, Методикой расчета тарифов на услуги пассажирского автомобильного транспорта, утвержденной прика-

зом Министерства транспорта и связи Украины от 17 ноября 2009 года № 1175, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 27 ноября 2009 года за № 1146/17162,

Совет министров Автономной Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «СимСитиТранс» (г. Симферополь):

1.1. Тариф на перевозку одного пассажира на расстояние в 1 километр автобусами, которые работают в обычном режиме движения, в междугородном внутривнутриреспубликанском сообщении в размере 0,246 грн.

1.2. Стоимость перевозки одного места багажа независимо от расстояния в размере 10 (десять) процентов от стоимости проезда пассажира на автобусном маршруте.

2. Установить, что в тариф на перевозку одного пассажира на расстояние в 1 километр не включаются автостанционный сбор, страховой сбор за страхование пассажира от несчастных случаев на транспорте, налог на добавленную стоимость и плата за предварительную продажу билетов.

3. Определить, что действие Постановления Совета министров Автономной Республики Крым от 27 апреля 2011 года № 185 «О тарифах на перевозку пассажиров и багажа автобусами, которые работают в обычном режиме движения, в пригородном и междугородном внутривнутриреспубликанском сообщении» в части установления тарифа на перевозку одного пассажира на расстояние в 1 километр автобусами, которые работают в обычном режиме движения, в междугородном внутривнутриреспубликанском сообщении не распространяется на общество с ограниченной ответственностью «СимСитиТранс» (г. Симферополь).

4. Рекомендовать органам, на которые действующим законодательством возложены функции контроля за соблюдением государственной дисциплины цен:

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением обществом с ограниченной ответственностью «СимСитиТранс» (г. Симферополь) требований настоящего Постановления.

4.2. О выявленных нарушениях информировать Министерство экономического развития и торговли Автономной Республики Крым и Республиканский комитет Автономной Республики Крым по транспорту и связи.

5. Постановление опубликовать в газете «Крымские известия».

6. Настоящее Постановление вступает в силу через 5 дней после опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Бурлакова П. Н.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

10 О ПРОВЕДЕНИИ КРЫМСКОЙ АКЦИИ «УСПЕХ ГОДА»

В соответствии со статьей 38 Конституции Автономной Республики Крым, Законом Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым», с целью содействия развитию социального партнерства, гражданского общества, а также общественного и профессионального признания вклада граждан, трудовых коллективов в социально-экономическое развитие Автономной Республики Крым, развитие культурных и духовных ценностей

Совет министров Автономной Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить ежегодно в Автономной Республике Крым крымскую акцию «Успех года».

2. Утвердить Положение о проведении крымской акции «Успех года» (Приложение 1).

3. Утвердить должностной состав организационного комитета по подготовке и проведению крымской акции «Успех года» (далее — организационный комитет) в составе согласно Приложению 2.

4. Организационному комитету ежегодно до 15 февраля представлять на утверждение Совета министров Автономной Республики Крым:

план мероприятий по подготовке и проведению крымской акции «Успех года»;

смету расходов по подготовке и проведению крымской акции «Успех года»;

перечень номинаций крымской акции «Успех года»;

состав экспертного совета по определению победителей в номинациях крымской акции «Успех года».

5. Министерству финансов Автономной Республики Крым осуществлять финансирование расходов, связанных с проведением крымской акции «Успех года», за счет средств, предусмотренных в бюджете Автономной Республики Крым на текущий год на соответствующие цели.

6. Республиканскому комитету Автономной Республики Крым по информации обеспечивать широкое освещение в средствах массовой информации материалов о подготовке, проведении и результатах крымской акции «Успех года».

7. Признать утратившими силу постановления Совета министров Автономной Республики Крым:

от 1 марта 2011 года № 87 «О крымской акции «Успех года»;

от 12 марта 2011 года № 93 «Об организации проведения крымской акции «Успех года»;

от 8 апреля 2011 года № 168 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 12 марта 2011 года № 93»;

от 6 мая 2011 года № 211 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 12 марта 2011 года № 93».

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Бурлакова П. Н.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 7

Приложение 1
к Постановлению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 17.01.2012 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении крымской акции «Успех года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения крымской акции «Успех года» (далее — Акция).

1.2. Учредителем Акции является Совет министров Автономной Республики Крым.

2. Цели и задачи Акции

2.1. Акция представляет собой ежегодный региональный конкурс, который учрежден Советом министров Автономной Республики Крым и проводится с целью содействия развитию социального партнерства, гражданского общества, а также общественного и профессионального признания вклада граждан, трудовых коллективов в социально-экономическое развитие Автономной Республики Крым, развитие культурных и духовных ценностей.

2.2. Основной задачей Акции является содействие формированию позитивного имиджа Автономной Республики Крым на региональном, государственном и международном уровне, привлечению инвестиций в экономику Автономной Республики Крым.

3. Уполномоченные органы Акции

3.1. Организационный комитет по подготовке и проведению Акции

3.1.1. Для организации и координации работы по подготовке и проведению Акции создается организационный комитет по подготовке и проведению Акции (далее — Организационный комитет).

В состав Организационного комитета входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Организационного комитета.

Должностной состав Организационного комитета утверждается Советом министров Автономной Республики Крым.

3.1.2. Организационный комитет:

осуществляет организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению Акции, соответствующее информационное сопровождение;

разрабатывает план мероприятий и смету расходов по подготовке и проведению Акции и представляет их на утверждение Совета министров Автономной Республики Крым;

вносит предложения Совету министров Автономной Республики Крым по составу экспертного совета по определению победителей в номинациях Акции;

утверждает формы документов, предоставляемых претендентами для участия в Акции, а также формы бюллетеней для открытого рейтингового голосования членов комиссий по организации проведения отборочных туров Акции и экспертного совета по определению победителей в номинациях Акции;

доводит до сведения общественности условия проведения Акции, сроки выдвижения заинтересованными лицами кандидатур по отдельным номинациям, отбора кандидатов в номинанты, принятия решения по номинантам, объявления и награждения победителей и номинантов в номинациях Акции;

организует церемонию награждения победителей и номинантов Акции;

осуществляет взаимодействие с партнерами Акции, а также со средствами массовой информации;

формирует и ведет архив Акции;

решает другие организационные и технические вопросы, связанные с подготовкой и проведением Акции.

3.1.3. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.

3.1.4. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов Организационного комитета.

3.1.5. Решение Организационного комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Организационного комитета.

Решение Организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Организационного комитета.

3.1.6. При необходимости председатель Организационного комитета имеет право привлекать к работе Организационного комитета необходимых специалистов по соответствующим отраслям.

3.2. Комиссии по организации проведения отборочных туров Акции

3.2.1. Для организации проведения соответствующего отборочного тура Акции исполнительные комитеты городских советов и районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, а также министерства и республиканские комитеты Автономной Республики Крым (в соответствии с утвержденными номинациями) создают комиссии по организации проведения отборочных туров Акции (далее — Комиссии).

В состав Комиссий входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссий.

3.2.2. Комиссии проводят заседания по мере необходимости в период проведения соответствующих отборочных туров.

3.2.3. Заседания Комиссий считаются правомочными, если в них приняли участие не менее 2/3 членов Комиссии.

3.2.4. Решения Комиссий по вопросам организации их работы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссий по отбору кандидатов в номинанты, номинантов принимаются письменным рейтинговым голосованием путем персонального оценивания кандидатов в номинанты, номинантов каждым членом Комиссии.

Решения Комиссий оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

3.3. Экспертный совет по определению победителей в номинациях Акции

3.3.1. Экспертный совет по определению победителей в номинациях Акции (далее — Экспертный совет) создается для проведения итогового конкурсного отбора, определения победителей и номинантов Акции.

В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь (без права голоса) и члены Экспертного совета.

Персональный состав Экспертного совета утверждается Советом министров Автономной Республики Крым на основании предложений Организационного комитета.

3.3.2. Секретарь Экспертного совета:

обеспечивает взаимодействие Экспертного совета с Организационным комитетом;

осуществляет документационное и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета;

осуществляет прием документов номинантов от соответствующих Комиссий министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым;

формирует списки номинантов;

при необходимости в рамках процедуры определения победителя по соответствующим номинациям Акции организует проведение собеседования с номинантами;

организует процесс голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Экспертного совета;

обеспечивает подсчет итогов голосования по каждой номинации Акции;

составляет и подписывает протоколы заседаний Экспертного совета.

3.3.3. Экспертный совет проводит заседания по мере необходимости в период проведения итогового конкурсного отбора, определения победителей и номинантов Акции.

3.3.4. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов Экспертного совета. Заседания Экспертного совета проводятся открыто, за исключением тех, на которых проводится подведение итогов голосования, определяющего победителей и номинантов в соответствующих номинациях Акции.

3.3.5. Решение Экспертного совета по вопросам организации его работы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

Решение Экспертного совета по определению победителей и номинантов в соответствующих номинациях Акции принимается письменным рейтинговым голосованием путем персонального оценивания номинантов каждым членом Экспертного совета.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Экспертного совета.

3.3.6. Члены Экспертного совета не могут разглашать сведения, связанные с определением победителей и номинантов в соответствующих номинациях Акции, до окончания церемонии награждения победителей Акции.

4. Номинации Акции

Акция имеет 12 номинаций, названия и основные критерии которых ежегодно определяются Организационным комитетом по сферам и направлениям развития Автономной Республики Крым и утверждаются Советом министров Автономной Республики Крым.

5. Требования к претендентам для участия в Акции

5.1. Участниками Акции могут быть юридические лица и физические лица — предприниматели, зарегистрированные на территории Автономной Республики Крым, осуществляю-

щие свою деятельность в санаторно-курортной, туристической, социально-культурной и общественной сферах, агропромышленном, транспортном и промышленном комплексах не менее шести месяцев, а также лица, состоящие в трудовых отношениях с ними и труд которых внес весомый вклад в развитие их деятельности (далее — Претенденты).

5.2. Участие в Акции осуществляется на добровольных началах.

5.3. Претендент может быть выдвинут для участия в Акции только по одной номинации.

5.4. Для участия в Акции Претенденты представляют в срок до 10 марта текущего года в соответствующие Комиссии исполнительных комитетов городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым (по принципу территориальности) следующий пакет документов:

заполненную форму-заявку на участие в Акции (форма утверждается Организационным комитетом);

согласие Претендента на использование персональных данных (форма утверждается Организационным комитетом);

краткую биографическую справку (для физических лиц) (форма утверждается Организационным комитетом);

краткую биографическую справку на руководителя (для юридических лиц) (форма утверждается Организационным комитетом);

фотографии (4 шт.) для буклета Акции (в электронном виде, высокого качества) и материалы, характеризующие Претендента, содержащие информацию о его достижениях (презентацию), соответствующую критериям и требованиям номинации. Материалы подаются на едином носителе (на CD или DVD-диске), на диске указывается название номинации, участник, приводится перечень материалов, которые содержатся на диске. Материалы должны быть представлены в виде ряда отдельных изображений до 6 файлов, видеофайлов или в формате видеопрезентации, хронометраж — до 4 минут.

5.5. Материалы, указанные в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Положения, поданные позднее установленного срока, не в полном объеме или неправильно оформленные, к рассмотрению не принимаются.

6. Порядок проведения отборочных туров Акции

6.1. В рамках проведения Акции проводится два отборочных тура:

6.1.1. Первый отборочный тур, предусматривающий отбор кандидатов по номинациям Акции (далее — Кандидаты), проходит на уровне Комиссий исполнительных комитетов городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым.

6.1.2. Второй отборочный тур, предусматривающий отбор номинантов Акции, проходит на уровне Комиссий министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым (в соответствии с утвержденными номинациями).

6.2. В рамках первого отборочного тура:

6.2.1. Комиссии исполнительных комитетов городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым в срок до 20 марта текущего года изучают представленные Претендентами в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Положения материалы и путем открытого рейтингового голосования производят отбор одного Кандидата по каждой номинации Акции от города, района Автономной Республики Крым.

Открытое рейтинговое голосование проводится членами Комиссии исполнительного комитета городского совета, районной государственной администрации в Автономной Республике Крым на основании критериев и требований каждой номинации Акции, а также внутреннего убеждения, оценки достижений Претендентов путем выставления в бюллетене напротив каждого из Претендентов соответствующих баллов от 10 до 100.

Каждый член Комиссии исполнительного комитета городского совета, районной государственной администрации в Автономной Республике Крым подписывает бюллетень с результатами своего голосования. По окончании процедуры голосования секретарь Комиссии исполнительного комитета городского совета, районной государственной администрации в Автономной Республике Крым подсчитывает баллы и обобщает результаты голосования для последующего внесения в итоговый протокол заседания Комиссии.

6.2.2. Итоговые протоколы заседаний Комиссий исполнительных комитетов городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым с ре-

зультатами первого отборочного тура и пакетом документов, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Положения, на каждого отобранного Кандидата направляются до 25 марта текущего года в Комиссии соответствующих министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым (в соответствии с утвержденными номинациями).

6.2.3. Материалы, указанные в подпункте 6.2.2 пункта 6 настоящего Положения, поданные позднее установленного срока, не в полном объеме или неправильно оформленные, к рассмотрению не принимаются.

6.3. В рамках второго отборочного тура:

6.3.1. Комиссии министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым (в соответствии с утвержденными номинациями) в срок до 1 апреля текущего года изучают представленные Комиссиями исполнительных комитетов городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым материалы и путем открытого рейтингового голосования производят отбор трех номинантов по каждой номинации Акции.

Открытое рейтинговое голосование проводится членами Комиссий министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым на основании критериев и требований каждой номинации Акции, а также внутреннего убеждения, оценки достижений Кандидатов путем выставления в бюллетене напротив каждого из Кандидатов соответствующих баллов от 10 до 100.

Каждый член Комиссии министерства, республиканского комитета Автономной Республики Крым подписывает бюллетень с результатами своего голосования. По окончании процедуры голосования секретарь Комиссии министерства, республиканского комитета Автономной Республики Крым подсчитывает баллы и обобщает результаты голосования для последующего внесения в итоговый протокол заседания Комиссии.

6.3.2. Итоговые протоколы заседаний Комиссий министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым с результатами второго отборочного тура и пакетом документов, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Положения, на каждого отобранного номинанта направляются до 5 апреля текущего года в Экспертный совет.

6.3.3. Материалы, указанные в подпункте 6.3.2 пункта 6 настоящего Положения, поданные позднее установленного срока, не в полном объеме или неправильно оформленные, к рассмотрению не принимаются.

7. Порядок подведения итогов Акции

7.1. На основании представленных Комиссиями министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым материалов, указанных в подпункте 6.3.2 пункта 6 настоящего Положения, секретарь Экспертного совета в срок до 10 апреля текущего года готовит список номинантов по каждой номинации Акции и соответствующий бюллетень для голосования по определению победителей и номинантов в соответствующих номинациях Акции, форма которого утверждается Организационным комитетом.

7.2. На итоговом заседании Экспертного совета, которое проводится не позднее 15 апреля текущего года, председатели Комиссий министерств, республиканских комитетов Автономной Республики Крым представляют номинантов в соответствующих номинациях Акции согласно списку, составленному секретарем Экспертного совета.

7.3. Члены Экспертного совета на основании критериев и требований каждой номинации, а также внутреннего убеждения оценивают достижения номинантов путем выставления в бюллетене напротив каждого из номинантов соответствующих баллов от 10 до 100. Каждый член Экспертного совета подписывает бюллетень с результатами своего голосования.

По окончании процедуры голосования секретарь Экспертного совета подсчитывает баллы и обобщает результаты голосования.

7.4. Победителем в соответствующей номинации Акции определяется номинант, набравший в сумме наибольшее количество баллов по результатам голосования членов Экспертного совета. Второе и третье места в соответствующей номинации Акции распределяются между остальными номинантами согласно набранным баллам.

Результаты голосования вносятся в итоговый протокол заседания Экспертного совета, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета.

Результаты голосования не разглашаются до момента вручения наград победителям и номинантам Акции.

8. Порядок награждения победителей и номинантов Акции

8.1. Церемония награждения победителей и номинантов Акции проводится в торжественной обстановке как зрелищное культурно-массовое мероприятие в присутствии членов Экспертного совета, с широким освещением в средствах массовой информации и приглашением представителей органов власти, работодателей, общественных организаций, заслуженных деятелей науки и образования, культуры и искусств, представителей средств массовой информации.

8.2. Место, дату и время проведения церемонии награждения победителей и номинантов Акции определяет Организационный комитет. Как правило, церемония награждения проводится в субботу в период с 20 по 27 апреля текущего года.

8.3. Результаты голосования Экспертной комиссии по определению победителей и номинантов, занявших второе и третье места в соответствующей номинации Акции, оглашаются непосредственно перед вручением им наград.

8.4. Победителям в соответствующих номинациях Акции вручаются наградные знаки — фигурные композиции, являющиеся символом Акции, и дипломы.

Номинантам, занявшим второе и третье места в соответствующей номинации Акции, вручаются дипломы.

Макет фигурной композиции и образец диплома утверждаются Организационным комитетом.

Награды Акции, как правило, вручаются видными деятелями соответствующих отраслей.

8.5. Обязательным условием вручения награды Акции на церемонии награждения победителей и номинантов Акции является личное присутствие победителя или номинанта либо уполномоченных ими лиц (для юридических лиц) на церемонии.

8.6. В случае отсутствия на церемонии награждения победителей и номинантов Акции лиц, указанных в подпункте 8.5 пункта 8 настоящего Положения, результаты голосования в соответствующей номинации Акции торжественно оглашаются во время церемонии, а награда победителю или номинанту Акции передается Организационным комитетом.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

Приложение 2
к Постановлению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 17.01.2012 г. № 7

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению крымской акции «Успех года»

Первый заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым, председатель организационного комитета;

заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым — руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым, заместитель председателя организационного комитета;

министр экономического развития и торговли Автономной Республики Крым, заместитель председателя организационного комитета;

заместитель начальника управления по организационным вопросам и внутренней политике Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым, секретарь организационного комитета;

министр финансов Автономной Республики Крым;

министр образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым;

министр культуры Автономной Республики Крым;

министр регионального развития и жилищно-коммунального хозяйства Автономной Республики Крым;

председатель Республиканского комитета Автономной Республики Крым по информации;

начальник Главного управления правовой политики Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым;
начальник Главного управления информационной политики Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым;
начальник управления по организационным вопросам и внутренней политике Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

11 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 23 СЕНТЯБРЯ 1998 ГОДА № 295

Совет министров Автономной Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

Внести изменения в Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 23 сентября 1998 года № 295 «О Регламенте Совета министров Автономной Республики Крым», изложив Приложение 1 к нему в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 8

Приложение 1
к Постановлению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 23.09.1998 г. № 295

(в редакции
Постановления Совета министров
Автономной Республики Крым
от 17.01.2012 г. № 8)

РЕГЛАМЕНТ
Совета министров Автономной Республики Крым

Регламент Совета министров Автономной Республики Крым (далее — Регламент) определяет порядок организации деятельности Совета министров Автономной Республики Крым (далее — Совет министров), проведения заседаний, подготовки и принятия решений, другие процедурные вопросы его деятельности.

I. Общие положения

1. Основы деятельности Совета министров

1.1. Совет министров является высшим органом в системе органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, который осуществляет исполнительную власть в Автономной Республике Крым непосредственно и через министерства Автономной Республики Крым, республиканские комитеты Автономной Республики Крым, иные органы исполнительной власти

Автономной Республики Крым, направляет, координирует и контролирует деятельность указанных органов.

1.2. Деятельность Совета министров направлена на обеспечение реализации прав и свобод человека и гражданина, достойных условий их жизни путем выполнения Конституции и законов Украины, актов Президента Украины и Кабинета Министров Украины, нормативно-правовых актов Верховной Рады Автономной Республики Крым, реализации полномочий в сферах, отнесенных к его компетенции.

1.3. Совет министров является коллегиальным органом, который осуществляет свои полномочия путем принятия решений на заседаниях.

1.4. В исключительных случаях решения Совета министров могут быть приняты путем согласования соответствующих проектов актов, подготовленных в порядке, предусмотренном пунктами 32—37 настоящего Регламента, большинством членов Совета министров.

1.5. Совет министров Автономной Республики Крым на основании и во исполнение Конституции и законов Украины, актов Президента Украины и Кабинета Министров Украины, нормативно-правовых актов Верховной Рады Автономной Республики Крым в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения на территории Автономной Республики Крым акты — постановления и распоряжения.

2. Ответственность, подконтрольность и подотчетность

2.1. Совет министров подконтролен, подотчетен и ответственен перед Верховной Радой Автономной Республики Крым.

2.2. Совет министров подотчетен и подконтролен Кабинету Министров Украины по вопросам осуществления им государственных функций и полномочий.

3. Взаимодействие с общественностью

3.1. Совет министров информирует общественность о своей деятельности, привлекает граждан к процессу принятия решений по вопросам, которые имеют важное общественное значение.

3.2. Совет министров привлекает к принятию решений по вопросам, касающимся регулирования трудовых, социальных, экономических отношений, профсоюзы, их объединения и объединения организаций работодателей.

II. Организация работы Совета министров

4. Организационные основы деятельности

4.1. Деятельность Совета министров основывается на принципах верховенства права, конституционности, законности, приоритетности прав человека, непрерывности, коллегиальности, солидарной ответственности, гласности, открытости и прозрачности, объединения интересов Автономной Республики Крым и государства, разграничения полномочий между органами исполнительной власти Автономной Республики Крым.

4.2. Члены Совета министров обеспечивают его единство и несут в соответствии с законом солидарную ответственность за результаты деятельности Совета министров как коллегиального органа исполнительной власти Автономной Республики Крым и лично несут ответственность за состояние дел в порученной сфере управления.

4.3. Члены Совета министров, руководители органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющиеся членами Совета министров, не могут действовать вопреки позиции Совета министров, обнародовать без согласия Председателя Совета министров Автономной Республики Крым какую-либо информацию о ходе заседания Совета министров и оценку позиций, выраженных членами Совета министров на заседаниях.

4.4. Совет министров для обеспечения осуществления своих полномочий может создавать постоянные, временные консультативные, совещательные и другие вспомогательные органы (далее — вспомогательные органы Совета министров), задачи, состав и организацию работы которых определяет Совет министров.

4.5. Решения вспомогательных органов Совета министров носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

4.6. Оформление и рассылка протоколов (выписок из протоколов) осуществляются органом исполнительной власти Автономной Республики Крым, который осуществляет организа-

ционное обеспечение работы соответствующего вспомогательного органа Совета министров.

4.7. В состав вспомогательных органов Совета министров включаются представители соответствующих органов исполнительной власти Автономной Республики Крым.

4.8. К участию в работе вспомогательных органов Совета министров могут привлекаться по их согласию народные депутаты Украины, депутаты Верховной Рады Автономной Республики Крым, научные работники и другие специалисты.

5. Планирование деятельности Совета министров

5.1. Деятельность Совета министров осуществляется на основе ориентировочных квартальных планов заседаний Совета министров (далее — План заседаний Совета министров).

5.2. Члены Совета министров, руководители органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющиеся членами Совета министров, ежеквартально до 1 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому, подают структурному подразделению Управления делами по организационным вопросам предложения для включения в План заседаний Совета министров на соответствующий период.

5.3. Предложения для включения в План заседаний Совета министров должны содержать:

5.3.1. Наименование проекта акта Совета министров или Верховной Рады Автономной Республики Крым.

5.3.2. Дату (число и месяц/месяц) заседания Совета министров, на котором планируется представить проект акта Совета министров или Верховной Рады Автономной Республики Крым.

5.3.3. Орган/органы исполнительной власти Автономной Республики Крым, ответственные за подготовку проекта акта Совета министров или Верховной Рады Автономной Республики Крым.

5.4. Проект Плана заседаний Совета министров рассматривается на заседании Совета министров и утверждается распоряжением Совета министров.

5.5. По инициативе органа исполнительной власти Автономной Республики Крым по согласованию с заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров:

5.5.1. Срок рассмотрения вопроса, включенного в План заседаний Совета министров, может быть перенесен.

5.5.2. Вопрос может быть исключен из Плана заседаний Совета министров.

5.5.3. Вопрос может быть включен в План заседаний Совета министров.

6. Вопросы, рассматриваемые на заседании

6.1. На своих заседаниях Совет министров рассматривает:

6.1.1. Вопросы по реализации программ Автономной Республики Крым.

6.1.2. Вопросы, требующие нормативно-правового регулирования актами Совета министров.

6.1.3. Вопросы организационно-распорядительного характера.

6.1.4. Вопросы, которые требуют урегулирования Верховной Радой Автономной Республики Крым.

6.1.5. Другие вопросы в соответствии с предоставленными Совету министров полномочиями.

6.2. Совет министров заслушивает отчеты (информации) руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым об осуществлении ими своих полномочий и по отдельным вопросам деятельности соответствующих органов.

7. Организация работы членов Совета министров, руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющихся членами Совета министров

7.1. Члены Совета министров, руководители органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющиеся членами Совета министров, принимают участие в заседаниях Совета министров, вспомогательных органов Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым, совещаниях и других мероприятиях, связанных с осуществлением ими полномочий в порученных сферах управления.

7.2. Отпуска членам Совета министров, руководителям органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющимся членами Совета министров, предоставляются по графику, согласованному Председателем Совета министров.

7.3. Убытие в служебную командировку члена Совета министров, руководителя органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющегося членом Совета министров, осуществляется по согласованию с Председателем Совета министров путем проставления резолюции на соответствующем документе.

7.4. Члены Совета министров, руководители органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющиеся членами Совета министров, обеспечивают согласованность и скоординированность своих действий во время осуществления ими полномочий в порученных сферах управления. Член Совета министров, руководитель органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющийся членом Совета министров, не может инициировать перед Советом министров установление задания другому члену Совета министров, руководителю органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющемуся членом Совета министров, если для решения вопроса им не было проведено совместное совещание.

7.5. Предложения, подготовленные членами Совета министров, руководителями органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющимися членами Совета министров, для рассмотрения на заседаниях Совета министров, по вопросам, относящимся к компетенции других членов Совета министров, вносятся Совету министров лишь после совместной проработки и согласования указанных предложений.

7.6. В случае когда в соответствии с принятым решением подготовка материалов (выполнение заданий) возложена на нескольких руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, главным исполнителем является руководитель органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, указанный в перечне исполнителей первым.

7.7. Вопросы деятельности органов исполнительной власти Автономной Республики Крым в Совете министров представляют соответствующие руководители органов исполнительной власти Автономной Республики Крым.

8. Осуществление полномочий членами Совета министров

8.1. Члены Совета министров осуществляют свои полномочия в соответствии со статьями 45—47 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым» по процедурам, определенным настоящим Регламентом.

8.2. Председатель Совета министров, руководя работой Совета министров и осуществляя отнесенные к его компетенции полномочия, дает поручения и издает распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения.

8.3. Поручение и распоряжение Председателя Совета министров оформляются как официальные документы организационно-распорядительного характера на специальных бланках.

8.4. Председатель Совета министров, осуществляя предоставленные законом полномочия, проводит совещания, рабочие встречи и консультации с участием первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров и заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров, руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, глав районных государственных администраций, руководителей органов местного самоуправления, территориальных органов министерств, центральных органов исполнительной власти и других органов государственной власти, заслушивает информацию руководителей указанных органов по отдельным вопросам их деятельности.

8.5. Первый заместитель Председателя Совета министров, заместители Председателя Совета министров, заместитель Председателя Совета министров — руководитель аппарата Совета министров, осуществляя предоставленные законом полномочия, проводят совещания, рабочие встречи, консультации с участием руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, глав районных государственных администраций, руководителей органов местного самоуправления, территориальных органов министерств, центральных органов исполнительной власти и других органов государственной власти.

9. Выполнение полномочий Председателя Совета министров в случае его отсутствия

9.1. В случае отсутствия Председателя Совета министров в связи с отпуском, служебной командировкой или болезнью его полномочия выполняет первый заместитель Председателя Совета министров или заместитель Председателя Совета министров в соответствии с распоряжением Председателя Совета министров.

9.2. Отпуск Председателя Совета министров согласовывается с Президентом Украины, Премьер-министром Украины и оформляется распоряжением Совета министров.

10. Документирование деятельности

10.1. Для обеспечения документирования деятельности Совета министров используются печать, штампы и бланки.

10.2. Для обеспечения переписки Председателя Совета министров, первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров используются бланки писем Совета министров.

10.3. Исходящая корреспонденция от имени Совета министров в адрес Президента Украины, главы Администрации Президента Украины, Председателя Верховной Рады Украины, Премьер-министра Украины, Генерального прокурора Украины, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, инвалидов Великой Отечественной войны направляется за подписью Председателя Совета министров, а в случае его отсутствия — за подписью должностного лица, выполняющего полномочия Председателя Совета министров в соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента.

10.4. Иная исходящая корреспонденция от имени Совета министров направляется за подписью первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров в соответствии с курируемыми ими сферами управления согласно распределению функциональных обязанностей на бланках Совета министров.

11. Обеспечение деятельности Совета министров

11.1. Организационное, экспертно-аналитическое, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета министров осуществляет аппарат Совета министров — Управление делами Совета министров (далее — Управление делами), который действует на основании положения об Управлении делами Совета министров, утвержденного Советом министров.

11.2. Для обеспечения осуществления Председателем Совета министров своих полномочий в структуре Управления делами создается патронатная служба Председателя Совета министров — управление Службы Председателя Совета министров.

11.3. Заместитель Председателя Совета министров — руководитель аппарата Совета министров представляет Председателю Совета министров для подписания принятые Советом министров акты, а для визирования — одобренные Советом министров проекты актов Верховной Рады Автономной Республики Крым.

11.4. Документы, адресованные Совету министров, Председателю Совета министров, первому заместителю Председателя Совета министров, заместителям Председателя Совета министров, заместителю Председателя Совета министров — руководителю аппарата Совета министров, регистрируются структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства.

11.5. Структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства направляет для подготовки заключений и внесения предложений органам исполнительной власти Автономной Республики Крым документы, рассмотрение которых требует предварительного изучения соответствующими органами, в соответствии с резолюцией к таким документам.

11.6. Управление делами взаимодействует с Администрацией Президента Украины, Секретариатом Кабинета Министров Украины, министерствами, другими центральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления.

11.7. Для анализа и подготовки материалов по вопросам, которые рассматриваются Советом министров, Управление делами может запрашивать у центральных и местных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы.

11.8. Работа с документами, которые поступают в Совет министров, осуществляется в Управлении делами в соответствии с настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в Управлении делами.

12. Работа с документами, которые содержат информацию с ограниченным доступом

12.1. Работа с документами, которые поступают в Совет министров и содержат информацию с ограниченным доступом, и с информацией с ограниченным доступом, которая создается в Управлении делами, проводится в соответствии с законами Украины «О государственной тайне», «О доступе к публичной информации», настоящим Регламентом, Инструкцией по делопроизводству в Управлении делами и другими нормативно-правовыми актами.

III. Заседания Совета министров

13. Организация заседания

13.1. Заседание Совета министров созывается Председателем Совета министров.

13.2. Очередные заседания Совета министров проводятся, как правило, каждый второй и четвертый вторник месяца в 14 часов 00 минут.

13.3. Председатель Совета министров может созвать внеочередное заседание Совета министров.

14. Кворум

14.1. Заседание Совета министров считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети от должностного состава Совета министров.

14.2. Члены Совета министров принимают участие в заседании Совета министров лично.

14.3. Член Совета министров может отсутствовать на заседании Совета министров в случае отпуска, командировки, а также в связи с болезнью или по другим уважительным причинам. Вопрос своего отсутствия, обусловленного другими уважительными причинами, и участия в заседании Совета министров иного должностного лица министерства, республиканского комитета Автономной Республики Крым член Совета министров согласовывает с Председателем Совета министров.

14.4. В случае когда член Совета министров не может присутствовать на заседании Совета министров, как правило, в заседании принимает участие с правом совещательного голоса первый заместитель или заместитель министра, председателя республиканского комитета Автономной Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей осуществляющий замещение министра, председателя республиканского комитета Автономной Республики Крым.

15. Повестка дня

15.1. Проект повестки дня заседания Совета министров (далее — проект повестки дня) формируется не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета министров.

15.2. Предложения Председателю Совета министров относительно проекта повестки дня готовит Управление делами на основе материалов, подготовленных для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 32—37 настоящего Регламента, и представленных в структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства.

15.3. Заместитель Председателя Совета министров — руководитель аппарата Совета министров подает Председателю Совета министров для согласования проект повестки дня вместе с соответствующими материалами к нему не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета министров.

15.4. Проект повестки дня подписывается заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров.

15.5. После подписания заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров изменения в проект повестки дня могут быть внесены исключительно по решению Председателя Совета министров.

16. Представление материалов

16.1. Структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства, как правило, не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета министров проект повестки дня и копии соответствующих материалов к нему направляются:

16.1.1. Членам Совета министров.

16.1.2. Руководителям иных органов исполнительной власти Автономной Республики Крым.

16.1.3. Членам Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым.

16.1.4. Постоянному представителю Президента Украины в Автономной Республике Крым.

16.1.5. Прокурору Автономной Республики Крым.

16.1.6. Начальнику Главного управления юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым.

16.1.7. Заместителю руководителя аппарата Совета министров, курирующему структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам.

16.1.8. Начальникам структурных подразделений Управления делами по правовым вопросам, по вопросам делопроизводства и по информационным вопросам.

16.2. Структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства, как правило, не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета министров проект повестки дня направляется в структурные подразделения Управления делами по организационным вопросам, по взаимодействию с Верховной Радой Автономной Республики Крым и патронатную службу Председателя Совета министров.

16.3. Структурное подразделение Управления делами по информационным вопросам обнародует проект повестки дня на официальном веб-сайте Совета министров не позднее чем за двадцать четыре часа до заседания Совета министров.

17. Участники заседания Совета министров

17.1. В заседании Совета министров в соответствии с законом могут принимать участие Президент Украины, Премьер-министр Украины, первый вице-премьер-министр Украины, вице-премьер-министры Украины, народные депутаты Украины, министры и руководители других центральных органов исполнительной власти.

17.2. В заседании Совета министров постоянно принимают участие заместители руководителя аппарата Совета министров, начальники Патронатной службы Председателя Совета министров, структурных подразделений Управления делами по вопросам взаимодействия с Верховной Радой Автономной Республики Крым, делопроизводства, контроля, информационным, организационным и правовым вопросам.

17.3. В заседании Совета министров могут принимать участие:

17.3.1. Председатель Верховной Рады Автономной Республики Крым, первый заместитель и заместитель Председателя Верховной Рады Автономной Республики Крым, депутаты Верховной Рады Автономной Республики Крым.

17.3.2. Постоянный Представитель Президента Украины в Автономной Республике Крым.

17.3.3. Прокурор Автономной Республики Крым.

17.3.4. Начальник Главного управления Министерства внутренних дел Украины в Автономной Республике Крым.

17.3.5. Начальник Главного управления Службы безопасности Украины в Автономной Республике Крым.

17.3.6. Начальник Главного управления юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым.

17.3.7. Председатель Государственной налоговой службы в Автономной Республике Крым.

17.3.8. Начальник Главного управления Государственной казначейской службы Украины в Автономной Республике Крым.

17.3.9. Председатель Совета Федерации независимых профсоюзов Крыма.

17.3.10. Председатели районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, городские головы, председатели районных в городе Симферополе советов.

17.4. Вопросы присутствия на заседании Совета министров должностных лиц, указанных в пункте 17.3 настоящего Регламента, решаются Председателем Совета министров.

17.5. На заседание Совета министров могут приглашаться в случае необходимости должностные лица, имеющие к обсуждаемому вопросу непосредственное отношение.

17.6. С учетом предложений членов Совета министров структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства составляет список таких лиц и представляет его заместителю Председателя Совета министров — руководителю аппарата Совета министров для согласования.

17.7. Приглашение, регистрацию участников заседания Совета министров осуществляет структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства.

17.8. Участникам заседания и приглашенным лицам запрещается приносить на заседание Совета министров кино-, видео-, фотоаппаратуру и звукозаписывающую технику, а также средства связи.

17.9. Вопросы присутствия на заседании Совета министров представителей средств массовой информации и проведение ими кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи решает Председатель Совета министров.

18. Председательствование на заседании Совета министров и утверждение повестки дня

18.1. На заседаниях Совета министров председательствует Председатель Совета министров, а в случае его отсутствия — первый заместитель Председателя Совета министров или заместитель Председателя Совета министров в соответствии с распоряжением Председателя Совета министров.

18.2. Повестка дня заседания Совета министров утверждается Советом министров.

18.3. Во время заседания Совета министров в исключительных случаях по решению Председателя Совета министров в повестку дня заседания Совета министров могут быть включены вопросы, материалы к которым не подготовлены в порядке, установленном пунктами 32—37 настоящего Регламента, и не представлены в структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства.

19. Докладчики

19.1. По вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета министров, докладывают члены Совета министров.

19.2. По предложению члена Совета министров по отдельным вопросам на заседании может докладывать руководитель органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, который не является членом Совета министров, или другое должностное лицо.

20. Обсуждение

20.1. На заседании Совета министров время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, до пятнадцати минут, для содокладов — до десяти минут, для выступлений в прениях — до пяти минут.

20.2. Обсуждение вопросов на заседании Совета министров осуществляется в соответствии с порядком его проведения, который готовится структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства для каждого заседания.

20.3. В случае необходимости председательствующий может изменить порядок проведения заседания Совета министров.

20.4. По предложению председательствующего решение о принятии акта Совета министров или об одобрении проекта акта Верховной Рады Автономной Республики Крым может быть принято без обсуждения, если у членов Совета министров нет замечаний к нему.

20.5. Обсуждение вопросов прекращается по решению председательствующего.

21. Принятие решений

21.1. Решения Совета министров принимаются путем голосования большинством голосов от должностного состава Совета министров.

21.2. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

21.3. Председательствующий на заседании Совета министров на основании результатов обсуждения и голосования объявляет о принятом решении.

22. Протокольные решения

22.1. Совет министров по отдельным вопросам, разрешение которых не требует принятия актов Совета министров, может принять решения, которые фиксируются в протоколе заседания (протокольные решения).

22.2. Протокольные решения Совета министров оформляются в форме выписки из протокола заседания Совета министров.

23. Протокол заседания

23.1. По результатам заседания Совета министров составляется протокол.

23.2. В протоколе заседания указываются фамилии и инициалы членов Совета министров, а также должностных лиц, которые приняли участие в заседании, вопросы, которые рассматривались, и решения, принятые по результатам рассмотрения.

23.3. Протокол заседания составляет структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства после завершения заседания.

23.4. Протокол заседания подписывает председательствующий и заместитель Председателя Совета министров — руководитель аппарата Совета министров.

23.5. Протокол заседания Совета министров, оригиналы принятых актов Совета министров, другие материалы, рассмотренные на заседании Совета министров, хранятся в структурном подразделении Управления делами по вопросам делопроизводства в течение одного года.

23.6. По истечении указанного в пункте 23.5 настоящего Регламента срока протокол заседания, оригиналы принятых актов Совета министров, другие материалы, рассмотренные на заседании Совета министров, передаются в архив Управления делами структурным подразделением Управления делами Совета министров по вопросам делопроизводства.

24. Стенографирование

24.1. Структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства осуществляет стенографирование заседания Совета министров по поручению заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров.

24.2. Стенограмма заседания Совета министров является внутренним рабочим документом Совета министров, который носит конфиденциальный характер, используется только для составления протокола заседания и хранится в установленном порядке вместе с материалами заседания. Стенограмма предоставляется членам Совета министров по их запросу.

25. Закрытые заседания Совета министров

25.1. По решению Председателя Совета министров может быть проведено закрытое заседание Совета министров.

25.2. В закрытом заседании принимают участие члены Совета министров, а также лица, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопроса.

25.3. Подготовка материалов по вопросам, которые рассматриваются на закрытом заседании Совета министров, допуск на заседание, оформление протокола и принятие актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами или документами, которые содержат информацию с ограниченным доступом.

26. Порядок и сроки доведения решений Совета министров до сведения исполнителей

26.1. Акты Совета министров, выписки из протокола заседания Совета министров направляются структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства заинтересованным органам, предприятиям, учреждениям, организациям не позднее чем в течение двух рабочих дней с момента их подписания согласно указателю рассылки.

27. Информирование общественности

27.1. Структурное подразделение Управления делами по информационным вопросам обеспечивает информирование общественности о решениях, принятых на заседании Совета министров.

27.2. В целях информирования общественности предоставляются пресс-релизы, организовываются пресс-конференции, брифинги членов Совета министров, обнародуются соот-

ветствующие материалы в печатных и/или электронных средствах массовой информации, на официальном веб-сайте Совета министров.

IV. Подготовка проектов актов Совета министров

28. Постановления Совета министров

28.1. Акты Совета министров нормативного характера издаются в форме постановлений.

28.2. Постановления Совета министров издаются по вопросам утверждения положения, порядка, регламента, правил, методики и в других случаях, когда общественные отношения требуют нормативного регулирования.

29. Распоряжения Совета министров

29.1. Акты Совета министров по организационно-распорядительным и другим текущим вопросам издаются в форме распоряжений.

29.2. Распоряжения Совета министров издаются по вопросам утверждения плана мероприятий, создания и утверждения состава вспомогательных органов и других вопросов организационно-распорядительного характера.

30. Распоряжения Председателя Совета министров

30.1. Акты Председателя Совета министров по вопросам, отнесенным к его компетенции, издаются в форме распоряжений.

31. Вступление в силу

31.1. Постановления Совета министров, кроме постановлений, которые содержат информацию с ограниченным доступом, и постановлений, которые являются регуляторными актами в соответствии с законом, вступают в силу со дня их обнародования на официальном веб-сайте Совета министров, если иное не предусмотрено самими постановлениями, но не ранее дня их обнародования.

31.2. В случаях, предусмотренных законом, постановления Совета министров или их отдельные положения, которые содержат информацию с ограниченным доступом (с грифом «Темно», «Цілком таємно», «Особливої важливості» или «Для службового користування»), не подлежат обнародованию и вступают в силу с момента их доведения в установленном порядке до сведения исполнителей, если такими постановлениями не установлен более поздний срок вступления их в силу.

31.3. Распоряжения Совета министров, Председателя Совета министров, кроме тех, которые являются регуляторными актами в соответствии с законом, вступают в силу со дня их принятия, если такими распоряжениями не установлен более поздний срок вступления их в силу.

31.4. Регуляторные акты, принятые Советом министров, вступают в силу со дня их обнародования в печатных средствах массовой информации, определенных Кабинетом Министров Украины, не позднее чем в течение десяти дней после их принятия и подписания.

31.5. Датой издания акта Совета министров является дата его принятия на заседании Совета министров.

31.6. Датой издания акта Председателя Совета министров является дата его подписания Председателем Совета министров.

31.7. Представленные в структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства проекты актов Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым в электронном виде передаются структурному подразделению Управления делами по информационным вопросам для последующего их обнародования в случае принятия Советом министров.

32. Процедура подготовки

32.1. Проекты актов Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым готовятся на основе и во исполнение Конституции и законов Украины, актов и поручений Президента Украины, Кабинета Министров Украины, нормативно-правовых актов Верховной Рады Автономной Республики Крым, поручений Председателя Совета министров, а также по инициативе членов Совета министров.

32.2. Проекты актов Совета министров вносятся членами Совета министров и руководителями иных органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющимися членами Совета министров.

32.3. Проекты регуляторных актов Совета министров готовятся с соблюдением процедуры, предусмотренной Законом Украины «Об основах государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности».

32.4. Главным разработчиком проекта акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым является орган исполнительной власти Автономной Республики Крым, который вносит проект акта в Совет министров.

32.5. Главным разработчиком проектов актов Совета министров по земельным вопросам является Республиканский комитет по земельным ресурсам Автономной Республики Крым.

32.6. Разработчиками проектов актов Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым являются Управление делами, органы исполнительной власти Автономной Республики Крым.

32.7. Право инициативы в принятии актов Совета министров принадлежит членам Совета министров, руководителям иных органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, а по вопросам осуществления государственных функций и полномочий — Кабинету Министров Украины. Инициировать подготовку и принятие актов Совета министров может Верховная Рада Автономной Республики Крым.

32.8. Если вопрос, требующий урегулирования, относится к компетенции нескольких органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, разработчиком проекта акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым является орган, компетенция которого в соответствующей сфере правового регулирования является доминирующей. Другие органы исполнительной власти Автономной Республики Крым, которые в соответствии с компетенцией принимают участие в разработке проекта акта или его согласовании, являются заинтересованными органами.

32.9. Проект акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым подлежит обязательному согласованию всеми заинтересованными органами.

32.10. Во время работы с проектом акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым должны быть приняты исчерпывающие меры для урегулирования разногласий (проведены консультации, совещания, рабочие встречи).

32.11. К разработке проекта акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым могут привлекаться с согласия научные работники и другие специалисты.

32.12. Во время разработки проекта акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым разработчик анализирует состояние дел в соответствующей сфере правового регулирования, причины, которые обуславливают необходимость подготовки проекта, определяет предмет правового регулирования, механизм решения вопроса, требующего урегулирования, предусматривает правила и процедуры, которые бы, в частности, делали невозможным совершение коррупционных правонарушений, а также делает прогноз результатов реализации акта и определяет критерии (показатели), по которым будет оцениваться эффективность его реализации.

32.13. Если реализация акта требует финансирования из Государственного бюджета Украины, бюджета Автономной Республики Крым, местных бюджетов, разработчик проводит необходимые финансово-экономические расчеты.

32.14. В случае если в процессе подготовки проекта акта возникла необходимость во внесении существенных изменений в ранее принятые акты или действует несколько актов, которые регулируют затронутые вопросы, готовится проект одного акта, в который включаются новые положения, а также те, которые содержатся в ранее принятых актах (если они согласовываются с законодательством).

Ранее принятые акты по затронутому вопросу признаются утратившими силу.

33. Правила подготовки проектов актов (постановлений и распоряжений) Совета министров, (постановлений и решений) Верховной Рады Автономной Республики Крым, проектов актов (распоряжений и поручений) Председателя Совета министров

33.1. Проект акта Совета министров, Председателя Совета министров должен отвечать следующим требованиям:

- 33.1.1. Логическая последовательность изложения.
- 33.1.2. Взаимосвязь нормативных положений.
- 33.1.3. Отсутствие противоречий в тексте проекта акта, согласованность его положений с актами законодательства.
- 33.1.4. Оптимальная краткость изложения положений акта. Каждое слово должно нести смысловую нагрузку.
- 33.1.5. Доступность для понимания.
- 33.1.6. Точность и унифицированность терминологии, соблюдение языковых норм.
- 33.1.7. Уменьшение до минимума количества актов по одному вопросу.
- 33.2. Акт Совета министров, Председателя Совета министров состоит из таких структурных элементов:
 - 33.2.1. Номера и даты принятия.
 - 33.2.2. Названия.
 - 33.2.3. Вступительной части.
 - 33.2.4. Постановляющей (распорядительной) части.
 - 33.2.5. Приложений (в случае необходимости).
 - 33.2.6. Подписей (подписи).
- 33.3. Название акта Совета министров, распоряжения Председателя Совета министров должно быть лаконичным и отображать его основное содержание.
- 33.4. Во вступительной части проекта постановления Совета министров указывается:
 - 33.4.1. Цель принятия и/или акт законодательства, в соответствии с которым или во исполнение которого постановление принимается.
 - 33.4.2. «Совет министров Автономной Республики Крым п о с т а н о в л я е т:».
- 33.5. Постановляющая часть постановления Совета министров должна содержать:
 - 33.5.1. Нормативные положения.
 - 33.5.2. Конкретные поручения органам исполнительной власти Автономной Республики Крым, связанные с реализацией постановления.
 - 33.5.3. Ссылки на приложения (в случае их наличия).
 - 33.5.4. В случае необходимости нормы, связанные с вступлением в силу постановления (отдельными его нормами).
 - 33.5.5. Орган (органы) исполнительной власти Автономной Республики Крым или должностное лицо (должностные лица), которые осуществляют контроль за исполнением постановления.
- 33.6. Структурно постановляющая часть постановления Совета министров излагается в такой последовательности:
 - 33.6.1. Пункты, которые содержат нормативные положения.
 - 33.6.2. Пункты о внесении изменений в постановления (распоряжения) или признании их (отдельных норм) утратившими силу.
 - 33.6.3. Пункты, содержащие отдельные поручения.
 - 33.6.4. Пункт, касающийся определения даты вступления постановления в силу.
 - 33.6.5. Пункт, касающийся определения органов (лиц), на которых возлагается контроль за выполнением постановления.
- 33.7. Планы мероприятий оформляются, как правило, приложением к проекту акта Совета министров. По каждому мероприятию указывается срок и ответственный за исполнение орган (органы).
- 33.8. Пункты и подпункты проектов актов Совета министров, Председателя Совета министров нумеруются арабскими цифрами.
- 33.9. Проекты актов Совета министров, Председателя Совета министров должны:
 - 33.9.1. Готовиться на основе всестороннего изучения вопроса, требующего урегулирования.
 - 33.9.2. Учитывать прежние нормативные акты по данному вопросу, содержать (в необходимых случаях) предложения по их изменению или отмене, ссылки на нормативные акты с указанием даты, номера и полного наименования документа.
 - 33.9.3. Содержать мероприятия, методы, реальные сроки исполнения.
 - 33.9.4. Быть тщательно отредактированы и напечатаны на соответствующих бланках установленного образца с обязательным приложением электронной копии документа.

33.9.5. Быть предельно краткими и иметь заголовки.

33.9.6. Оформляться с использованием шрифта Times New Roman размером 14.

33.9.7. В случае необходимости определять орган исполнительной власти Автономной Республики Крым, на который возлагается обобщение представляемой информации и анализ выполнения акта.

33.10. Проекты актов Верховной Рады Автономной Республики Крым оформляются в соответствии с Положением о порядке работы с проектами нормативно-правовых актов, представляемыми на рассмотрение Верховной Рады Автономной Республики Крым, и проектами решений ее Президиума, утвержденным Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 22 октября 2003 года № 715-3/03.

33.11. Факсимильный оттиск подписи члена Совета министров, руководителя иного органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, не являющегося членом Совета министров, с помощью средств механического или иного копирования на проектах актов и материалах, прилагаемых к проектам актов Совета министров, не допускается.

33.12. В случае если проект акта содержит информацию с ограниченным доступом, главный разработчик проставляет на проекте и других документах, которые прилагаются к нему, соответствующий гриф ограничения доступа.

33.13. Проекты актов Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым, Председателя Совета министров, не отвечающие указанным выше требованиям, возвращаются главному разработчику проекта на любой стадии подготовки проекта.

34. Обязательные приложения

34.1. К проектам актов Совета министров главным разработчиком проекта акта прилагаются:

34.1.1. Пояснительная записка, оформленная согласно Приложению 1, с необходимыми приложениями.

34.1.2. Сравнительная таблица, оформленная согласно Приложению 2, если проектом предусмотрено внесение изменений в другие акты Совета министров.

34.1.3. Справка к проекту акта Совета министров, которая должна содержать:

1) фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков;

2) названия органов и структурных подразделений, указанных в пунктах 35.6—35.7 настоящего Регламента, даты согласования проекта или представления замечаний к нему, подпись соответствующего руководителя органа или структурного подразделения;

3) фамилию, имя, отчество, должность, телефон лица, предлагаемого к приглашению на заседание Совета министров;

4) указатель рассылки, содержащий сведения об исполнителе проекта акта (фамилию, имя, отчество, должность, телефон);

5) предложения, замечания, дополнения к проекту акта в письменном виде (в случае их наличия).

34.1.4. Проект акта Совета министров в электронном виде.

34.2. К проектам актов Совета министров, которые носят регуляторный характер, прилагаются:

34.2.1. Информация о включении данного проекта акта в план регуляторных актов Совета министров.

34.2.2. Анализ регуляторного влияния по проекту регуляторного акта (вместо пояснительной записки).

34.2.3. Информация об обнародовании проекта регуляторного акта и анализ его регуляторного влияния.

34.2.4. Информация о замечаниях и предложениях, поступивших от физических и/или юридических лиц, их объединений, к проекту обнародованного в установленном порядке регуляторного акта.

34.3. К проектам актов Верховной Рады Автономной Республики Крым, которые вносятся Совету министров для утверждения, главным разработчиком проекта акта прилагаются:

34.3.1. Проект выписки из протокола заседания Совета министров.

34.3.2. Проект пояснительной записки к проекту акта за подписью Председателя Совета министров.

34.3.3. Пояснительная записка к проекту акта за подписью главного разработчика проекта акта.

34.3.4. Проект сопроводительного письма в адрес Председателя Верховной Рады Автономной Республики Крым за подписью Председателя Совета министров.

34.3.5. Заключение Главного управления юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым (в случае наличия замечаний к проекту).

34.3.6. Справка к проекту акта Совета министров, оформленная с учетом требований, определенных пунктом 34.1.3 настоящего Регламента.

34.3.7. Проект акта Верховной Рады Автономной Республики Крым в электронном виде.

34.4. К проектам распоряжений Председателя Совета министров главным разработчиком проекта распоряжения прилагается справка к проекту распоряжения Председателя Совета министров.

35. Процедура согласования проектов актов Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым

35.1. Главный разработчик направляет заинтересованному органу проект акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым, завизированный руководителем органа, который является главным разработчиком, вместе с пояснительной запиской, а также сравнительной таблицей (если проектом акта предусмотрено внесение изменений в другие акты Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым).

35.2. Заинтересованный орган обязан по обращению главного разработчика в установленный им срок принять участие в работе и согласовании проекта акта в части, относящейся к его компетенции.

35.3. Для оперативного обмена информацией во время работы и согласования проекта акта главный разработчик и заинтересованные органы используют электронную почту и другие средства связи.

35.4. Если в результате учета главным разработчиком замечаний заинтересованных органов проект акта или отдельные его положения, согласованные другими заинтересованными органами, претерпели изменения, которые существенно изменяют проект акта, проект в соответствующей части подлежит повторному согласованию такими органами.

35.5. В случае смены руководителя органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, который принимал участие в подготовке представленного Совету министров проекта акта, Управление делами возвращает такой проект главному разработчику для согласования (внесения) новоначиненным руководителем.

35.6. Проект акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым, распоряжения Председателя Совета министров согласовывается и визируется:

35.6.1. На справке к проекту акта:

1) руководителем юридической службы органа, являющегося главным разработчиком проекта акта;

2) руководителем органа, являющегося главным разработчиком проекта акта;

3) органами исполнительной власти Автономной Республики Крым:

Министерством финансов Автономной Республики Крым, если проекты актов касаются финансовых вопросов;

Министерством экономического развития и торговли Автономной Республики Крым, если проекты актов касаются экономических вопросов;

Фондом имущества Автономной Республики Крым, если проекты актов касаются вопросов управления имуществом, принадлежащим Автономной Республике Крым;

4) органами исполнительной власти Автономной Республики Крым, упоминающимися в проекте акта;

5) начальником структурного подразделения Управления делами по кадровым вопросам, если проекты актов касаются кадровых вопросов;

6) должностным лицом структурного подразделения Управления делами по правовым вопросам;

7) первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров, непосредственно координирующим орган исполнительной власти Автономной Республики Крым, являющийся главным разработчиком проекта акта;

35.6.2. На оборотной стороне каждого листа проекта акта и приложения к нему (при наличии):

- 1) заместителем руководителя аппарата Совета министров, курирующим структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам;
- 2) начальником структурного подразделения Управления делами по вопросам контроля;
- 3) консультантом-корректором структурного подразделения Управления делами по вопросам делопроизводства.

35.7. Проекты актов Верховной Рады Автономной Республики Крым, кроме согласований, указанных в пункте 35.6 настоящего Регламента, требуют согласования в Главном управлении юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым.

35.8. Согласованный и завизированный в соответствии с пунктами 35.6—35.7 настоящего Регламента на бланке установленного образца проект акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым и материалы к нему представляются в структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания Совета министров для формирования повестки дня заседания Совета министров.

35.9. Вопросы, по которым проекты актов Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым и материалы к ним не представлены в срок, указанный в пункте 35.6 настоящего Регламента, или не соответствуют требованиям настоящего Регламента, в проект повестки дня очередного заседания Совета министров не включаются.

35.10. Проекты поручений Председателя Совета министров согласовываются и визируются на втором экземпляре проекта поручения Председателя Совета министров:

35.10.1. Руководителем органа, являющегося главным разработчиком.

35.10.2. Начальником патронатной службы Председателя Совета министров.

35.10.3. Начальником структурного подразделения Управления делами по вопросам контроля.

35.10.4. Должностным лицом структурного подразделения Управления делами по правовым вопросам.

35.10.5. Первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров, непосредственно координирующим орган исполнительной власти Автономной Республики Крым, являющийся главным разработчиком.

35.10.6. Заместителем руководителя аппарата Совета министров, курирующим структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам.

35.10.7. Консультантом-корректором структурного подразделения Управления делами по вопросам делопроизводства.

35.11. Порядок оформления приложений к проектам актов определяется Инструкцией по делопроизводству в Управлении делами Совета министров.

35.12. Для организации подготовки проектов актов по вопросам комплексного, межотраслевого характера, требующей привлечения большого количества заинтересованных органов, предприятий, учреждений, организаций, по предложению главного разработчика могут образовываться комиссии.

35.13. Предложения, замечания, дополнения к проектам актов, представленные в письменном виде, прилагаются к проекту акта.

35.14. В случае неурегулирования разногласий, возникших при согласовании проекта акта, такой акт представляется главным разработчиком Председателю Совета министров с предложениями о порядке дальнейшей работы с ним. Согласованный с замечаниями проект акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым может быть вынесен для рассмотрения на заседание Совета министров с согласия Председателя Совета министров.

36. Интересы регионов

36.1. Проекты актов Совета министров по вопросам развития административно-территориальных единиц главный разработчик направляет соответствующим местным государственным администрациям для ознакомления и в случае внесения предложений от указанных органов рассматривает их во время работы с такими проектами.

36.2. В случае рассмотрения Советом министров вопросов, касающихся интересов территориальных громад, должностные лица органов местного самоуправления, представители

ассоциаций органов местного самоуправления Автономной Республики Крым и региональных отделений всеукраинских ассоциаций органов местного самоуправления в Автономной Республике Крым могут принимать участие в заседаниях Совета министров, высказывать свои замечания и предложения.

36.3. Ассоциации органов местного самоуправления Автономной Республики Крым и региональные отделения всеукраинских ассоциаций органов местного самоуправления в Автономной Республике Крым могут представлять свои заключения к проектам актов Совета министров по вопросам, которые касаются регионального развития.

36.4. Совет министров по инициативе ассоциаций органов местного самоуправления Автономной Республики Крым и региональных отделений всеукраинских ассоциаций органов местного самоуправления в Автономной Республике Крым может проводить с ними консультации по вопросам, касающимся интересов территориальных громад Автономной Республики Крым.

37. Общественное обсуждение

37.1. Общественное обсуждение проектов актов Совета министров проводится в соответствии с законодательством.

38. Рассмотрение на заседании Совета министров

38.1. Акт Совета министров принимается, если по результатам рассмотрения на заседании к нему не высказаны замечания существенного характера.

38.2. В случае если во время заседания Совета министров к проекту акта Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым были высказаны предложения и замечания, рабочей группой в составе главного разработчика проекта акта, других заинтересованных органов в течение трех рабочих дней после заседания Совета министров осуществляется доработка проекта акта.

38.3. В случае, предусмотренном пунктом 38.2 настоящего Регламента:

38.3.1. Доработанный проект акта повторно согласовывается и визируется в порядке, установленном пунктами 35.6—35.7 настоящего Регламента.

38.3.2. Главный разработчик проекта акта представляет в структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства электронную версию доработанного проекта.

39. Подписание актов Совета министров, Председателя Совета министров

39.1. Принятые акты Совета министров Председатель Совета министров и заместитель Председателя Совета министров — руководитель аппарата Совета министров подписывают не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

39.2. Акты Председателя Совета министров подписывает Председатель Совета министров.

39.3. Приложения к актам Совета министров, Председателя Совета министров подписывает заместитель Председателя Совета министров — руководитель аппарата Совета министров.

40. Визирование проектов актов Верховной Рады Автономной Республики Крым

40.1. Одобренные Советом министров проекты актов Верховной Рады Автономной Республики Крым визируются Председателем Совета министров на оборотной стороне проекта акта.

V. Обеспечение деятельности Совета министров

41. Осуществление контроля

41.1. Контроль за выполнением актов и поручений Президента Украины, поручений и писем Администрации Президента Украины, постановлений Верховной Рады Украины, обращений и запросов народных депутатов Украины, обращений комитетов Верховной Рады Украины, актов и поручений Кабинета Министров Украины, актов Верховной Рады Автономной Республики Крым, писем Председателя Верховной Рады Автономной Республики Крым, обращений и запросов депутатов Верховной Рады Автономной Республики Крым, обращений

постоянных комиссий Верховной Рады Автономной Республики Крым, которыми даны конкретные задания Совету министров, актов Совета министров, Председателя Совета министров и документов с отметкой «Личный контроль» Председателя Совета министров осуществляет структурное подразделение Управления делами по вопросам контроля.

41.2. Контроль за выполнением поручений первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров осуществляют помощники первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров.

41.3. Контроль за рассмотрением обращений граждан, поступивших в адрес Совета министров, Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров, Управления делами, осуществляет структурное подразделение Управления делами по вопросам обращений граждан.

41.4. Осуществление контроля состоит в отслеживании хода выполнения документов, указанных в пунктах 41.1—41.3 настоящего Регламента (далее — контрольные документы), сборе и анализе промежуточной и итоговой информации по выполнению контрольных документов, выявлении причин невыполнения и/или несвоевременного выполнения контрольных документов, информировании руководства Совета министров о ходе выполнения контрольных документов.

41.5. Контроль за своевременным выполнением документов, поступивших в адрес Совета министров, Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров, Управления делами, за исключением документов, указанных в пунктах 41.1—41.3 настоящего Регламента, осуществляет структурное подразделение Управления делами по вопросам делопроизводства.

41.6. Задания, определенные законами Украины, постановлениями Верховной Рады Украины, актами и поручениями Президента Украины и Кабинета Министров Украины, срок исполнения по которым более сорока пяти календарных дней, выполняются на основе планов мероприятий по обеспечению выполнения заданий (далее — план мероприятий).

41.7. В плане мероприятий указываются положения (задания), ответственность за реализацию (выполнение) которых возложена актом на Совет министров, мероприятия по реализации (выполнению) указанных положений (заданий), органы (структурные подразделения), ответственные за выполнение, срок выполнения.

41.8. Планы мероприятий утверждаются первым заместителем, заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров, непосредственно координирующим орган исполнительной власти Автономной Республики Крым, являющийся главным исполнителем.

41.9. Планы мероприятий, соисполнителями по которым являются органы исполнительной власти Автономной Республики Крым, деятельность которых координируется несколькими заместителями Председателя Совета министров, местные государственные администрации, утверждаются распоряжением Совета министров.

41.10. Планы мероприятий представляются структурному подразделению Управления делами по вопросам контроля в бумажном и электронном виде.

41.11. По требованию структурного подразделения Управления делами по вопросам контроля главный исполнитель представляет информацию о ходе выполнения планов мероприятий.

41.12. Ответственность за своевременность, качество подготовки и должное оформление документов несут руководители органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, являющихся главными исполнителями документов.

42. Выполнение актов Совета министров, Председателя Совета министров

42.1. Для каждого контрольного акта Совета министров и Председателя Совета министров формируется контрольная папка.

42.2. Контрольная папка должна содержать:

42.2.1. Копию контрольного акта и резолюций к нему.

42.2.2. Список исполнителей с указанием фамилии, имени, отчества, должности, рабочего телефона.

42.2.3. Промежуточную информацию о ходе выполнения акта.

42.2.4. Статистические сведения, отчеты, касающиеся выполнения акта.

42.2.5. Информацию о причинах невыполнения/несвоевременного выполнения документа.

42.2.6. Информацию о проведенных мероприятиях по выполнению акта.

42.2.7. Копию итоговой информации о выполнении акта.

42.2.8. Сведения (дата и номер, название документа) о снятии акта с контроля.

42.3. Контрольная папка хранится до окончания срока выполнения акта в структурном подразделении Управления делами по вопросам контроля.

42.4. Структурное подразделение Управления делами по вопросам контроля готовит ежеквартальную информацию о состоянии исполнительской дисциплины в органах исполнительной власти Автономной Республики Крым, органах местного самоуправления, районных государственных администрациях в Автономной Республике Крым.

42.5. Указанная в пункте 42.4 информация доводится заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров до сведения Совета министров.

42.6. По результатам заслушивания информации, указанной в пункте 42.4 настоящего Регламента, Совет министров принимает распоряжение.

42.7. Решение о снятии с контроля актов Совета министров принимает Совет министров.

42.8. Решение о снятии с контроля актов Председателя Совета министров принимает Председатель Совета министров.

43. Сроки выполнения документов

43.1. Сроки выполнения документов могут быть типичными или индивидуальными.

43.2. Типичные сроки исполнения документов устанавливаются законодательством.

43.3. Индивидуальные сроки устанавливаются руководством.

43.4. Сроки выполнения документов указываются в тексте документа или в резолюции к документу.

43.5. Акты и поручения Президента Украины, поручения и письма Администрации Президента Украины, акты и поручения Кабинета Министров Украины, по которым Совет министров является главным исполнителем, исполняются в сроки, установленные непосредственно в контрольных документах.

43.6. Если срок в указанных в пункте 43.5 настоящего Регламента контрольных документах не определен, их выполнение осуществляется в течение тридцати календарных дней от даты регистрации документа корреспондентом как исходящей документации.

43.7. Контрольные документы, указанные в пункте 43.5 настоящего Регламента, по которым Совет министров является соисполнителем, исполняются в срок на четыре календарных дня раньше сроков, указанных непосредственно в контрольных документах, или в течение двадцати шести календарных дней от даты регистрации документов корреспондентом как исходящей документации, если срок в документах не определен. Исключение составляют те контрольные документы, срок исполнения которых менее четырнадцати календарных дней. Такие документы исполняются в срок на два календарных дня раньше срока, указанного непосредственно в документах.

43.8. Акты Совета министров, Председателя Совета министров исполняются в сроки, установленные непосредственно в акте. Если срок не определен, акт Совета министров, Председателя Совета министров исполняется в течение тридцати календарных дней от даты их регистрации.

43.9. Органы исполнительной власти Автономной Республики Крым, Управление делами, органы местного самоуправления, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, являющиеся соисполнителями заданий, определенных законами Украины, постановлениями Верховной Рады Украины, актами и поручениями Президента Украины, поручениями и письмами Администрации Президента Украины, актами и поручениями Кабинета Министров Украины, актами Совета министров и Председателя Совета министров, представляют главным исполнителям заданий соответствующую информацию не позднее чем за четырнадцать календарных дней до истечения срока выполнения задания. Исключение составляют те документы, срок исполнения которых менее четырнадцати дней. Такие документы исполняются в день получения документа.

43.10. Депутатские запросы и обращения народных депутатов Украины, направленные из Администрации Президента Украины, Секретариата Кабинета Министров Украины — в пятнадцатидневный и десятидневный сроки соответственно со дня регистрации их как входящей корреспонденции в Администрации Президента Украины, Секретариате Кабинета Министров Украины.

43.11. Депутатские запросы группы народных депутатов Украины, направленные из Администрации Президента Украины, Секретариата Кабинета Министров Украины, рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня регистрации их как входящей корреспонденции в Администрации Президента Украины, Секретариате Кабинета Министров Украины.

43.12. Обращения комитетов Верховной Рады Украины, направленные из Администрации Президента Украины, Секретариата Кабинета Министров Украины, рассматриваются в десятидневный срок со дня регистрации их в Администрации Президента Украины, Секретариате Кабинета Министров Украины.

43.13. Запрос народного депутата Украины рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня регистрации его как входящей корреспонденции в структурном подразделении Управления делами по вопросам делопроизводства.

43.14. Обращение народного депутата Украины, комитета Верховной Рады Украины рассматривается в десятидневный срок со дня регистрации его как входящей корреспонденции в структурном подразделении Управления делами по вопросам делопроизводства.

43.15. Ответ на запрос депутата Верховной Рады Автономной Республики Крым направляется не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня регистрации запроса структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства или в иной установленный депутатом Верховной Рады Автономной Республики Крым срок.

43.16. Ответ на обращение депутата Верховной Рады Автономной Республики Крым, постоянной комиссии Верховной Рады Автономной Республики Крым направляется не позднее чем через десять календарных дней со дня регистрации обращения структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства или в иной срок, установленный депутатом Верховной Рады Автономной Республики Крым, постоянной комиссией Верховной Рады Автономной Республики Крым.

43.17. Протест прокурора рассматривается в десятидневный срок со дня регистрации его в структурном подразделении Управления делами по вопросам делопроизводства.

43.18. Представление прокурора рассматривается в тридцатидневный срок со дня регистрации его в структурном подразделении Управления делами по вопросам делопроизводства.

43.19. Запрос на публичную информацию от физического, юридического лица, объединений граждан без статуса юридического лица, кроме субъектов властных полномочий, рассматривается в срок не более пяти рабочих дней от дня поступления запроса.

43.20. В случае если запрос на публичную информацию касается информации, необходимой для защиты жизни или свободы лица, о состоянии окружающей природной среды, качества пищевых продуктов и предметов быта, об авариях, о катастрофах, об опасных природных явлениях и других чрезвычайных ситуациях, которые произошли или могут произойти и угрожают безопасности граждан, ответ должен быть представлен не позднее 48 часов от дня поступления запроса.

43.21. В случае если запрос на публичную информацию касается большого объема информации или требует поиска информации среди большого количества данных, распорядитель информации может продолжить срок рассмотрения запроса до двадцати рабочих дней с обоснованием такого продления. О продлении срока распорядитель информации уведомляет заявителя в письменном виде не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

43.22. Телеграммы, в которых затрагиваются вопросы, требующие срочного решения, — безотлагательно.

43.23. Документы с пометкой «срочно» рассматриваются в течение семи календарных дней.

43.24. Срок исполнения документа может быть продлен (изменен) лишь с согласия органа (должностного лица), который его установил, по обоснованному ходатайству, которое подается не позднее чем за пять рабочих дней до окончания установленного для исполнения срока.

43.25. Срок рассмотрения обращения (запроса) народного депутата Украины, депутата Верховной Рады Автономной Республики Крым, комитета Верховной Рады Украины, постоян-

ной комиссии Верховной Рады Автономной Республики Крым не может превышать тридцати календарных дней с даты регистрации их в Администрации Президента Украины, Секретариате Кабинета Министров Украины, структурном подразделении Управления делами по вопросам делопроизводства соответственно.

44. Организация и проведение мероприятий

44.1. Еженедельно структурным подразделением Управления делами по организационным вопросам составляется ориентировочный план-график мероприятий, проводимых Советом министров (далее — план-график).

44.2. Предложения о включении в план-график мероприятий (совещаний, семинаров, конференций и т. п.) направляются структурному подразделению Управления делами по организационным вопросам руководителями органов исполнительной власти Автономной Республики Крым по согласованию с Председателем Совета министров или первым заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров, координирующим деятельность органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, как правило, не позднее чем за тридцать календарных дней до планируемой даты их проведения.

44.3. Организация мероприятий с участием Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров осуществляется соответствующими структурными подразделениями Управления делами.

Организация мероприятий с участием первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым осуществляется их помощниками, а по поручению заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров — соответствующими структурными подразделениями Управления делами.

44.4. Повестка дня, порядок проведения, список участников мероприятия:

44.4.1. С участием Председателя Совета министров согласовываются Председателем Совета министров.

44.4.2. С участием первого заместителя Председателя Совета министров согласовываются первым заместителем Председателя Совета министров.

44.4.3. С участием заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров согласовываются заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров.

44.4.4. С участием заместителей Председателя Совета министров согласовываются заместителями Председателя Совета министров.

44.4.5. С участием руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым согласовываются Председателем Совета министров, первым заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров, курирующим деятельность органа исполнительной власти Автономной Республики Крым, руководителем которого принимает участие в мероприятии.

44.5. К участию в мероприятиях могут привлекаться городские головы и председатели районных государственных администраций в Автономной Республике Крым.

44.6. Перечень основных мероприятий, планируемых для проведения первым заместителем Председателя Совета министров, заместителями Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров, руководителями органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, ежемесячно не позднее чем за семь рабочих дней до планируемого месяца представляется структурному подразделению Управления делами по организационным вопросам для обобщения и составления плана-графика.

44.7. На мероприятиях, организацию которых осуществляет Управление делами, ведется протокол.

44.8. В протокол мероприятия включаются повестка дня мероприятия, краткое изложение выступлений, решения, принятые во время и по результатам проведения мероприятия.

44.9. В случае необходимости по указанию заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров структурным подразделением Управления делами по вопросам делопроизводства оформляется стенограмма мероприятия.

44.10. Протокол мероприятия с участием Председателя Совета министров составляется патронажной службой Председателя Совета министров и утверждается Председателем Совета министров. Протокол иных мероприятий, организацию которых осуществляет Управление делами, составляется органом исполнительной власти Автономной Республики Крым, руководитель (курирующий заместитель Председателя Совета министров) которого инициировал проведение мероприятия, и утверждается принявшим участие в мероприятии первым заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров, заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров, руководителем органа исполнительной власти Автономной Республики Крым.

44.11. Выписки из протокола мероприятия направляются заинтересованным органам, предприятиям, учреждениям, организациям не позднее чем в течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия.

44.12. Протоколы мероприятий хранятся в структурном подразделении Управления делами по организационным вопросам в течение одного года.

44.13. По истечении указанного в пункте 44.13 настоящего Регламента срока протоколы мероприятий передаются в архив Управления делами структурным подразделением аппарата Совета министров по организационным вопросам.

45. Обеспечение работы с кадрами

45.1. Председатель Совета министров назначается на должность и освобождается от должности Верховной Радой Автономной Республики Крым по согласованию с Президентом Украины.

45.2. Первый заместитель, заместители Председателя Совета министров, заместитель Председателя Совета министров — руководитель аппарата Совета министров, министры, председатели республиканских комитетов Автономной Республики Крым назначаются на должность и освобождаются от должности Верховной Радой Автономной Республики Крым по представлению Председателя Совета министров Автономной Республики Крым.

45.3. В случае необходимости Председатель Совета министров может издать распоряжение о назначении исполняющего обязанностей первого заместителя, заместителя Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров, министра, председателя республиканского комитета Автономной Республики Крым на вакантную должность.

45.4. В случае, предусмотренном пунктом 45.3 настоящего Регламента, представление о назначении на должность соответствующего члена Совета министров направляется Председателем Совета министров в Верховную Раду Автономной Республики Крым для рассмотрения на очередном пленарном заседании.

45.5. Председатель Совета министров может издать распоряжение об освобождении члена Совета министров от занимаемой должности с одновременным направлением в Верховную Раду Автономной Республики Крым соответствующего представления в связи:

45.5.1. С достижением членом Совета министров предельного возраста прохождения государственной службы (пункт 3 статьи 30 Закона Украины «О государственной службе»).

45.5.2. Подачей членом Совета министров заявления об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию (статья 38 КЗоТа Украины).

45.5.3. Переводом члена Совета министров на другое предприятие, учреждение, организацию или переходом его на выборную должность (пункт 5 статьи 36 КЗоТа Украины).

45.6. Руководители иных органов исполнительной власти Автономной Республики Крым назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета министров Автономной Республики Крым.

45.7. Первый заместитель, заместители руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета министров по представлению соответствующего руководителя органа исполнительной власти Автономной Республики Крым.

45.8. К представлению руководителя органа исполнительной власти Автономной Республики Крым о назначении его первого заместителя или заместителя прилагается личное дело кандидата на должность, оформленное в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины от 25 мая 1998 года № 731 «О порядке ведения личных дел государственных служащих в органах исполнительной власти».

45.9. Указанные в пункте 45.5 настоящего Регламента документы представляются кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти Автономной Республики Крым в структурное подразделение Управления делами по кадровым вопросам.

45.10. Премирование первого заместителя Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров, руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым и их заместителей, установление им надбавок, предоставление им материальной помощи осуществляются в установленном законодательством порядке на основании распоряжений Совета министров, принятых в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Регламента.

45.11. Замещение вакантных должностей государственных служащих 3—7 категорий, кроме случаев, когда законами Украины или актами Кабинета Министров Украины установлен иной порядок замещения таких должностей, регулируется Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственных служащих, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года № 169.

45.12. Организацию кадрового обеспечения в органах исполнительной власти Автономной Республики Крым осуществляет кадровая служба или ответственное лицо (ответственные лица), которые функционально подчинены структурному подразделению Управления делами по кадровым вопросам.

46. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров

46.1. Совет министров обеспечивает подготовку и повышение квалификации работников Управления делами, органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, органов местного самоуправления и районных государственных администраций в Автономной Республике Крым.

46.2. Повышение квалификации работников Управления делами Совета министров, органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, органов местного самоуправления и районных государственных администраций в Автономной Республике Крым проводится в соответствии с планом-графиком повышения квалификации государственных служащих, должностных лиц местного самоуправления в Автономной Республике Крым, работников государственных предприятий, учреждений, организаций и других категорий слушателей в Крымском центре переподготовки и повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций при Совете министров Автономной Республики Крым на соответствующий год.

46.3. Программы проведения конкретных мероприятий плана-графика, указанного в пункте 46.2 настоящего Регламента, утверждаются заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров.

46.4. Структурное подразделение Управления делами по кадровым вопросам организует работу по выполнению Управлением делами, органами исполнительной власти Автономной Республики Крым, органами местного самоуправления и районными государственными администрациями в Автономной Республике Крым планов-графиков по обучению и повышению квалификации государственных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления, согласованных с Администрацией Президента Украины, Секретариатом Кабинета Министров Украины и Национальным агентством Украины по вопросам государственной службы.

46.5. Структурным подразделением Управления делами по кадровым вопросам ежегодно формируются списки лиц, рекомендованных для участия в конкурсном отборе на обучение в Национальной академии государственного управления при Президенте Украины (далее — НАГУ при Президенте Украины) и ее региональных институтах, которые одобряются Советом министров.

46.6. Структурным подразделением Управления делами по кадровым вопросам осуществляется сбор и обобщение информации от органов исполнительной власти Автономной Республики Крым о выпускниках НАГУ при Президенте Украины и ее региональных институтов.

47. Награждение Почетной грамотой Совета министров, объявление Благодарности Председателя Совета министров и вручение отличительного знака Председателя Совета министров «Часы от Председателя Совета министров Автономной Республики Крым»

47.1. Награждение Почетной грамотой Совета министров осуществляется на основании распоряжения Совета министров.

47.2. Благодарность Председателя Совета министров объявляется, отличительный знак Председателя Совета министров «Часы от Председателя Совета министров Автономной Республики Крым» вручается на основании распоряжения Председателя Совета министров.

47.3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой Совета министров, объявления Благодарности Председателя Совета министров, вручения отличительного знака Председателя Совета министров «Часы от Председателя Совета министров Автономной Республики Крым» утвержден Постановлением Совета министров от 26 августа 2003 года № 464 «О знаках отличия Совета министров Автономной Республики Крым».

47.4. Главным разработчиком проектов акта Совета министров о награждении Почетной грамотой Совета министров, акта Председателя Совета министров об объявлении Благодарности Председателя Совета министров, акта Председателя Совета министров о вручении отличительного знака Председателя Совета министров «Часы от Председателя Совета министров Автономной Республики Крым» является структурное подразделение Управления делами по кадровым вопросам.

48. Работа с обращениями граждан, организация их личного приема

48.1. Организацию работы с обращениями граждан, поступающими в Управление делами, их регистрацию, анализ, контроль за сроками их прохождения и рассмотрения, полнотой и качеством проверки, подготовку предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, организацию проведения личного приема граждан руководством Совета министров осуществляет структурное подразделение Управления делами по вопросам обращений граждан.

48.2. Работа с обращениями граждан, поступающими в Управление делами, организация личного приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, Законом Украины «Об обращениях граждан», другими законодательным и нормативно-правовыми актами, а также Инструкцией о работе с обращениями граждан, утверждаемой Советом министров Автономной Республики Крым.

48.3. Обращения рассматриваются и разрешаются в сроки, установленные Законом Украины «Об обращениях граждан».

48.4. Обращения, разрешение которых не входит в компетенцию Совета министров, в срок не позднее пяти дней направляются соответствующим органам или должностным лицам с сообщением об этом автору обращения.

48.5. Структурное подразделение Управления делами по вопросам обращений граждан осуществляет предварительную запись граждан на прием к Председателю Совета министров, первому заместителю Председателя Совета министров, заместителям Председателя Совета министров, заместителю Председателя Совета министров — руководителю аппарата Совета министров.

48.6. С целью подготовки проведения приема граждан руководством Совета министров структурное подразделение Управления делами по вопросам обращений граждан совместно с соответствующими органами исполнительной власти Автономной Республики Крым предварительно рассматривает материалы обращения.

48.7. Если обращение уже было рассмотрено и решено по сути, запись на прием к Председателю Совета министров, первому заместителю Председателя Совета министров, заместителям Председателя Совета министров, заместителю Председателя Совета министров — руководителю аппарата Совета министров не проводится.

48.8. Контроль за выполнением указаний, данных по результатам приема граждан, или резолюций при направлении обращений на рассмотрение соответствующим органам или должностным лицам осуществляется заместителем руководителя аппарата Совета министров, курирующим структурное подразделение Управления делами по вопросам обращений граждан, начальником структурного подразделения Управления делами по вопросам обращений граждан.

48.9. Состояние работы с обращениями в органах исполнительной власти Автономной Республики Крым, районных государственных администрациях и органах местного самоуправления, а также в учреждениях, организациях и на предприятиях, предложения об улучшении их деятельности по этим направлениям периодически рассматриваются на заседаниях Совета министров.

49. Рассмотрение запросов на публичную информацию

49.1. Письменный запрос на публичную информацию подается путем заполнения типовой формы запроса на публичную информацию или в произвольной форме и должен содержать:

49.1.1. Фамилию, имя, отчество (наименование) заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, а также номер средства связи при его наличии.

49.1.2. Общее описание информации или вид, название, реквизиты или содержание документа, относительно которого подан запрос, если заявителю это известно.

49.1.3. Подпись и дату при условии подачи запроса в письменной форме.

49.2. Письменные запросы на публичную информацию направляются с указанием почтового адреса: г. Симферополь, проспект Кирова, 13, 95005.

49.3. Устные запросы на публичную информацию, а также запросы на публичную информацию факсом принимаются по номеру телефона для запросов на публичную информацию, размещенному на официальном веб-сайте Совета министров.

49.4. Устные запросы, а также письменные запросы по желанию заявителя могут быть приняты ответственным должностным лицом по вопросам запросов в специальном месте для работы заявителей с документами, их копиями.

49.5. Запросы на публичную информацию могут быть направлены электронной почтой на e-mail: zapros@ark.gov.ua.

49.6. Ответ на запрос представляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса.

49.7. В случае если запрос на публичную информацию касается информации, необходимой для защиты жизни или свободы лица, относительно состояния окружающей природной среды, качества пищевых продуктов и предметов быта, аварий, катастроф, опасных природных явлений и других чрезвычайных событий, которые произошли или могут произойти и угрожают безопасности граждан, ответ должен быть представлен не позже 48 часов со дня получения запроса.

49.8. Ходатайство о срочной отработке запроса должно быть обоснованным. В случае если запрос касается представления большого объема информации или нуждается в поиске информации среди значительного количества данных, срок рассмотрения запроса может быть продлен до 20 рабочих дней с обоснованием такого продления. О продлении срока заявитель информируется в письменной форме не позже пяти рабочих дней со дня получения запроса.

49.9. Распорядитель информации имеет право отказать в удовлетворении запроса в соответствии с законом. Отказ в удовлетворении запроса на информацию представляется в письменной форме.

49.10. Отсрочка в удовлетворении запроса на публичную информацию допускается в случае, если запрашиваемая информация не может быть представлена для ознакомления в предусмотренные Законом Украины «О доступе к публичной информации» сроки в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. Решение об отсрочке доводится до сведения заявителя в письменной форме с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

50. Экспертно-аналитическое и информационное обеспечение деятельности Совета министров

50.1. Экспертно-аналитическое и информационное обеспечение деятельности Совета министров осуществляется структурным подразделением Управления делами по информационным вопросам, Республиканским комитетом Автономной Республики Крым по информации.

50.2. Экспертно-аналитическое и информационное обеспечение деятельности Совета министров состоит в изучении общественного мнения по важнейшим вопросам деятельности Совета министров, информировании населения о принятых Советом министров решениях и мероприятиях, проводимых Советом министров, организации проведения пресс-конференций и брифингов Председателя Совета министров, первого заместителя Председателя Совета ми-

нистров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров, руководителей органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, осуществлении взаимодействия по вопросам информационного обмена, мониторинге и анализе публикаций средств массовой информации, политической, социально-экономической ситуации в Автономной Республике Крым, проведении опросов и социологических исследований.

50.3. Экспертно-аналитические и информационные материалы, результаты опросов, критические замечания, заявления и предложения доводятся до сведения Председателя Совета министров, первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров в соответствии с распределением функциональных обязанностей для организации своевременного и надлежащего реагирования.

50.4. Структурное подразделение Управления делами по информационным вопросам организует свою работу согласно плану, согласованному с заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров и утвержденному Председателем Совета министров.

51. Представительство Совета министров в судах

51.1. Интересы Совета министров при рассмотрении судебных дел представляют работники структурного подразделения Управления делами по представительству в судебных органах, а также работники юридических служб органов исполнительной власти Автономной Республики Крым.

51.2. Органы исполнительной власти Автономной Республики Крым, интересов которых касаются судебные споры, на основании запроса заместителя руководителя аппарата Совета министров, курирующего структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам, начальника структурного подразделения Управления делами по представительству в судебных органах обязаны в установленные ими сроки представить необходимые документы, заключения и пояснения, а также и/или принять участие в рассмотрении судебного дела.

51.3. Полномочия представителя Совета министров в суде должны быть зафиксированы в доверенности, подписанной Председателем Совета министров и оформленной в соответствии с законом.

51.4. Председатель Совета министров представляет Совет министров в суде без доверенности.

51.5. Представитель Совета министров, представляющий его интересы в суде, обязан в пределах сроков, установленных законодательством на обжалование судебных решений, доложить заместителю руководителя аппарата Совета министров, курирующему структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам, руководителю структурного подразделения Управления делами по представительству в судебных органах о результатах рассмотрения дела в суде.

51.6. Об удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявленных к Совету министров, представитель Совета министров в установленном порядке незамедлительно информирует заместителя руководителя аппарата Совета министров, курирующего структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам, руководителя структурного подразделения Управления делами по представительству в судебных органах, вносит предложения об обжаловании решения суда, а после вступления судебного решения в законную силу — о принятых мерах по его выполнению.

52. Правовое обеспечение деятельности Совета министров

52.1. Правовое обеспечение деятельности Совета министров осуществляется структурным подразделением Управления делами по правовым вопросам.

52.2. Организацию правового обеспечения в органах исполнительной власти Автономной Республики Крым осуществляет юридическая служба соответствующего органа, которая функционально подчинена структурному подразделению Управления делами по правовым вопросам.

52.3. Структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам формирует и реализует правовую политику, направленную на правильное применение, неукоснительное

соблюдение и предотвращение невыполнения требований законодательства при подготовке и принятии актов Совета министров, Председателя Совета министров, приказов Управления делами, других документов, осуществляет правовой анализ действующего законодательства, вносит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы.

52.4. Структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам проводит юридическую экспертизу проектов актов Совета министров, Председателя Совета министров, Верховной Рады Автономной Республики Крым, по результатам которой согласовывает (визирует) их при наличии виз руководителей заинтересованных органов (структурных подразделений Управления делами) или готовит мотивированное заключение.

VI. Взаимодействие Совета министров с Кабинетом Министров Украины, центральными органами исполнительной власти, Верховной Радой Автономной Республики Крым, органами местного самоуправления, районными государственными администрациями в Автономной Республике Крым, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями

53. Взаимодействие Совета министров с Кабинетом Министров Украины

53.1. Совет министров подотчетен и подконтролен Кабинету Министров Украины по вопросам осуществления им государственных функций и полномочий.

53.2. Деятельность Совета министров по выполнению Конституции и законов Украины, актов Президента Украины, Кабинета Министров Украины на территории Автономной Республики Крым направляется и координируется Кабинетом Министров Украины.

53.3. Председатель Совета министров по вопросам осуществления Советом министров государственных функций и полномочий отчитывается перед Кабинетом Министров Украины.

53.4. Совет министров имеет право инициировать разработку проектов актов Кабинета Министров Украины.

53.5. Проекты актов Кабинета Министров Украины по вопросам развития административно-территориальных единиц Автономной Республики Крым направляются в Совет министров для согласования. Кабинет Министров Украины перед принятием таких актов рассматривает замечания и предложения, поданные Советом министров.

54. Взаимодействие Совета министров с центральными органами исполнительной власти

54.1. Совет министров Автономной Республики Крым при осуществлении возложенных на него функций и полномочий взаимодействует с министерствами и другими центральными органами исполнительной власти, их территориальными органами.

54.2. Назначение руководителя соответствующего территориального органа министерства, иного центрального органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, которое находится в сфере управления министерства, иного центрального органа исполнительной власти, согласовывается с Председателем Совета министров, кроме случаев, предусмотренных законом.

54.3. Председатель Совета министров может поднять перед министерством, иным центральным органом исполнительной власти вопрос об освобождении от должности руководителя соответствующего территориального органа министерства, иного центрального органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, которое находится в сфере управления министерства, иного центрального органа исполнительной власти. Представление об освобождении указанного руководителя рассматривается соответствующим центральным органом исполнительной власти в течение десяти дней со дня его поступления.

55. Взаимодействие Совета министров с Верховной Радой Автономной Республики Крым

55.1. Организация и ведение деятельности Верховной Рады Автономной Республики Крым и Совета министров основывается на разделении полномочий между ними, подконтрольности, подотчетности и ответственности Совета министров перед Верховной Радой Автономной Республики Крым.

55.2. Совет министров представляет два раза в год Верховной Раде Автономной Республики Крым отчет о своей деятельности в целом (комплексный), а также ежеквартальную

письменную информацию о состоянии дел в социально-экономической, культурной и других сферах.

55.3. Верховная Рада Автономной Республики Крым по предложению Председателя Верховной Рады Автономной Республики Крым, или не менее чем пяти постоянных комиссий, или одной трети депутатов от общего состава Верховной Рады Автономной Республики Крым имеет право не более чем два раза в год заслушивать отчет об отдельном направлении деятельности Совета министров, а также отчеты о деятельности отдельных органов исполнительной власти Автономной Республики Крым.

55.4. Совет министров по требованию постоянных комиссий Верховной Рады Автономной Республики Крым представляет информационные и справочные материалы по вопросам, которые относятся к их компетенции.

55.5. Совет министров рассматривает рекомендации и предложения постоянных и временных комиссий Верховной Рады Автономной Республики Крым по вопросам деятельности Совета министров и осуществляет необходимые мероприятия для их исполнения. О результатах рассмотрения рекомендаций и предложений и проведенных мероприятиях Совет министров уведомляет соответствующие постоянные и временные комиссии Верховной Рады Автономной Республики Крым в установленный ими срок.

55.6. Члены Совета министров имеют право присутствовать и быть заслушанными на заседаниях Верховной Рады Автономной Республики Крым, постоянных и временных комиссий Верховной Рады Автономной Республики Крым по вопросам их деятельности по предварительному согласованию с Председателем Совета министров.

55.7. Члены Совета министров по приглашению Председателя Верховной Рады Автономной Республики Крым должны присутствовать на заседаниях Верховной Рады Автономной Республики Крым.

55.8. В случае невозможности присутствия на заседании Верховной Рады Автономной Республики Крым руководитель органа исполнительной власти Автономной Республики Крым заблаговременно уведомляет Верховную Раду Автономной Республики Крым о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание, уведомив об этом Председателя Совета министров, первого заместителя Председателя Совета министров, заместителей Председателя Совета министров, заместителя Председателя Совета министров — руководителя аппарата Совета министров в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

55.9. Совет министров имеет право вносить на рассмотрение Верховной Рады Автономной Республики Крым проекты актов Верховной Рады Автономной Республики Крым.

55.10. Внесение Советом министров проектов актов Верховной Рады Автономной Республики Крым осуществляется в порядке, установленном Регламентом Верховной Рады Автономной Республики Крым, Положением о порядке работы с проектами нормативно-правовых и иных актов, представляемыми на рассмотрение Верховной Рады Автономной Республики Крым, и проектами решений ее Президиума, утвержденным Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 22 октября 2003 года № 715-3/03, Положением о порядке работы с проектами регуляторных актов, представляемыми на рассмотрение Верховной Рады Автономной Республики Крым, утвержденным Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 16 июня 2004 года № 996-3/04.

55.11. Заключение к проектам актов Верховной Рады Автономной Республики Крым готовятся соответствующими органами исполнительной власти Автономной Республики Крым, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос, в том числе по запросу заместителя руководителя аппарата Совета министров, курирующего структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам, и направляются ему для рассмотрения, обобщения и подготовки заключения Совета министров к проекту акта Верховной Рады Автономной Республики Крым.

55.12. Заключение к проектам актов Верховной Рады Автономной Республики Крым, подготовленные органами исполнительной власти Автономной Республики Крым, направляются заместителю руководителя аппарата Совета министров, курирующему структурное подразделение Управления делами по правовым вопросам, в установленный им срок, в случае если заключение готовится по его запросу, или не позднее чем за 3 дня до указанного руководством Верховной Рады Автономной Республики Крым срока подготовки заключений.

56. Взаимодействие Совета министров с районными государственными администрациями в Автономной Республике Крым

56.1. Совет министров по вопросам осуществления государственных функций и полномочий направляет и контролирует деятельность районных государственных администраций в Автономной Республике Крым.

56.2. Руководители районных государственных администраций в Автономной Республике Крым подотчетны и подконтрольны Совету министров по вопросам осуществления государственных функций и полномочий.

56.3. Для обеспечения контрольных функций Совета министров районные государственные администрации в Автономной Республике Крым ежемесячно направляют в структурное подразделение Управления делами по организационным вопросам копии распоряжений, принятых в предыдущем месяце.

56.4. Совет министров имеет право отменять распоряжения председателей районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, принятые по вопросам выполнения государственных функций и полномочий, если такие акты приняты с нарушением Конституции Украины, законов Украины, актов Президента Украины и Кабинета Министров Украины.

56.5. Председатель Совета министров вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность и освобождении от должности председателя районной государственной администрации в Автономной Республике Крым.

56.6. Назначение первого заместителя и заместителей председателя районной государственной администрации в Автономной Республике Крым осуществляется председателем районной государственной администрации в Автономной Республике Крым по согласованию с Председателем Совета министров.

56.7. Руководители аппаратов районных государственных администраций в Автономной Республике Крым назначаются на должность и освобождаются от должности председателями районных государственных администраций в Автономной Республике Крым по согласованию с заместителем Председателя Совета министров — руководителем аппарата Совета министров.

56.8. В случае неосуществления или ненадлежащего осуществления председателем районной государственной администрации в Автономной Республике Крым возложенных на него государственных функций и полномочий Совет министров может поднимать перед Президентом Украины вопрос о привлечении такого председателя к дисциплинарной ответственности.

56.9. Премирование председателей районных государственных администраций в Автономной Республике Крым и их заместителей, установление им надбавок, предоставление им материальной помощи осуществляются в установленном законодательством порядке на основании распоряжений Совета министров, принятых в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Регламента.

57. Взаимодействие Совета министров с органами местного самоуправления, ассоциациями органов местного самоуправления Автономной Республики Крым и региональными отделениями всеукраинских ассоциаций органов местного самоуправления в Автономной Республике Крым

57.1. Совет министров обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым с органами местного самоуправления, ассоциациями органов местного самоуправления Автономной Республики Крым и региональными отделениями всеукраинских ассоциаций органов местного самоуправления в Автономной Республике Крым в решении вопросов местного значения, в частности экономического, социального и культурного развития соответствующих административно-территориальных единиц.

57.2. Совет министров координирует и контролирует выполнение органами местного самоуправления делегированных законами Украины полномочий органов исполнительной власти в порядке, установленном Постановлением Кабинета Министров Украины от 9 марта 1999 года № 339 «Об утверждении Порядка контроля за осуществлением органами местного самоуправления делегированных полномочий органов исполнительной власти».

57.3. Совет министров координирует и контролирует осуществление органами местного самоуправления делегированных нормативно-правовыми актами Верховной Рады Автономной Республики Крым полномочий.

57.4. Совет министров может приостанавливать с одновременным обращением в суд действие актов исполнительных органов местного самоуправления по вопросам осуществления делегированных им полномочий в случае, если они противоречат Конституции и законам Украины, актам Президента Украины, Кабинета Министров Украины и нормативно-правовым актам Верховной Рады Автономной Республики Крым.

58. Взаимодействие Совета министров с объединениями граждан

58.1. Совет министров непосредственно или через органы исполнительной власти Автономной Республики Крым взаимодействует с политическими партиями, общественными, религиозными организациями, профессиональными союзами и их объединениями для обеспечения прав и свобод граждан, удовлетворения их политических, экологических, социальных, культурных и других потребностей с учетом общегосударственных и региональных интересов.

58.2. Совет министров рассматривает предложения объединений граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

58.3. Совет министров имеет право привлекать представителей общественности к подготовке и рассмотрению вопросов, относящихся к его компетенции.

59. Отношения Совета министров Автономной Республики Крым с предприятиями, учреждениями и организациями

59.1. Отношения Совета министров с предприятиями, учреждениями и организациями, которые находятся в сфере его управления, базируются на принципах их подчиненности, подотчетности и подконтрольности Совету министров.

59.2. Отношения Совета министров с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не находятся в сфере его управления, базируются на договорной основе и на принципах подконтрольности в пределах полномочий, предоставленных Совету министров законом.

59.3. Руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности обязаны в десятидневный срок предоставлять по требованию Совета министров информацию в пределах, определенных законом.

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

Приложение 1
к Регламенту Совета министров
Автономной Республики Крым

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту _____
(название проекта)

1. Обоснование необходимости принятия акта

Указывается основание разработки проекта акта (во исполнение законодательного, нормативно-правового акта, поручения либо по собственной инициативе). Кратко излагается суть проблемы, на решение которой направлен проект нормативно-правового или иного акта.

2. Цель и пути ее достижения

Раскрывается цель, которой планируется достичь с принятием нормативно-правового или иного акта, механизм ее реализации, а также суть важнейших положений проекта.

3. Правовые основания

Указываются правовые основания для разработки проекта и перечень законодательных и нормативно-правовых актов, которые действуют в соответствующей сфере общественных отношений.

4. Финансово-экономические основания

Указываются финансово-экономические расчеты и предложения об определении источников покрытия расходов.

Если реализация нормативно-правового или иного акта не требует дополнительных материальных и других затрат, то об этом указывается отдельно.

5. Позиция заинтересованных органов власти

Указывается, затрагивает ли проект интересы других органов власти, кратко излагается их позиция.

Если проект представлен с разногласиями, излагается информация о работе, проведенной по их урегулированию.

6. Региональный аспект

Если проект касается вопроса развития административно-территориальных единиц, указывается, учитывают ли положения проекта потребности регионов, его воздействие на региональное развитие, приводится позиция местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 2
к Регламенту Совета министров
Автономной Республики Крым

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

(название проекта)

Действующая редакция	Предлагаемая редакция

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

12 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В СТОЛИЦЕ УКРАИНЫ ГОРОДЕ КИЕВЕ

В соответствии со статьей 53 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым»

Совет министров Автономной Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Положение о Постоянном представительстве Автономной Республики Крым в столице Украины городе Киеве (прилагается).

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 9

Приложение
к Постановлению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 17.01.2012 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Постоянном представительстве Автономной Республики
Крым в столице Украины городе Киеве

1. Постоянное представительство Автономной Республики Крым в столице Украины городе Киеве (далее — Постоянное представительство) является органом исполнительной власти Автономной Республики Крым, подотчетным, подконтрольным и ответственным перед Верховной Радой Автономной Республики Крым и Советом министров Автономной Республики Крым.

2. Постоянное представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Украины, законами Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, актами Президента Украины и Кабинета Министров Украины, нормативно-правовыми актами Верховной Рады Автономной Республики Крым и Совета министров Автономной Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Постоянного представительства являются:

содействие в пределах своей компетенции в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Автономной Республики Крым;

участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ развития Автономной Республики Крым;

содействие в подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Автономной Республики Крым;

содействие развитию экономических связей Автономной Республики Крым с регионами Украины и регионами иностранных государств;

обеспечение взаимодействия представительного и исполнительного органов Автономной Республики Крым с Президентом Украины, Верховной Радой Украины, Кабинетом Министров Украины и центральными органами исполнительной власти по вопросам социально-экономического и культурного развития Автономной Республики Крым;

содействие должностным лицам представительного и исполнительного органов Автономной Республики Крым в выполнении ими служебных заданий в ходе командировок в г. Киев.

4. Постоянное представительство в соответствии с возложенными на него задачами:

содействует органам власти Автономной Республики Крым в сопровождении и реализации программ социально-экономического развития региона, инвестиционных проектов;

участвует в разработке проектов соглашений о сотрудничестве органов представительной и исполнительной власти Автономной Республики Крым с регионами Украины и регионами иностранных государств в социально-экономической и культурной сферах;

готовит предложения о повышении эффективности торгово-экономического, научно-технического и гуманитарно-культурного сотрудничества Автономной Республики Крым с регионами Украины и регионами иностранных государств;

выполняет отдельные поручения руководства представительного и исполнительного органов Автономной Республики Крым;

участвует в установленном порядке в рассмотрении в Администрации Президента Украины, Верховной Раде Украины, Кабинете Министров Украины, центральных органах исполнительной власти предложений Совета министров Автономной Республики Крым по вопросам социально-экономического и культурного развития;

поддерживает деловые контакты с аккредитованными в Украине посольствами иностранных государств и представительствами международных организаций;

оказывает помощь органам исполнительной власти Автономной Республики Крым, предприятиям, учреждениям и организациям Автономной Республики Крым в проведении выставок, конференций и других мероприятий;

участвует в разработке и экспертизе проектов законов, актов Президента Украины, Верховной Рады Украины и Кабинета Министров Украины, которые касаются Автономной Республики Крым, обеспечивает их своевременное сопровождение и согласование в центральных органах исполнительной власти;

осуществляет иные функции, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

5. Постоянное представительство имеет право:

вносить в Совет министров Автономной Республики Крым предложения о повышении эффективности торгово-экономического, научно-технического и гуманитарно-культурного сотрудничества Автономной Республики Крым с регионами Украины и регионами иностранных государств;

по поручению руководства Совета министров Автономной Республики Крым представлять Совет министров Автономной Республики Крым в отношениях с Президентом Украины, Верховной Радой Украины, Кабинетом Министров Украины, центральными органами исполнительной власти Украины, предприятиями, учреждениями, организациями и средствами массовой информации;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Автономной Республики Крым информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

по поручению руководства представительного и исполнительного органов Автономной Республики Крым организовывать и проводить встречи и переговоры с представителями иностранных фирм и организаций;

участвовать в работе торгово-промышленных выставок и ярмарок;

заключать договоры, соглашения, контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий.

6. Постоянное представительство в пределах своих полномочий, на основании и во исполнение действующего законодательства издает приказы, организует и контролирует их выполнение.

7. Постоянное представительство возглавляет Постоянный представитель Автономной Республики Крым в столице Украины городе Киеве (далее — Постоянный представитель), который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Совета министров Автономной Республики Крым.

Постоянный представитель может иметь заместителей, в том числе первого (первых), которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета министров Автономной Республики Крым по представлению Постоянного представителя. Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием Постоянного представительства.

8. Постоянный представитель:

осуществляет руководство Постоянным представительством, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Постоянное представительство задач и функций;

представляет в установленном порядке на рассмотрение Совету министров Автономной Республики Крым проекты нормативно-правовых и иных актов Верховной Рады Автономной Республики Крым и Совета министров Автономной Республики Крым, разработчиком которых является Постоянное представительство;

распределяет функциональные обязанности между своими заместителями;

подписывает приказы и иные документы Постоянного представительства;

инициирует в установленном порядке вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей Постоянного представителя в случае ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей;

вносит представления на назначение заместителей Постоянного представителя;

назначает на должность и увольняет с должности работников Постоянного представительства (кроме заместителей Постоянного представителя), рассматривает в установленном порядке вопросы о присвоении им соответствующих рангов государственных служащих, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

утверждает положения о структурных подразделениях Постоянного представительства, должностные инструкции работников Постоянного представительства;

вносит в установленном порядке представления о награждении государственными наградами и знаками отличия работников Постоянного представительства;

принимает решения о распределении бюджетных средств, главным распорядителем которых является Постоянное представительство, распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы на содержание Постоянного представительства;

проводит коллективные переговоры и заключает коллективный договор с учетом законодательных и других нормативно-правовых актов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

9. В случае отсутствия Постоянного представителя его обязанности исполняет один из заместителей Постоянного представителя согласно распределению функциональных обязанностей.

10. Постоянное представительство содержится за счет средств бюджета Автономной Республики Крым.

11. Предельная численность и Положение о Постоянном представительстве утверждаются Советом министров Автономной Республики Крым путем издания соответствующего постановления.

12. Структура и штатное расписание Постоянного представительства утверждаются Председателем Совета министров Автономной Республики Крым путем издания соответствующего распоряжения.

13. Постоянное представительство создается и ликвидируется Верховной Радой Автономной Республики Крым по предложению Председателя Совета министров Автономной Республики Крым. В случае ликвидации Постоянного представительства его активы передаются другому неприбыльному учреждению (организации) или зачисляются в доход бюджета.

14. Постоянное представительство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах государственной казначейской службы и учреждениях банков, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

15. Юридический адрес Постоянного представительства: 01011, г. Киев, ул. Кутузова, 8.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

13 О НАЗНАЧЕНИИ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В соответствии с Законом Украины «Об автомобильном транспорте», Порядком проведения конкурса на перевозку пассажиров на автобусном маршруте общего пользования, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Украины от 3 декабря 2008 года № 1081, протоколом заседания Республиканского конкурсного комитета по определению пассажирского перевозчика на автобусном маршруте от 26 декабря 2011 года № 1/11

Совет министров Автономной Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить для работы на автобусных маршрутах общего пользования автомобильных перевозчиков — победителей конкурсов, объявленных Постановлением Совета министров Автономной Республики Крым от 29 августа 2011 года № 409 «Об объявлении конкурсов на перевозку пассажиров на междугородных и пригородных автобусных маршрутах общего пользования, которые не выходят за границы Автономной Республики Крым», согласно Приложению 1.

2. С целью обеспечения непрерывности перевозочного процесса в случае отказа автомобильных перевозчиков — победителей конкурсов от заключения договоров или досрочного расторжения договоров с автомобильными перевозчиками — победителями конкурсов определить перевозчиков, занявших второе место по результатам конкурсов, объявленных Постановлением Совета министров Автономной Республики Крым от 29 августа 2011 года № 409 «Об объявлении конкурсов на перевозку пассажиров на междугородных и пригородных автобусных маршрутах общего пользования, которые не выходят за границы Автономной Республики Крым», согласно Приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Бурлакова П. Н.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

г. Симферополь, 18 января 2012 года
№ 12

Приложение 1
к Постановлению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 18.01.2012 г. № 12

**ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных перевозчиков — победителей конкурсов**

МЕЖДУГОРОДНЫЕ МАРШРУТЫ					
№ п/п	Наименование маршрута	Номера оборотных рейсов		Наименование перевозчика	Срок действия договора
1.	Куйбышево — Севастополь	13067/13068, 13069/13070		ОАО «Бахчисарайское АТП 14340»	1 год
2.	Счастливое — Севастополь	6293/6294		ОАО «Бахчисарайское АТП 14340»	1 год
3.	Каштаны — Северная	1444/1445, 1446/1447, 1448/1449, 1450/1451		ЧП «Магистраль-Юг»	1 год
4.	Родное — Симферополь	5314/5315, 5316/5317		ОАО «Бахчисарайское АТП 14340»	1 год
5.	Андреевка — Симферополь	1729/1730, 1731/1732, 1733/1734		ОАО «Бахчисарайское АТП 14340»	1 год
ПРИГОРОДНЫЕ МАРШРУТЫ					
№ п/п	Наименование маршрута	Номер маршрута	Количество оборотных рейсов / количество автобусов	Наименование перевозчика	Срок действия договора
6.	Партенит — Алушта	109	14/2	ФЛП Думенко А. А.	1 год
7.	Бахчисарай — Северная	126	7/2	ЧП «Магистраль-Юг»	5 лет
8.	Лазурное — Алушта	111	12/1	ФЛП Заводчикова Ю. В.	1 год
9.	Нижняя Кутузовка — Алушта	108	19/1	ФЛП Заводчикова Ю. В.	1 год
10.	Угловое — Бахчисарай	133	5/1	ОАО «Бахчисарайское АТП 14340»	1 год
11.	Заозерное — Евпатория	119	180/20	ФЛП Джемилов Э. И.	5 лет
ПАКЕТЫ МАРШРУТОВ					
№ п/п	Наименование маршрута	Номер маршрута*	Номера** или количество*** оборотных рейсов / количество автобусов	Наименование перевозчика	Срок действия договора
12.	Изобильное — Алушта	104	24/2	ФЛП Заводчикова Ю. В.	5 лет
	Розовый — Алушта	112	13/1		
13.	Евпатория — Симферополь	—	833/834	ФЛП Джемилов Э. И.	1 год
	Огневое — Евпатория	144	5/1		

№ п/п	Наименование маршрута	Номер маршрута*	Номера** или количество*** оборотных рейсов / количество автобусов	Наименование перевозчика	Срок действия договора
14.	Ветрянка — Раздольное	100	2/1	ФЛП Джемилов Э. И.	1 год
	Далекое — Раздольное	101	3/1		
15.	Евпатория — Симферополь	—	983/984, 985/986	ФЛП Джемилов Э. И.	1 год
	Наташино — Евпатория	139	5/1		
16.	Великое — Евпатория	102	14/2	ФЛП Джемилов Э. И.	5 лет
	Уютное — Евпатория	163	80/7		
17.	Евпатория — Войково	—	3722/3723	ФЛП Джемилов Э. И.	1 год
	Штормовое — Симферополь	—	5578/5579, 5580/5581		
	Шишкино — Евпатория	171	3/1		
	Штормовое — Евпатория	172	6/1		
18.	Новоозерное — Евпатория	101	1/1	ФЛП Джемилов Э. И.	5 лет
	Мирный — Новоозерное	135	6/1		
	Новоозерное — Евпатория	101	30/6		
19.	Мирный — Евпатория	100	30/6	ФЛП Джемилов Э. И.	5 лет
	Поповка — Евпатория	148	6/1		
20.	Керчь — Севастополь	—	13028/13029	ОАО «Керченское АТП 14313»	5 лет
	Феодосия — Керчь	—	13055/13056, 13057/13058, 13059/13060		
	Марфовка — Керчь	113	3/1		
	Курортное — Керчь	111	10/2		
	Багерovo — Керчь	101	11/2		
	Войково — Керчь	104	10/1		
21.	Стахановка — Первомайское	—	9272/9273	ФЛП Деревенский Н. Ф.	1 год
	Правда — Симферополь	—	5869, 5871/5872		
22.	Межводное — Симферополь	—	7945/7946	ФЛП Джемилов Э. И.	1 год
	Ленское — Черноморское	105	1/1		
23.	Межводное — Симферополь	—	5584/5585, 5586/5587	ФЛП Джемилов Э. И.	1 год
	Межводное — Евпатория	—	6815/6816, 6817/6818, 6819/6820		
	Оленевка — Симферополь	—	5582/5583		
	Медведево — Черноморское	107	1/1		

Примечание: *, *** — для пригородных маршрутов; ** — для междугородных маршрутов.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

Приложение 2
к Постановлению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 18.01.2012 г. № 12

**ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных перевозчиков, занявших второе место**

МЕЖДУГОРОДНЫЕ МАРШРУТЫ				
№ п/п	Наименование маршрута	Номера оборотных рейсов		Наименование перевозчика
1.	Андреевка — Симферополь	1729/1730, 1731/1732, 1733/1734		ЧП «Магистраль-Юг»
ПРИГОРОДНЫЕ МАРШРУТЫ				
№ п/п	Наименование маршрута	Номер маршрута	Количество оборотных рейсов / количество автобусов	Наименование перевозчика
2.	Партенит — Алушта	109	14/2	ФЛП Калита А. Ф.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым **О. УДОВИНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

14 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 9 АВГУСТА 2005 ГОДА № 359

В соответствии со статьями 52, 53 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым»

Совет министров Автономной Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о Республиканском комитете Автономной Республики Крым по охране окружающей природной среды, утвержденное Постановлением Совета министров Автономной Республики Крым от 9 августа 2005 года № 359, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Республиканский комитет Автономной Республики Крым по охране окружающей природной среды (далее — Рескомприроды Крыма) является органом исполнительной власти Автономной Республики Крым, подотчетным, подконтрольным и ответственным перед Верховной Радой Автономной Республики Крым и Советом министров Автономной Республики Крым.

Рескомприроды Крыма осуществляет регулирование и координацию деятельности в сфере охраны окружающей природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, заповедного дела, экологической и, в пределах своей компетенции, радиационной безопасности на территории Автономной Республики Крым, а также государственные исполнительные функции, делегированные в соответствии с Конституцией Украины.

По вопросам осуществления делегированных государственных исполнительных функций Рескомприроды Крыма подотчетен и подконтролен специально уполномоченному центральному органу исполнительной власти по вопросам экологии и природных ресурсов».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рескомприроды Крыма в своей деятельности руководствуется Конституцией Украины, законами Украины, Конституцией Автономной Республики Крым, актами Президента Украины, Верховной Рады Украины и Кабинета Министров Украины, нормативно-правовыми актами Верховной Рады Автономной Республики Крым и Совета министров Автономной Республики Крым, иными нормативными актами, а также настоящим Положением».

1.3. В абзаце втором пункта 3 после слова «земля» дополнить словом «недра», после слова «формирования» дополнить словами «сохранения и развития».

1.4. В пункте 4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) координирует деятельность органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, органов местного самоуправления, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, территориальных органов министерств и иных центральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций в сфере охраны окружающей природной среды по выполнению собственных полномочий Автономной Республики Крым, а также государственных исполнительных функций, делегированных в соответствии с Конституцией Украины»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) ежегодно готовит совместно с другими органами исполнительной власти Автономной Республики Крым, природоохранными учреждениями и общественными организациями доклад о состоянии окружающей природной среды в Автономной Республике Крым, представляет его центральному органу исполнительной власти по вопросам экологии и природных ресурсов, Верховной Раде Автономной Республики Крым, Совету министров Автономной Республики Крым».

1.5. В пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Автономной Республики Крым, органов местного самоуправления, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности справочные и информационные материалы о состоянии экологической и радиационной безопасности, сообщения об авариях и их причинах, техническую и иную документацию, а также информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рескомприроды Крыма задач»;

в подпункте 7 слова «в Минприроды Украины» заменить словами «в центральный орган исполнительной власти по вопросам экологии и природных ресурсов»;

подпункт 15 исключить.

1.6. В пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. В структуру Рескомприроды Крыма входит специальное подразделение — экологическая инспекция»;

в подпункте 6.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. Экологическая инспекция осуществляет государственный контроль в сфере охраны окружающей природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, экологической и, в пределах своей компетенции, радиационной безопасности»;

абзац второй исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Экологическая инспекция в части осуществления государственного контроля подотчетна Государственной экологической инспекции Украины»;

в абзаце двенадцатом слова «Минприроды Украины» заменить словами «центральным органом исполнительной власти по вопросам экологии и природных ресурсов».

1.7. В пункте 8:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Председатель Рескомприроды Крыма может иметь заместителей, в том числе первого (первых). Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием Рескомприроды Крыма»;

в абзаце четвертом слова «и по согласованию с министром охраны окружающей природной среды Украины» исключить;

в абзаце пятом слова «и по согласованию с Министерством охраны окружающей природной среды Украины» исключить;

1.8. В пункте 9:

в абзаце четвертом слова «в Минприроды Украины» заменить словами «Председателю Совета министров Автономной Республики Крым»;

в абзаце пятом слова «Минприроды Украины» исключить.

1.9. В абзаце третьем пункта 12 слова «Государственного бюджета Украины» заменить словами «бюджета Автономной Республики Крым».

2. Министерству финансов Автономной Республики Крым осуществлять финансирование Республиканского комитета Автономной Республики Крым по охране окружающей природной среды за счет средств бюджета Автономной Республики Крым после окончания финансирования из Государственного бюджета Украины.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Псарева Г. Ю.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

г. Симферополь, 20 января 2012 года
№ 13

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

15 О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ XXI МЕЖДУНАРОДНОЙ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ЯРМАРКИ «КРЫМ. КУРОРТЫ. ТУРИЗМ — 2012»

В соответствии со статьей 51 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым», Планом реализации первого этапа (2011—2013 годы) Стратегии экономического и социального развития Автономной Республики Крым на 2011—2020 годы, утвержденным Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 20 апреля 2011 года № 329-6/11, с целью формирования позитивного имиджа Автономной Республики Крым, активного продвижения крымского турпродукта и курортных услуг на внутреннем и внешнем рынке:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению XXI Международной туристической ярмарки «Крым. Курорты. Туризм — 2012» (далее — организационный комитет) в составе согласно Приложению.

2. Организационному комитету разработать и утвердить в срок до 1 февраля 2012 года программу проведения XXI Международной туристической ярмарки «Крым. Курорты. Туризм — 2012» (далее — ярмарка).

3. Республиканскому комитету Автономной Республики Крым по информации совместно с Министерством курортов и туризма Автономной Республики Крым обеспечить размещение с 20.01.2012 г. по 01.03.2012 г. материалов в средствах массовой информации, а также наружной рекламы о проведении ярмарки.

4. Министерству курортов и туризма Автономной Республики Крым:

4.1. Совместно с Главным управлением внешних связей и межрегионального сотрудничества Совета министров Автономной Республики Крым организовать рабочие встречи, переговоры с представителями органов власти регионов Украины и иностранных государств для заключения соглашений о сотрудничестве в сфере курортов и туризма.

4.2. Представить в Совет министров Автономной Республики Крым информацию о выполнении настоящего распоряжения в срок до 28 февраля 2012 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Псарева Г. Ю.

Первый заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым П. БУРЛАКОВ

г. Симферополь, 6 января 2012 года
№ 6-р

Приложение
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 06.01.2012 г. № 6-р

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
XXI Международной туристической ярмарки «Крым. Курорты. Туризм — 2012»

Псарев Георгий Юрьевич — заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым, председатель организационного комитета;

Лиев Александр Сергеевич — министр курортов и туризма Автономной Республики Крым, заместитель председателя организационного комитета;

Стрембицкий Игорь Владимирович — начальник управления международного сотрудничества и имиджевой политики Министерства курортов и туризма Автономной Республики Крым, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Бурова Ольга Васильевна — начальник управления туризма Министерства курортов и туризма Автономной Республики Крым;

Волченко Вадим Александрович — председатель Республиканского комитета Автономной Республики Крым по информации;

Воронин Игорь Вячеславович — начальник информационно-аналитического отдела Республиканского предприятия «Крымское курортно-туристическое агентство» (с согласия);

Гриценко Ольга Васильевна — начальник управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе Министерства курортов и туризма Автономной Республики Крым;

Грудницкая Алина Михайловна — начальник управления организации лечебно-профилактической помощи Министерства здравоохранения Автономной Республики Крым;

Дышловой Игорь Николаевич — начальник управления курортов и рекреационных ресурсов Министерства курортов и туризма Автономной Республики Крым;

Зелинский Борис Валерьевич — председатель Ассоциации туроператоров Крыма и Севастополя (с согласия);

Котляр Игорь Алексеевич — заместитель министра курортов и туризма Автономной Республики Крым;

Мальгина Мария Витальевна — первый заместитель директора Республиканского предприятия «Крымское курортно-туристическое агентство» (с согласия);

Маринов Николай Николаевич — заместитель министра курортов и туризма Автономной Республики Крым;

Плакида Алена Александровна — министр культуры Автономной Республики Крым;

Примышев Игорь Николаевич — начальник Главного управления внешних связей и межрегионального сотрудничества Совета министров Автономной Республики Крым;

Радукан Александр Иванович — генеральный директор ОАО «Гостиничный комплекс «Ялта-Интурист» (с согласия);

Слабинская Яна Анатольевна — директор украинской туристической газеты UTG (с согласия);

Терещенко Николай Николаевич — директор ООО «Крымский центр развития туризма» (с согласия);

Юрченко Елена Анатольевна — заместитель Ялтинского городского головы (с согласия).

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**16** О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 2 АПРЕЛЯ 2010 ГОДА № 235-р

Внести в распоряжение Совета министров Автономной Республики Крым от 2 апреля 2010 года № 235-р «О создании Регионального комитета по экономическим реформам» следующие изменения:

1. Приложение 1 к данному распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

2. В Приложении 2 к данному распоряжению:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комитет создается в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов Комитета.

Председателем Комитета является Председатель Совета министров Автономной Республики Крым.

Заместителем председателя Комитета является первый заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым.

Ответственным секретарем Комитета назначается министр экономического развития и торговли Автономной Республики Крым.

Персональный состав Комитета утверждается распоряжением Совета министров Автономной Республики Крым.

Председатель Комитета, ответственный секретарь, другие члены Комитета принимают участие в его работе на общественных началах».

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

г. Симферополь, 11 января 2012 года
№ 8-р

Приложение 1
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 02.04.2010 г. № 235-р

(в редакции
распоряжения Совета министров
Автономной Республики Крым
от 11.01.2012 г. № 8-р)

СОСТАВ**Регионального комитета по экономическим реформам**

Могилев Анатолий Владимирович — Председатель Совета министров Автономной Республики Крым, председатель комитета;

Бурлаков Павел Николаевич — первый заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым, заместитель председателя комитета;

Верба Светлана Иосифовна — министр экономического развития и торговли Автономной Республики Крым, ответственный секретарь комитета.

Члены комитета:

Абдуллаев Азиз Рефатович — заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым;

Агеев Виктор Николаевич — Симферопольский городской голова (с согласия);

Багров Николай Васильевич — ректор Таврического национального университета им. В. И. Вернадского (с согласия);

Бартенев Александр Владимирович — Феодосийский городской голова (с согласия);

Баталин Александр Сергеевич — председатель Крымского республиканского отделения Украинского союза промышленников и предпринимателей (с согласия);

Берегуля Валентин Александрович — начальник Главного управления Национального банка Украины в Автономной Республике Крым (с согласия);

Бережная Ирина Викторовна — заведующая кафедрой экономической теории, региональной политики и управления Национальной академии природоохранного и курортного строительства (с согласия);

Боярчук Алексей Валерьевич — Ялтинский городской голова (с согласия);

Брайко Сергей Борисович — министр регионального развития и жилищно-коммунального хозяйства Автономной Республики Крым;

Даниленко Андрей Петрович — Евпаторийский городской голова (с согласия);

Дзоз Виталина Алексеевна — министр образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым;

Зосимов Игорь Александрович — председатель Республиканского комитета Автономной Республики Крым по топливу, энергетике и инновационной политике;

Каневский Александр Самуилович — министр здравоохранения Автономной Республики Крым;

Карпенко Сергей Александрович — директор Центра технологий устойчивого развития при Таврическом национальном университете им. В. И. Вернадского (с согласия);

Клюева Ирина Дмитриевна — председатель Первомайской районной государственной администрации в Автономной Республике Крым (с согласия);

Кравец Валерий Николаевич — министр аграрной политики и продовольствия Автономной Республики Крым;

Лиев Александр Сергеевич — министр курортов и туризма Автономной Республики Крым;

Нахлупин Виталий Германович — председатель Постоянной комиссии Верховной Рады Автономной Республики Крым по бюджетной, экономической и инвестиционной политике (с согласия);

Павленко Янина Петровна — директор Государственного предприятия «Завод шампанских вин «Новый Свет» (с согласия);

Плакида Виктор Тарасович — исполняющий обязанности Постоянного представителя Президента Украины в Автономной Республике Крым (с согласия);

Псарев Георгий Юрьевич — заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым;

Семичастная Елена Борисовна — министр социальной политики Автономной Республики Крым;

Скорик Николай Леонидович — министр финансов Автономной Республики Крым;

Удовина Ольга Максимовна — заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым — руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

17 О СОЗДАНИИ КОМИССИЙ

В соответствии со статьей 51 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым», статьей 7 Закона Украины «Об автомобильном транспорте», Порядком проведения конкурса на перевозку пассажиров на автобусном маршруте общего пользования, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Украины от 3 декабря 2008 года № 1081, Порядком разработки и утверждения паспорта автобусного маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта и связи Украины от 7 мая 2010 года № 278:

1. Создать Комиссию по рассмотрению нарушений, допущенных во время регулярных специальных перевозок, в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить должностной состав Комиссии по составлению актов соответствия паспортов автобусных маршрутов регулярных перевозок условиям перевозок согласно Приложению 2.
3. Утвердить должностной состав Комиссии по составлению актов соответствия паспортов автобусных маршрутов регулярных специальных перевозок условиям перевозок согласно Приложению 3.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи Черевкова Н. В.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

г. Симферополь, 11 января 2012 года
№ 9-р

Приложение 1
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 11.01.2012 г. № 9-р

СОСТАВ
Комиссии по рассмотрению нарушений, допущенных
во время регулярных специальных перевозок

Ванханен Иван Вильямович — первый заместитель председателя Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи, председатель Комиссии;

Панютина Любовь Сергеевна — заведующая сектором правовой и оборонно-мобилизационной работы управления правовой, кадровой, организационной и оборонно-мобилизационной работы Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи, секретарь Комиссии;

Пучков Игорь Евгеньевич — начальник управления по организации автомобильных перевозок и развитию автомобильных дорог Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым **О. УДОВИНА**

Приложение 2
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 11.01.2012 г. № 9-р

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
Комиссии по составлению актов соответствия паспортов
автобусных маршрутов регулярных перевозок условиям перевозок

Председатель Комиссии — первый заместитель председателя Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи.

Члены Комиссии:

начальник управления по организации автомобильных перевозок и развитию автомобильных дорог Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи;

начальник Территориального управления Главной государственной инспекции на автомобильном транспорте в Автономной Республике Крым (с согласия);

представитель перевозчика.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым **О. УДОВИНА**

Приложение 3
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 11.01.2012 г. № 9-р

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

Комиссии по составлению актов соответствия паспортов автобусных маршрутов регулярных специальных перевозок условиям перевозок

Председатель Комиссии — первый заместитель председателя Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи.

Члены Комиссии:

начальник управления по организации автомобильных перевозок и развитию автомобильных дорог Республиканского комитета Автономной Республики Крым по транспорту и связи;

начальник Территориального управления Главной государственной инспекции на автомобильном транспорте в Автономной Республике Крым (с согласия);

представитель перевозчика;

представитель заказчика услуг по перевозке пассажиров.

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

18 О ПРАЗДНОВАНИИ ДНЯ СОБОРНОСТИ И СВОБОДЫ УКРАИНЫ, ДНЯ ФЛАГА АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ДНЯ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

В соответствии с Указом Президента Украины от 30 декабря 2011 года № 1209/2011 «О праздновании в Украине некоторых памятных дат и профессиональных праздников» и во исполнение пункта 1 Решения Верховной Рады Автономной Республики Крым от 21 ноября 2007 года № 648-5/07 «О праздновании Дня Автономной Республики Крым на территории Автономной Республики Крым», пункта 2 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 23 октября 2008 года № 1003-5/08 «О Дне Флага Автономной Республики Крым»:

1. Создать организационный комитет по подготовке и празднованию в Автономной Республике Крым Дня Соборности и Свободы Украины, Дня Флага Автономной Республики Крым и Дня Автономной Республики Крым в составе согласно Приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и празднованию в Автономной Республике Крым Дня Соборности и Свободы Украины, Дня Флага Автономной Республики Крым и Дня Автономной Республики Крым (далее — план мероприятий) (Приложение 2).

3. Исполнителям плана мероприятий, утвержденного пунктом 2 настоящего распоряжения:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

3.2. Информацию о выполнении плана мероприятий предоставить в Управление делами Совета министров Автономной Республики Крым в срок до 10 февраля 2012 года для обобщения и информирования Совета министров Автономной Республики Крым в срок до 29 февраля 2012 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым — руководителя аппарата Совета министров Автономной Республики Крым Удовину О. М.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

г. Симферополь, 12 января 2012 года
№ 12-р

Приложение 1
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 12.01.2012 г. № 12-р

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и празднованию
в Автономной Республике Крым Дня Соборности и Свободы Украины,
Дня Флага Автономной Республики Крым и Дня Автономной Республики Крым

Удовина Ольга Максимовна — заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым — руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым, председатель организационного комитета;

Плакида Алена Александровна — министр культуры Автономной Республики Крым, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Агеев Виктор Николаевич — Симферопольский городской голова (с согласия);

Балинченко Александр Петрович — начальник Главного управления материально-технического обеспечения и информационных технологий Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым;

Волченко Вадим Александрович — председатель Республиканского комитета Автономной Республики Крым по информации;

Дзоз Виталина Алексеевна — министр образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым;

Маурина Елена Григорьевна — начальник управления финансов и бухгалтерского учета Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым;

Мозговой Вадим Вадимович — заместитель начальника управления по организационным вопросам и внутренней политике Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым;

Скорик Николай Леонидович — министр финансов Автономной Республики Крым;

Слепанев Михаил Анатольевич — и. о. начальника Главного управления МВД Украины в Автономной Республике Крым;

Стещенко Виталий Олегович — начальник Вспомогательной службы Совета министров Автономной Республики Крым;

Хан Евгений Анатольевич — начальник Главного управления информационной политики Управления делами Совета министров Автономной Республики Крым.

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым **О. УДОВИНА**

Приложение 2
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 12.01.2012 г. № 12-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и празднованию в Автономной Республике Крым
Дня Соборности и Свободы Украины, Дня Флага Автономной Республики Крым
и Дня Автономной Республики Крым

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Принять меры по обеспечению надлежащего общественного порядка, защиты личных и имущественных прав граждан, соблюдению правил дорожного движения в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Соборности и Свободы Украины, Дня Флага Автономной Республики Крым и Дня Автономной Республики Крым	Январь 2012 года	Главное управление Министерства внутренних дел Украины в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
2.	Организовать публикации в печати и передачи на телевидении, посвященные Дню Соборности и Свободы Украины, Дню Флага Автономной Республики Крым и Дню Автономной Республики Крым	Январь 2012 года	Республиканский комитет Автономной Республики Крым по информации
3.	Обеспечить благоустройство и праздничное оформление городов, поселков и сел с использованием государственной символики и символики Автономной Республики Крым	19—22 января 2012 года	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
4.	Провести в городах и районах Автономной Республики Крым торжественные собрания, посвященные Дню Соборности и Свободы Украины, Дню Флага Автономной Республики Крым и Дню Автономной Республики Крым, предусмотрев награждение ветеранов войны и труда, передовых работников предприятий, организаций, учреждений	19—22 января 2012 года	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
5.	Организовать в дни празднования Дня Соборности и Свободы Украины, Дня Флага Автономной Республики Крым и Дня Автономной Республики Крым народные гуляния, концерты мастеров искусств и художественных коллективов	19—22 января 2012 года	Министерство культуры Автономной Республики Крым, исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
6.	Обеспечить поднятие Государственного Флага Украины, Флага Автономной Республики Крым на зданиях, в которых располагаются органы государственной власти и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации	19—22 января 2012 года	Органы исполнительной власти Автономной Республики Крым, исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
7.	Провести в учреждениях образования, науки и культуры тематические научно-практические конференции, круглые столы, вечера-встречи с политическими деятелями, представителями районных государственных администраций в Автономной Республике Крым и органов местного самоуправления	20 января 2012 года	Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, Министерство культуры Автономной Республики Крым, исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
8.	Подготовить и провести в г. Симферополе торжественные мероприятия, посвященные празднованию Дня Соборности и Свободы Украины, Дня Флага Автономной Республики Крым и Дня Автономной Республики Крым	20 января 2012 года	Исполнительный комитет Симферопольского городского совета, Управление делами Совета министров Автономной Республики Крым

1	2	3	4
9.	Создать в музеях и библиотеках экспозиции, посвященные истории и деятельности Украинской Народной Республики и Западно-Украинской Народной Республики, их роли в процессе завоевания независимости Украины	1 февраля 2012 года	Органы исполнительной власти Автономной Республики Крым, исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым

Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

19 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАНОСА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ИМЕЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНОЕ ЗНАЧЕНИЕ, НА ТЕРРИТОРИИ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Руководствуясь пунктом 4 части первой статьи 30 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым», статьей 4 Закона Украины «О защите населения от инфекционных заболеваний», Правилами по санитарной охране территории Украины, утвержденными Постановлением Кабинета Министров Украины от 22 августа 2011 года № 893, с целью недопущения заноса и распространения инфекционных заболеваний, имеющих международное значение, на территории Автономной Республики Крым:

1. Утвердить план мероприятий (далее — план мероприятий) по предупреждению заноса и распространения инфекционных заболеваний, имеющих международное значение, на территории Автономной Республики Крым (прилагается).

2. Исполнителям плана мероприятий, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения:

2.1. Обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

2.2. Информацию о проделанной работе представлять в Крымскую республиканскую санитарно-эпидемиологическую станцию ежегодно до 20 апреля и 20 сентября.

3. Крымской республиканской санитарно-эпидемиологической станции обобщенную информацию о ходе выполнения плана мероприятий представлять в Совет министров Автономной Республики Крым до 1 мая и 1 октября.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Псарева Г. Ю.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 20-р

Приложение
к распоряжению Совета министров
Автономной Республики Крым
от 17.01.2012 г. № 20-р

ПЛАН
мероприятий по предупреждению заноса и распространения
инфекционных заболеваний, имеющих международное значение,
на территории Автономной Республики Крым

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработать и утвердить планы мероприятий по санитарной охране территории на случай заноса и распространения инфекций, имеющих международное значение	I квартал	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
1.2.	Заслушивать на заседаниях чрезвычайных противоэпидемических комиссий информацию о выполнении мероприятий по предупреждению заноса и распространения инфекционных заболеваний, имеющих международное значение	Ежегодно, II квартал	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
1.3.	Выделить и оборудовать для проведения санитарно-карантинных мероприятий на случай эпидосложнений: санитарные тупики на железнодорожном транспорте; санитарные площадки в аэропортах; санитарные причалы на водном транспорте	Апрель	Крымское отделение Приднепровской железной дороги, открытое акционерное общество «Международный аэропорт «Симферополь», Керченский морской торговый порт, Керченский морской рыбный порт, Феодосийский морской торговый порт, Евпаторийский морской торговый порт, ПАО «ГАО «Черноморнефтегаз»
1.4.	Обеспечить контроль за соблюдением на железнодорожном, воздушном и водном транспорте Правил по санитарной охране территории Украины от заноса и распространения инфекций, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Украины от 22 августа 2011 года № 893	Постоянно	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, Государственная санитарно-эпидемиологическая служба Крымского отделения Приднепровской железной дороги, Крымская бассейновая санитарно-эпидемиологическая станция и портовые санитарно-эпидемиологические станции
1.5.	Определить группу консультантов по вопросам эпидемиологии, клиники, диагностики чумы, холеры, вирусных геморрагических лихорадок, оспы обезьян, желтой лихорадки, малярии и т. д.	Постоянно	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция
1.6.	Обеспечить информирование заинтересованных служб об эпидситуации в мире и в Украине по инфекциям, имеющим международное значение	Ежеквартально и по эпидситуации	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция
1.7.	Обеспечить участие в проведении противоэпидемических мероприятий специалистов Главного управления МЧС Украины в Автономной Республике Крым, Главного управления МВД Украины в Автономной Республике Крым, Главного управления ветеринарной медицины в Автономной Республике Крым	По эпидситуации	Главное управление МЧС Украины в Автономной Республике Крым, Главное управление МВД Украины в Автономной Республике Крым, Главное управление ветеринарной медицины в Автономной Республике Крым
2.	Подготовка кадров		
2.1.	Обеспечить дифференцированную подготовку медицинских работников лечебно-профилактических и санитарно-эпидемиологических, оздоровительных учреждений по вопросам клиники, лечения, дифференциальной диагностики, эпидемиологии и профилактики инфекционных заболеваний.	Ежегодно в марте — мае	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций

1	2	3	4
	Обеспечить проведение тренировочных учений по локализации и ликвидации очагов этих инфекций		в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
2.2.	Обеспечить подготовку врачей-бактериологов и лаборантов бактериологических лабораторий санитарно-эпидемиологических станций по лабораторной диагностике холеры на базе отдела особо опасных инфекций Крымской республиканской санитарно-эпидемиологической станции	Ежегодно в марте — мае	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция
2.3.	Обеспечить подготовку работников туристических фирм, гостиниц, санаториев, круизных компаний и агентирующих фирм, а также проводников, стюардесс по вопросам профилактики инфекционных заболеваний	Ежегодно в мае — июне	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, городские и районные санэпидстанции, Государственная санитарно-эпидемиологическая служба Крымского отделения Приднепровской железной дороги, руководители туристических фирм, оздоровительных учреждений, Крымская бассейновая санитарно-эпидемиологическая станция и портовые санитарно-эпидемиологические станции
2.4.	Изготовить памятки, санбюллетени, стенды по предупреждению заноса и распространения инфекционных заболеваний, имеющих международное значение	Постоянно	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, Республиканский центр здоровья, Республиканский комитет Автономной Республики Крым по информации
3.	Медицинские и противоэпидемические мероприятия		
3.1.	Разработать и утвердить планы по перепрофилированию коечного фонда лечебно-профилактических учреждений на период работы в условиях возможной эпидемии и массовых поступлений больных. Принять меры, направленные на обеспечение готовности выделенных стационаров, для развертывания госпитальной и лабораторной базы на случай единичных и массовых случаев холеры, обеспечить их необходимым оборудованием и инвентарем, а также укомплектовать кадрами	I квартал	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
3.2.	Провести паспортизацию госпитальной и лабораторной базы	До 1 мая	Управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
3.3.	Откорректировать оперативные планы мероприятий, схему оповещения и функциональные обязанности медработников в случае появления инфекций, регламентированных Правилами по санитарной охране территории Украины от заноса и распространения инфекций, утвержденными Постановлением Кабинета Министров Украины от 22 августа 2011 года № 893	I квартал	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
3.4.	Обеспечить в медицинских учреждениях наличие запаса средств для экстренной помощи больным инфекционными заболеваниями, защитной одежды, укладок для забора материала от больных, оборудования, дезсредств, средств экстренной профилактики для медперсонала	I—IV квартал	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции

1	2	3	4
3.5.	Утвердить штаты обслуживающего персонала основного и дублирующего состава госпитальной и лабораторной баз, эпидбригад, дезбригад	I квартал	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
3.6.	Предусмотреть организацию питания инфекционных больных, контактных лиц, находящихся в обсерваторе, медицинского и другого персонала на случай эпидосложнений инфекционных заболеваний	С момента организации госпитальной базы	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
3.7.	Обеспечить медицинские учреждения дополнительным транспортом и горюче-смазочными материалами на случай эпидосложнений инфекционных заболеваний	При регистрации очага	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
3.8.	Обеспечить круглосуточную охрану функциональных подразделений госпитальной базы. В случае объявления карантина организовать охрану основных транспортных магистралей на въезде и выезде с территории карантина	При регистрации очага	Главное управление МВД Украины в Автономной Республике Крым, исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
3.9.	Определить аптеки по обслуживанию госпитальной, лабораторной базы, развертываемой в очаге	Ежегодно в I квартале	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, управления (отделы) городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, общество с ограниченной ответственностью «Республиканская компания «Крым-Фармация»
3.10.	Создать неснижаемый запас профилактических, диагностических, лечебных препаратов, дезсредств, средств индивидуальной защиты для работы в условиях эпидосложнений	Ежегодно в I—II кварталах	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, лечебно-профилактические учреждения
3.11.	На случай смерти от инфекционных заболеваний запланировать выделение мест захоронения, спецтранспорта и бригаду для захоронения умерших	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
3.12.	Проводить эпидемиологический анализ заболеваемости острыми кишечными инфекциями и инфекционными заболеваниями, имеющими международное значение	Постоянно	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
3.13.	Обеспечить 100-процентное бактериологическое обследование больных с дисфункцией кишечника и мониторинг лабораторного контроля за объектами окружающей среды на холеру	В сроки, установленные приказом Министерства здравоохранения Украины от 30.05.1997 № 167 «Об усовершенствовании противохолезных мероприятий в Украине»	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым, управления (отделы) городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
3.14.	Обеспечить полный учет смертельных случаев от острых кишечных заболеваний с обязательным бактериологическим обследованием на холеру	Постоянно	Управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым
3.15.	Обеспечить проведение диспансерного наблюдения и лабораторного обследования	При регистрации больных	Министерство здравоохранения Автономной Республики Крым,

1	2	3	4
	переболевших холерой и вибрионосителей при их регистрации		управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым
3.16.	Обеспечить мониторинг состояния численности, видового состава носителей и переносчиков инфекций, имеющих международное значение, и других особо опасных инфекций	Ежегодно	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция
3.17.	Обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий в населенных пунктах	Ежегодно во II и III кварталах	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
3.18.	Обеспечить учет и контроль качества проведения дератизационных, дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий	Постоянно	Городские и районные санитарно-эпидемиологические станции, дезстанции
3.19.	Обеспечить охват прививками против полиомиелита детей первого года жизни, детей двухлетнего возраста (первая ревакцинация) и детей других возрастных групп, подлежащих ревакцинации, свыше 95% на административных территориях Автономной Республики Крым. Выявить группы повышенного риска детей до 15 лет (беженцы, нелегалы, лица, склонные к кочующему образу жизни) с целью иммунизации их против полиомиелита	Постоянно	Управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым
3.20.	Обеспечить эпиднадзор за острыми вялыми параличами/полиомиелитом, окружающей средой с целью выявления и подтверждения заноса «диких» полиовирусов на территорию Автономной Республики Крым	Постоянно	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции
3.21.	Взять на диспансерный учет и под наблюдение в течение 3 лет всех прибывших из стран, неблагополучных по малярии (обеспечить лабораторное обследование и химиопрофилактику противомаларийными препаратами)	Постоянно	Управления (отделы) здравоохранения городских советов, районных государственных администраций в Автономной Республике Крым
4.	Санитарно-гигиенические мероприятия		
4.1.	Обеспечить обеззараживание сточных вод городских канализационных сооружений перед сбросом в море и другие водоемы	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Автономной Республики Крым, Крымское республиканское предприятие водоканализационного хозяйства городов Симферополь, Алушта, Феодосия, Керчь, Саки, Евпатория, Красноперекопск
4.2.	Провести промывку и хлорирование водопроводных и канализационных сетей, скважин, резервуаров чистой воды, отстойников	Ежегодно в апреле, мае	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Автономной Республики Крым, Крымское республиканское предприятие водоканализационного хозяйства городов Симферополь, Алушта, Феодосия, Керчь, Саки, Евпатория, Красноперекопск
4.3.	Провести профилактический ремонт задвижек, водоразборных колонок, колодцев, насосных агрегатов	Ежегодно в апреле, июне	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, Крымское

1	2	3	4
			республиканское предприятие водоканализационного хозяйства городов Симферополь, Алушта, Феодосия, Керчь, Саки, Евпатория, Красноперекопск
4.4.	Обеспечить своевременное устранение аварийных ситуаций на водопроводе и канализации с последующим контролем качества воды	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, Крымское республиканское предприятие водоканализационного хозяйства городов Симферополь, Алушта, Феодосия, Керчь, Саки, Евпатория, Красноперекопск
4.5.	Обеспечить нормативный запас хлорной извести, жидкого хлора для обеззараживания питьевой воды и канализационных стоков, химреактивов для обеспечения ведомственного контроля за качеством очистки и обеззараживания	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, Крымское республиканское предприятие водоканализационного хозяйства городов Симферополь, Алушта, Феодосия, Керчь, Саки, Евпатория, Красноперекопск
4.6.	Обеспечить детские и подростковые учреждения, объекты общепита, оздоровительные учреждения нормативным количеством моющих и дезинфицирующих средств	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
4.7.	Обеспечить в достаточном количестве техникой для уборки территорий населенных пунктов и контейнерами для сбора бытовых отходов. Обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов, мойку и дезинфекцию контейнеров, площадок и спецавтотранспорта	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
4.8.	Провести очистку, ремонт и дезинфекцию общественных туалетов	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым
4.9.	Проводить комплексные рейдовые проверки санитарного состояния территорий населенных пунктов	Постоянно	Исполнительные комитеты городских советов, районные государственные администрации в Автономной Республике Крым, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции, Главное управление МВД Украины в Автономной Республике Крым
4.10.	Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима объектов повышенного эпидемиологического риска, в том числе пищевой промышленности, торговли, общественного питания, образования, коммунально-бытового назначения и прочих	Постоянно	Руководители предприятий всех форм собственности
4.11.	Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима на объектах пищевой промышленности, торговли, общественного питания, образования, коммунально-бытового назначения и прочих	Постоянно	Крымская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция, городские и районные санитарно-эпидемиологические станции

**Заместитель Председателя Совета министров Автономной Республики Крым —
руководитель аппарата Совета министров Автономной Республики Крым О. УДОВИНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**20** ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Объявить Благодарность Председателя Совета министров Автономной Республики Крым: за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня Автономной Республики Крым:

Агапову Алексею Капреловичу — директору Крымского республиканского учреждения «Бахчисарайский психоневрологический интернат»;

Бурлаю Михаилу Николаевичу — начальнику центра компьютерных технологий Таврического национального университета им. В. И. Вернадского, г. Симферополь, Автономная Республика Крым;

Глазуновой Валентине Дмитриевне — члену Совета Симферопольской городской организации инвалидов войны и Вооруженных Сил, Автономная Республика Крым;

Нагорной Людмиле Владимировне — директору Дачновской общеобразовательной школы I—III ступеней Дачновского сельского совета г. Судака, Автономная Республика Крым;

Поплевицу Павлу Николаевичу — главному специалисту Судакского городского суда Автономной Республики Крым;

Семичастной Елене Борисовне — министру социальной политики Автономной Республики Крым, г. Симферополь;

Татьянниковой Ольге Петровне — заместителю начальника управления труда и социальной защиты населения Красноперекопской районной государственной администрации в Автономной Республике Крым;

Фадееву Яну Владимировичу — руководителю аппарата Судакского городского суда Автономной Республики Крым;

за значительный личный вклад в развитие каратэ в Автономной Республике Крым и Украине, высокие спортивные результаты — победу на чемпионате мира в 2011 году и в связи с празднованием Дня Автономной Республики Крым:

Емцу Юрию Витальевичу — учащемуся отделения каратэ Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 2», г. Симферополь;

Набиевой Зере Иззединовне — учащейся отделения каратэ Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 2», г. Симферополь;

Царевой Наталье Олеговне — учащейся отделения каратэ Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 2», г. Симферополь;

за образцовое выполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня Автономной Республики Крым:

майору **Акимову Константину Ивановичу** — заместителю начальника штаба 3-го батальона специального назначения воинской части 4125 Управления Крымского территориального командования внутренних войск Министерства внутренних дел Украины;

подполковнику **Белоущенко Юлии Николаевне** — старшему офицеру оперативно-розыскного отдела Азово-Черноморского регионального управления Государственной пограничной службы Украины;

майору милиции **Жало Владиславу Анатольевичу** — старшему оперуполномоченному отдела розыска преступников и пропавших граждан управления уголовного розыска Главного управления МВД Украины в Автономной Республике Крым;

лейтенанту **Клудчику Дмитрию Валериевичу** — командиру 3-й патрульной роты патрульного батальона воинской части 3009 Управления Крымского территориального командования внутренних войск Министерства внутренних дел Украины;

старшему прапорщику милиции **Ключко Владимиру Леонидовичу** — помощнику дежурного дежурной части батальона патрульной службы при Симферопольском городском управлении Главного управления МВД Украины в Автономной Республике Крым;

подполковнику **Колесневу Андрею Михайловичу** — начальнику сектора капитального строительства Азово-Черноморского регионального управления Государственной пограничной службы Украины;

капитан-лейтенанту **Правде Виктору Григорьевичу** — командиру корабля морской охраны «Донбасс» Керченского отряда морской охраны Азово-Черноморского регионального управления Государственной пограничной службы Украины;

майору милиции **Хореву Максиму Михайловичу** — заместителю начальника отдела борьбы с групповой преступностью, незаконным оборотом оружия и взрывчатки управления уголовного розыска Главного управления МВД Украины в Автономной Республике Крым;

полковнику **Чепорнюку Виктору Леонидовичу** — заместителю начальника регионального управления по оперативно-розыскной работе Азово-Черноморского регионального управления Государственной пограничной службы Украины;

прапорщику **Ярошко Татьяне Александровне** — помощнику начальника финансовой службы воинской части 3055 Управления Крымского территориального командования внутренних войск Министерства внутренних дел Украины;

за значительный личный вклад в развитие физической культуры и спорта, заслуги в учебно-тренировочной деятельности, высокий профессионализм и в связи с 50-летием Детско-юношеской спортивной школы г. Феодосии:

Руденко Виктории Евгеньевне — тренеру-преподавателю по художественной гимнастике Детско-юношеской спортивной школы г. Феодосии, Автономная Республика Крым;

Шерифову Джалилу Сейтумеровичу — тренеру-преподавателю по боксу Детско-юношеской спортивной школы г. Феодосии, Автономная Республика Крым;

за добросовестный и безупречный труд на железнодорожном транспорте, высокий профессионализм и в связи с вводом в эксплуатацию 6-й платформы для пригородного сообщения на станции Симферополь:

Карасеву Александру Васильевичу — бетонщику обособленного структурного подразделения «Крымское строительно-монтажное эксплуатационное управление» государственного предприятия «Приднепровская железная дорога», г. Симферополь;

Прядуненко Дмитрию Алексеевичу — начальнику участка ДИСК-Б обособленного структурного подразделения «Симферопольская дистанция сигнализации и связи» государственного предприятия «Приднепровская железная дорога», г. Симферополь;

Шмарову Станиславу Викторовичу — старшему электромеханику района электроснабжения Симферополь обособленного структурного подразделения «Симферопольская дистанция электроснабжения» государственного предприятия «Приднепровская железная дорога».

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 21-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

21 О ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИИ «ПЕРВОЦВЕТ-2012» И МЕРАХ ПО СОХРАНИЕНИЮ ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ УКРАИНЫ И РЕДКИХ РАСТЕНИЙ, ПРОИЗРАСТАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

В соответствии со статьей 29 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым», с целью обеспечения охраны эндемичных, редких и занесенных в Красную книгу Украины растений, произрастающих на территории Автономной Республики Крым:

1. Провести с 1 февраля по 31 мая 2012 года на территории Автономной Республики Крым операцию «Первоцвет-2012».

2. Республиканскому комитету Автономной Республики Крым по охране окружающей природной среды, Республиканскому комитету Автономной Республики Крым по лесному и охотничьему хозяйству, Главному управлению Министерства внутренних дел Украины в Автономной Республике Крым, районным государственными администрациям в Автономной Республике Крым:

2.1. Обеспечить проведение в пределах своей компетенции рейдов по проверке мест сбора, реализации и транспортировки эндемичных, редких и занесенных в Красную книгу Украины растений.

2.2. Обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения операции «Первоцвет-2012», состояния флоры полуострова и мер по ее сохранению.

3. Республиканскому комитету Автономной Республики Крым по охране окружающей природной среды информацию о выполнении данного распоряжения представить в Совет министров Автономной Республики Крым до 15 июня 2012 года и до 31 декабря 2012 года.

4. Признать утратившим силу Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 31 января 2011 года № 30 «О сохранении занесенных в Красную книгу Украины и редких растений в Автономной Республике Крым в 2011 году».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Псарева Г. Ю.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 22-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

22 О МЕРАХ ПО ОХРАНЕ ВОДНЫХ ЖИВЫХ РЕСУРСОВ

В соответствии со статьей 29 Закона Украины «О Совете министров Автономной Республики Крым», в целях повышения эффективности борьбы с браконьерством, незаконным изъятием водных живых ресурсов, их приобретением и сбытом на территории Автономной Республики Крым, акваториях Азовского и Черного морей, Керченского пролива, а также обеспечения охраны рыбных запасов во время весеннего нереста пресноводных видов рыб во внутренних водоемах Автономной Республики Крым:

1. Провести на территории Автономной Республики Крым во время нереста пресноводных видов рыб с 1 апреля по 31 мая 2012 года операцию «Нерест» по охране внутренних водоемов Автономной Республики Крым.

2. Республиканскому комитету Автономной Республики Крым по охране окружающей природной среды в пределах своей компетенции:

2.1. Разработать и согласовать с правоохранительными органами план совместных мероприятий по выявлению нарушений правил рыболовства и охраны рыбных запасов.

2.2. Провести совещания с представителями общественных организаций по вопросам охраны рыбных запасов в нерестовый период.

2.3. Принять меры по выявлению и пресечению фактов незаконного вылова водных живых ресурсов в акваториях Азовского и Черного морей, Керченского пролива, в том числе предприятиями, хозяйственная деятельность которых связана с выловом и переработкой водных живых ресурсов, с использованием кораблей, судов и других плавсредств.

2.4. Осуществить проверки мест вылова и реализации ценных видов рыбы с целью выявления фактов незаконной ее скупки и продажи на территории Автономной Республики Крым.

2.5. Обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения операции «Нерест», а также размещение сведений о выявленных и пресеченных фактах незаконного вылова водных живых ресурсов на территории Автономной Республики Крым.

2.6. Информацию о выполнении данного распоряжения представить в Совет министров Автономной Республики Крым до 15 июня 2012 года и до 31 декабря 2012 года.

3. Признать утратившим силу Постановление Совета министров Автономной Республики Крым от 31 января 2011 года № 31 «О мерах по охране водных живых ресурсов».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Совета министров Автономной Республики Крым Псарева Г. Ю.

Председатель Совета министров Автономной Республики Крым А. МОГИЛЕВ

г. Симферополь, 17 января 2012 года
№ 23-р
