

## Правила приема и оформления рукописей, направляемых для публикации в журнале "Вестник Концерна ПВО "Алмаз-Антей"

1. Журнал публикует научно-технические рукописи, не предназначенные для публикации в других изданиях. Тематика рукописей должна соответствовать направленности работ Концерна.

2. Рукопись должна быть направлена с сопроводительным письмом на бланке организации за подписью ее руководителя или заместителя руководителя. К рукописи должен быть приложен акт экспертизы о возможности опубликования в открытой печати. Рукопись должна состоять из основного текста, подписанного всеми авторами, и рисунков, напечатанных на отдельных листах. При наличии в организации члена редакционной коллегии журнала прилагается его рецензия. К рукописи должны быть приложены сведения об авторах (на отдельном листе).

3. Представляется один экземпляр рукописи на бумаге формата А4 (по ГОСТ 9327-60), плотностью более 80 г/м<sup>2</sup> (по ГОСТ 27015-86), с белизной более 75% (по ГОСТ 30113-94), а также ее электронная версия. Поля страницы: сверху, снизу и справа - по 2 см, слева 2,5 см. Абзац - 1,2 см от левого края текста. Выравнивание текста - по ширине страницы. Электронная версия готовится в редакторе *Word* (версия не ниже *Word 2000*), шрифт *Times New Roman* без стилового оформления при использовании редактора формул *Equation* версии 3.0 или выше. При написании текста размер шрифта №12 с двойным интервалом (по ГОСТ 7.3-77), а при наборе таблиц и рисунков их названия и внутренние надписи печатаются с размером шрифта №10.

4. Порядок расположения материалов в основном тексте (по ГОСТ 7.5-98): индекс универсальной десятичной классификации (УДК), название рукописи с числом слов не более 10, инициалы и фамилии автора(ов), аннотация рукописи с числом строк не более 10, текст рукописи, список литературы. Объем рукописи от 5 до 15 страниц основного текста, без учета рисунков. Нумерация страниц - сквозная (располагается снизу, выравнивание от центра).

5. Аннотация оформляется одним абзацем с объемом символов не более 500 (по ГОСТ 7.9-95) и должна отражать постановку задачи, новизну описываемой работы, не дублировать название, введение и выводы к рукописи, а в определенной мере дополнять их. В аннотацию не следует вставлять аббревиатуры, формулы и ссылки на литературу. Аннотация печатается с отступом в 2 абзаца (2,4 см) от левого поля основного текста.

6. При подготовке рукописи необходимо обращать внимание на написание букв и слов - русские (а, б, в, ю) и греческие буквы ( $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\xi$ ,  $\Xi$ ,  $\Sigma$ ,  $\epsilon\upsilon\rho\eta\kappa\alpha$ ) набираются прямо, а латинские ( $a$ ,  $w$ ,  $j$ ,  $W$ ,  $Q$ , *left*, *interrupt*) - курсивом (кроме химических формул  $\text{CuSO}_4$ ,  $\text{Ra}(\text{OH})_2$  и т.д.). Те же требования необходимо соблюдать при написании букв, индексов и степеней в формулах.

Обозначения матриц и векторов с использованием букв любых алфавитов набираются жирным шрифтом прямо ( $\Omega$ ,  $\Xi$ ,  $W$ ,  $Q$ ,  $q$ ).

Для чисел, функций и операторов (1, 252,  $\cos(x)$ ,  $\sin(y)$ ,  $\text{rot } F$ ,  $\exp(x)$  и т.д.) используется только прямой шрифт. Римские цифры не допускаются. Дробная часть десятичного числа отделяется запятой.

7. Вывод математических зависимостей должен быть кратким, без промежуточных преобразований. Все обозначения величин в формулах следует расшифровать (кроме общепринятых, типа  $j$ ,  $t$ ). Формулы, на которые в тексте есть ссылки, нумеруются в круглых скобках. Нумерованная формула должна быть написана отдельной строкой, выравнивание ее номера осуществляется по правому краю. Для нумерованной формулы допускается расположение ее в тексте рукописи. Формулы, включенные в текст, следует набирать без увеличения интервала между строками, например,  $b/d$ ,  $\exp(x/2)$ . Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Индекс у индекса не допускается.

8. Название таблицы, при ее наличии, должно быть точным и кратким. Содержание таблиц должно быть лаконичным, не дублировать рисунки и иметь только необходимые для иллюстрации текста данные. Оформление таблиц должно соответствовать ГОСТ 1.5-2001. Таблицы печатаются в общем тексте после первой ссылки и нумеруются, если их количество больше одного.

9. Наименования, обозначения и единицы физических величин приводятся только в системе СИ (ГОСТ 8.417-2002). Обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например, от 1 до 5 мм, от плюс 10 до минус 40 °С.

10. Литературные ссылки нумеруются в прямых скобках, например, [1]. Список литературы составляется в соответствии с порядком ссылок. Оформление литературных ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. В соответствии с указанным ГОСТ для каждой литературной ссылки следует указывать автора(ов), если такие имеются, полное название работы, издательство, год издания, общее количество страниц в издании или номера страниц при ссылках на журналы или главы в книгах.

11. Рисунки и фотографии должны быть четкими, контрастными, желателен альбомной ориентации, и располагаются на отдельных листах. Формат рисунков *\*.tiff*, *\*.jpg*, *\*.bmp*, разрешение выше 300 dpi без интерполяции. Числовые обозначения на рисунке ставятся по часовой стрелке. Подрисуночные подписи должны включать: сокращение слова "Рис.", номер и название (сокращение и номер не ставятся, если рисунок в рукописи один). Например, "Рис. 3. Спектр сигнала". При наличии на рисунке обозначений после подрисуночной подписи ставится двоеточие и с новой строки приводится их расшифровка. Подрисуночную подпись разрешается размещать в тексте статьи.

12. Количество рисунков и таблиц, как и число наименований в списке литературы, должно быть не более шести (для обзорных рукописей список литературы может быть увеличен).

13. Сведения об авторах должны включать (по ГОСТ 7.5-98) фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы и должность, область научных интересов каждого автора, а также контактные телефон и электронный адрес.

14. Редакционная коллегия оставляет за собой право возвращения рукописи на доработку при невыполнении указанных выше требований по ее оформлению.