

Anexo III: Inventario de iniciativas horizontales incluidas en el Eje e-Gestión.

Se describe a continuación en formato de ficha de proyecto el detalle de cada uno de los proyectos de la presente clasificación.

Dentro de cada ficha se detalla:

- Identificador del proyecto
- Eje estratégico al que pertenece el proyecto
- Línea de trabajo en la que se engloba el proyecto
- Nombre del Proyecto
- Descripción del Proyecto
- Requerimientos asociados al cumplimiento del proyecto
- Alcance Temporal
- Coste económico (inversión estimada)
- Principales destinatarios
- Factores Críticos a considerar para la ejecución exitosa del proyecto
- Indicadores a tener en cuenta en el proyecto
- Principales destinatarios del mismo.

G.1	E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna Iniciativas Horizontales	Evolución del Portal del Empleado Público			
Descripción	<p>El Portal del Empleado del Gobierno de Aragón se define como el principal medio de relación de la Administración con los empleados, de éstos entre sí y con las herramientas necesarias para el desempeño de sus funciones (http://portalemporado.aragon.es/).</p> <p>El objetivo de esta iniciativa consiste en impulsar su evolución para facilitar la incorporación de aplicaciones y herramientas destinadas a la gestión administrativa y al refuerzo de las funcionalidades asociadas al vínculo de empleo con la Administración.</p>					
Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso al Área de Administración Electrónica del Portal del Gobierno de Aragón - Incorporación de nuevos servicios internos a los empleados. - Acceso a las herramientas de e-Gestión: <ul style="list-style-type: none"> - Acceso a sistemas corporativos de información: SIRHGA, gestor documental, SERPA. - Área personalizada con las aplicaciones de gestión administrativa y tramitación según el perfil de usuario 					
Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - Del 5/2010 hasta 12/2010: Consultoría de estudio y diseño funcional del Portal del Empleado final. - 12/2011: Implantación del evolutivo del Portal. 					
Coste Económico		2008	2009	2010	Mant.	Prioridad Media
	Previsto		0€	300.000€	50.000€	
	Disponible				10 %	
	Necesidad de Financiación		0 €	0 €	0%	
Principales Destinatarios	<p>Los principales destinatarios serán los empleados públicos y los Departamentos del Gobierno de Aragón. Asimismo, será necesario definir perfiles específicos para aquellos empleados públicos de otras unidades o Administraciones Públicas que se relacionen con el Gobierno de Aragón.</p>					
Factores Críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las Áreas y las funcionalidades necesarias. - Determinación de la situación actual del portal, especialmente en materia de autenticación. - Securización del acceso al Portal del Empleado. - Integración efectiva de todas las herramientas. 					

G.1	E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna Iniciativas Horizontales	Evolución del Portal del Empleado Público
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Número de aplicaciones accesibles a través del portal. - Accesos a contenidos, funcionalidades, áreas temáticas / colaborativas 		
Iniciativas Relacionadas	<p>El portal del empleado es un elemento significativo de la evolución de la infraestructura del Portal del Gobierno de Aragón.</p> <p>El portal del empleado debe ser tenido en cuenta en el desarrollo de aquellas iniciativas que contemplen servicios telemáticos en los que los empleados públicos actúen como interesados o como gestores del procedimiento.</p>		

G.2	E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna Iniciativas Horizontales	Sistema de gestión documental y archivo electrónico																											
Descripción	<p>La gestión de los Documentos Electrónicos en la Administración no sólo es una obligación de la Ley 11/2007 sino que constituye como un factor crítico de la gestión administrativa en el marco de la Administración Electrónica</p> <p>El Gobierno de Aragón ha desarrollado las fases iniciales del proyecto “Papiro” para la puesta en marcha de un sistema general de gestión documental y archivo con vocación de integración con los sistemas de gestión de expedientes, basado en la herramienta <i>Documentum</i></p> <p>El sistema debe configurarse según la estrategia corporativa de gestión, archivo y conservación de documentos electrónicos, debe garantizar los derechos de acceso electrónico reconocidos a los ciudadanos, facilitar las tareas de las unidades gestoras y contribuir a la desaparición progresiva de la utilización del papel en las oficinas públicas.</p>																													
Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de las mejoras necesarias en la herramienta de gestión documental, actualmente en producción. - Ordenación del modelo de gestión, archivo y conservación de documentos electrónicos. - Definición de las infraestructuras de soporte al archivo de documentos electrónicos - Elaboración de las políticas de seguridad de los datos archivados - Digitalización de la documentación preexistente y purga de los documentos obsoletos 																													
Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - 2007 : Implantación del proyecto “Papiro” - 11/2010: Ampliación de las funcionalidades del Gestor Documental - 02/2010: Incorporación total del Gestor de Documentos al Catálogo de Servicios - 07/2011: Evolutivo y Definición de un plan de Digitalización 																													
Coste Económico	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>Mant.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Previsto</td> <td>0€</td> <td>420.000€</td> <td>180.000€</td> <td>180.000€</td> </tr> <tr> <td>Disponible</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Necesidad de Financiación</td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>		2008	2009	2010	Mant.	Previsto	0€	420.000€	180.000€	180.000€	Disponible				10 %	Necesidad de Financiación	0 €	0 €	0 €	0%	<table border="1"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Prioridad Alta</td> </tr> </table>				Prioridad Alta				
	2008	2009	2010	Mant.																										
Previsto	0€	420.000€	180.000€	180.000€																										
Disponible				10 %																										
Necesidad de Financiación	0 €	0 €	0 €	0%																										
Prioridad Alta																														
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Empleados Públicos - Departamentos del Gobierno de Aragón - Otras Administraciones Públicas que se relacionan a través del gestor de documentos del Gobierno de Aragón 																													

G.2	E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna Iniciativas Horizontales	Sistema de gestión documental y archivo electrónico
Factores Críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de contar con una estructura orientada hacia un repositorio único de información independiente del órgano emisor. - Definición de los mecanismos y protocolos de integración con iniciativas corporativas de modernización, especialmente SIRHGA y SERPA - Necesidad de definir índices y taxonomías apropiadas para la incorporación de documentos al gestor documental durante el proceso de digitalización. - El cumplimiento de las disposiciones en materia de seguridad de ficheros automatizados y de protección de datos. - Relación con los gestores del sistema de archivos de la Administración de la Comunidad Autónoma. 		
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Número de índices incorporados al gestor documental. - Número de documentos incluidos en el repositorio único. - Número de accesos a los documentos almacenados. - Reducción del factor de reutilización de documentos (desplazamientos de “papel”) 		
Iniciativas Relacionadas	<p>Como herramienta básica en la modernización de la actividad administrativa, se deberán considerar principalmente los planes de implantación del resto de herramientas corporativas tanto horizontales como sectoriales. Asimismo, se deberá considerar el Plan de rediseño de procedimientos y servicios.</p>		

G.3 E-Gestión		Herramientas de Gestión. Servicios Internos	Automatización de Procedimientos y Servicios a Través de Sistemas de Gestión de Expedientes Corporativos			
		Iniciativas Horizontales				
Descripción	<p>En el marco de las consideraciones estratégicas del Plan, la tramitación electrónica de expedientes adquiere una relevancia especial.</p> <p>En la actualidad se cuenta con un sistema corporativo de gestión de expedientes denominado TED (Tramitador de Expedientes Digital). El objetivo la iniciativa es la incorporación de nuevos procedimientos al sistema gestor, la definición del modelo futuro y evolutivo de TED así como de las herramientas destinadas a la gestión corporativa de expedientes.</p>					
	Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario de los procedimientos y servicios que ofrece el Portal del Gobierno de Aragón en el Área de Administración Electrónica. - Definición de los criterios de automatización para la gestión de expedientes - Incorporación de servicios comunes al gestor de expedientes 				
Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - 2008: TED en producción (incluyendo el estudio de procedimientos identificados para su redefinición) - 10/2010: Incorporación del 25% de los procedimientos - 09/2011: Incorporación del 90% de los procedimientos - 2011: Mantenimiento evolutivo e incorporación del resto de los procedimientos. 					
Coste Económico		2008	2009	2010	Mant.	Prioridad Alta
	Previsto	0€	0€	200.000€	200.000€	
	Disponible				10 %	
	Necesidad de Financiación	0 €	0 €	0 €	0%	
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Empleados públicos - Departamentos del Gobierno de Aragón. 					
Factores Críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación y análisis de los procedimientos y servicios prioritarios en la automatización. - Disponibilidad del Gestor en función de factores de tiempo y funcionalidad - Implicación de los diferentes Departamentos del Gobierno de Aragón en el despliegue de la automatización. 					

G.3	E-Gestión	Herramientas de Gestión. Servicios Internos Iniciativas Horizontales	Automatización de Procedimientos y Servicios a Través de Sistemas de Gestión de Expedientes Corporativos
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes gestionados - Número de trámites por usuario - Tiempos de tramitación - Número de procedimientos operativos definidos - Procedimientos soportados por el gestor de expedientes - Tiempo de integración en la definición de un procedimiento y su inserción en el gestor de expedientes 		
	<p>Se deberán considerar principalmente los planes de implantación del resto de herramientas corporativas y sistemas de mejora de la eficiencia. Asimismo, se deberá considerar el Plan de rediseño de procedimientos y servicios.</p>		
Iniciativas Relacionadas			

G.4 E-Gestión		Herramientas de Gestión Interna		Iniciativas Horizontales		Aplicación de Registro																						
Descripción	<p>El sistema de registro físico de documentos supone, en la actualidad, la principal herramienta de relación de los ciudadanos con las oficinas públicas. El servicio de registro físico de entrada y salida de documentos integra el canal presencial y seguirá prestando servicio en el marco de la Administración electrónica.</p> <p>En el proceso de modernización se requiere que las Oficinas de registro lleven a cabo actividades adicionales de integración en la Administración electrónica y de relación con otras administraciones públicas en distintos niveles.</p> <p>La iniciativa “Aplicación de Registro” contempla la definición y evolución de la aplicación y procedimientos de registro de entrada / salida de documentos en una perspectiva de mejora del servicio a los ciudadanos, y de la eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones administrativas.</p>																											
	<ul style="list-style-type: none"> - Integración de la aplicación de registro con el gestor documental y las aplicaciones de tramitación. - Registro multinivel y multiadministración. Referencia 060. - Integración con el Registro telemático - Interoperabilidad con registros de otras administraciones públicas 																											
Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - 6/2009: Definición del Sistema - 12/2009: Implantación y pruebas del nuevo Sistema de Registro. - Del 09 /2009 hasta 09/2011: Extensión e incorporación de otras administraciones) 																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>Mant.</th> <th colspan="2" rowspan="3">Prioridad Crítica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Previsto</td> <td>0€</td> <td>0€</td> <td>100.000€</td> <td>100.000€</td> </tr> <tr> <td>Disponible</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Necesidad de Financiación</td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>								2008	2009	2010	Mant.	Prioridad Crítica		Previsto	0€	0€	100.000€	100.000€	Disponible				10 %	Necesidad de Financiación	0 €	0 €	0 €
	2008	2009	2010	Mant.	Prioridad Crítica																							
Previsto	0€	0€	100.000€	100.000€																								
Disponible				10 %																								
Necesidad de Financiación	0 €	0 €	0 €	0%																								
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma - Otras Administraciones Públicas 																											
	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de una definición adecuada del aplicativo para su extensión a otra Administraciones - Interacción con el resto de aplicaciones corporativas 																											
Factores críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de una definición adecuada del aplicativo para su extensión a otra Administraciones - Interacción con el resto de aplicaciones corporativas 																											

G.4	E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna Iniciativas Horizontales	Aplicación de Registro
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Número de documentos registrados - Número de oficinas - Número de Administraciones accesibles - Número de documentos intercambiados. 		
Iniciativas Relacionadas	<ul style="list-style-type: none"> - Evolución del Registro Telemático - Sistema de gestión documental y archivo electrónico - Integración plena en el modelo de atención al ciudadano. Teléfono único (060) - Potenciación del servicio de información a través del uso de medios electrónicos (Modelo de atención a terceros) 		

G.5		Herramientas de Gestión Interna	Implantación de un Sistema de Firma Electrónica para Empleados Públicos			
E-Gestión		Iniciativas Horizontales				
Descripción	Desde 2007, se están desarrollando trabajos de distribución de certificados electrónicos de identificación entre los empleados del Gobierno de Aragón.					
	Por lo tanto, el objetivo del proyecto será establecer y definir las mejoras necesarias en la actual plataforma de firma electrónica, el mantenimiento de la aplicación y la mejora de los procesos de gestión de usuarios y, especialmente, el diseño de certificados específicos y la contratación de los servicios de emisión de certificados a un prestador reconocido.					
	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de sistemas de autenticación internos. - Utilización de un único formato /soporte para la firma electrónica de los empleados públicos. - Inventariado de los procedimientos que requieren de la firma electrónica del empleado público. - Adecuación de los procedimientos y servicios del Gobierno de Aragón a los protocolos de seguridad y validación asociados a la firma electrónica interna - Garantizar la interoperabilidad de los documentos firmados. 					
	<ul style="list-style-type: none"> - 3/2009: Definición del proyecto - 3/2009: Contratación e inicio de la emisión y distribución de certificados entre los empleados públicos. - 12/2011: Fin de la Emisión y distribución del 100% de los Certificados 					
Requerimientos						
Alcance Temporal						
Coste Económico		2008	2009	2010	Mant.	Prioridad Alta
	Previsto		50.000€	50.000€	50.000€	
	Disponible				10 %	
	Necesidad de Financiación		0 €	0 €	0%	
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Empleados públicos - Departamentos del Gobierno de Aragón. - Otros Organismos Públicos y Administraciones Públicas 					

G.5		E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna	Implantación de un Sistema de Firma Electrónica para Empleados Públicos
			Iniciativas Horizontales	
Factores Críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de los certificados en los plazos definidos - Equipamiento informático del puesto de trabajo - Definición de los protocolos y las herramientas de gestión y administración de firmas y usuarios - Identificación los empleados públicos que deban disponer de firma electrónica de funcionario. - Identificación de los requisitos normativos asociados a la firma de un documento electrónico 			
	Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Número de tarjetas y certificados distribuidos - Grado de utilización de la firma electrónica - Grado de supresión/sustitución de la firma autógrafa - Número de autenticaciones realizadas 		
Iniciativas Relacionadas	<p>Todas aquellas que se relacionen con los mecanismos de firma y autenticación de los Empleados Públicos y Departamentos del Gobierno de Aragón.</p> <p>Las iniciativas verticales o departamentales que consideren necesario este mecanismo</p>			

Interoperabilidad																								
G.6	E-Gestión	Iniciativas Horizontales	Plan de impulso de Interoperabilidad																					
Descripción	<p>La Ley 11/2007 establece la necesidad de definir un marco o esquema nacional de interoperabilidad que conlleve la definición de modelo básico para el intercambio de información entre Administraciones Públicas.</p> <p>Esta iniciativa tiene por objetivo la definición de un conjunto de acciones de impulso que agilice, fomente y promueva el establecimiento de acuerdos internos y externos que favorezcan el desarrollo de nuevos proyectos de interoperabilidad e integración de sistemas e infraestructuras...</p>																							
	Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Definición del marco de interoperabilidad - Contribución a la definición del marco nacional de interoperabilidad y seguridad - Identificación de requerimientos de información - La formación de los empleados públicos - Acuerdos de intercambio de información con otras Administraciones y entidades - El desarrollo normativo necesario 																						
		Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - 12/2009: Definición del Marco de Interoperabilidad. - Del 12/2009 al 12/2010: Ejecución de las medidas incluidas en el Marco. 																					
			Coste Económico	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>Mant.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Previsto</td> <td></td> <td>0€</td> <td>50.000€</td> <td>50.000€</td> </tr> <tr> <td>Disponible</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Necesidad de Financiación</td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					2008	2009	2010	Mant.	Previsto		0€	50.000€	50.000€	Disponible					Necesidad de Financiación	0 €
	2008	2009		2010	Mant.																			
Previsto		0€		50.000€	50.000€																			
Disponible																								
Necesidad de Financiación	0 €	0 €																						
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - El Gobierno de Aragón - Otras Administraciones Públicas y entes locales - Entidades colaboradoras 																							
	Factores críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del esquema nacional de interoperabilidad - Colaboración con los Entes Locales - El Liderazgo interno en la ejecución del Plan 																						

Interoperabilidad	
G.6	E-Gestión
	Iniciativas Horizontales
Plan de impulso de Interoperabilidad	
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Número de documentos normalizados. - Ratios relacionados con la participación en la definición del marco. - Nivel de Interoperabilidad. - Resultado del Plan.
Iniciativas Relacionadas	Esta iniciativa deberá considerar aquellas iniciativas verticales o departamentales que requieran servicios, infraestructuras o medios de interoperabilidad

G.7	E-Gestión	Interoperabilidad Iniciativas Horizontales	Sistema de intercambio de datos con otras Administraciones			
Descripción	<p>En febrero de 2008, se firmó el convenio entre el Gobierno de Aragón y el Ministerio de Administraciones Públicas para el acceso a los Servicios de verificación de datos de identidad y residencia, actualmente en proceso de ampliación a datos fiscales y de la Seguridad Social. No obstante, estos servicios todavía no se han incorporado a la actividad administrativa ordinaria.</p> <p>El objetivo de la iniciativa implica el desarrollo e implantación de un sistema integrado con el Entorno Telemático de Tramitación para el intercambio de información con otras Administraciones Públicas.</p>					
Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de convenios de intercambio de datos entre Administraciones Públicas - La integración con los sistemas de tramitación actuales - Configuración de un modelo a desarrollar para la arquitectura técnica del sistema - Establecimiento de los protocolos de seguridad para controlar el acceso a los datos. - La identificación de la información de intercambio con el resto de Administraciones. - La prestación del servicio a los Entes Locales y otras entidades 					
Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - 04/2009: Definición del proyecto piloto y puesta en producción del mismo - 4/2010: Plataforma de intercambio en producción 					
Coste Económico		2008	2009	2010	Mant.	Prioridad Alta
	Previsto		250.000€	150.000€	150.000€	
	Disponible				10 %	
	Necesidad de Financiación		0 €	0 €	0%	
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - El Gobierno de Aragón - Otras Administraciones Públicas - Entidades colaboradoras - Empleados Públicos 					

G.7	E-Gestión	Interoperabilidad Iniciativas Horizontales	Sistema de intercambio de datos con otras Administraciones
Factores Críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Control de la seguridad en el acceso y uso de la información - Dificultad en la integración plena entre las aplicaciones - Promoción entre los Empleados Públicos de las funcionalidades del sistema - Control del volumen de información almacenado en el sistema gestor. 		
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de convenios entre diferentes Administraciones Públicas - Volumen de información transferida entre Administraciones Públicas 		
Iniciativas Relacionadas	Será necesario considerarlo dentro del marco del Plan de Impulso de la Interoperabilidad. También deberá ser considerado en el desarrollo del Entorno Telemático de Tramitación		

G.8	E-Gestión	Rediseño de Servicios y Procedimientos Iniciativas Horizontales	Plan de rediseño de procedimientos y servicios																						
Descripción	<p>Entre las determinaciones de la Ley 11/2007 destacan las relacionadas con la simplificación administrativa, sobre la que insiste, también, la Directiva de Servicios</p> <p>La iniciativa consiste en la elaboración de un plan de rediseño de aquellos procedimientos y servicios integrantes de la Administración Electrónica que lo requieran.</p>																								
Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del catálogo de procedimientos - Identificación de los procedimientos de alto impacto - Programa de simplificación y automatización de servicios y procedimientos. - Plan de despliegue de servicios de tramitación reestructurados - Metodología para el rediseño y la automatización <p><i>(Nota: Comprenderá exclusivamente el mapa de procesos)</i></p>																								
Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - 04/2010: definición y presentación del Plan de Rediseño 																								
Coste Económico	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>Mant.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Previsto</td> <td></td> <td>0€</td> <td>70.000€</td> <td>30.000€</td> </tr> <tr> <td>Disponible</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Necesidad de Financiación</td> <td></td> <td>0 €</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					2008	2009	2010	Mant.	Previsto		0€	70.000€	30.000€	Disponible					Necesidad de Financiación		0 €			Prioridad Media
	2008	2009	2010	Mant.																					
Previsto		0€	70.000€	30.000€																					
Disponible																									
Necesidad de Financiación		0 €																							
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Departamentos del Gobierno de Aragón. 																								

G.8	E-Gestión	Rediseño de Servicios y Procedimientos Iniciativas Horizontales	Plan de rediseño de procedimientos y servicios
Factores Críticos	<p>El plan de rediseño debe ser considerado como parte de las iniciativas del Gobierno de Aragón en materia de Calidad de los Servicios. A su vez, el rediseño de procesos deriva en una compleja actividad de gestión del cambio, por lo que los factores críticos de la iniciativa serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición de las estrategias de rediseño de procesos, con base en diferentes escenarios. - Prescripciones de los Departamentos y de los órganos superiores de la Administración. - Grado de dificultad de los procesos singulares de automatización - Implementación y gestión de nuevos servicios. 		
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Número de procedimientos redefinidos con relación al número total - Mejora de resultados - Nivel de simplificación alcanzado. 		
Iniciativas Relacionadas	<p>Será necesario considerar, especialmente, la iniciativa de Catálogo de Servicios Telemáticos</p>		

G.9	E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna Iniciativas Horizontales	Herramientas de Gestión Colaborativa																						
Descripción	Con el fin de facilitar la mejora continua en el desempeño de los empleados públicos y las tareas de las empresas colaboradoras, esta iniciativa contempla el desarrollo de determinadas herramientas de ámbito interno para la gestión de la información, la documentación de proyectos y el seguimiento de las iniciativas, que también podrán ponerse a disposición de otras Administraciones Públicas, especialmente los entes locales.																								
Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Accesibilidad de descarga a través del Portal del Empleado. - Usabilidad por cualquier Departamento o entidad colaboradora. - Definición de un macro entorno colaborativo que pueda gestionar toda la información compartida de los diferentes proyectos e iniciativas 																								
Alcance Temporal	<ul style="list-style-type: none"> - 11/2009: Definición del macro entorno colaborativo - Del 09/2010 hasta el 08/2011: Evolución y mantenimiento del macro entorno colaborativo 																								
Coste Económico	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">2008</th> <th style="width: 15%;">2009</th> <th style="width: 15%;">2010</th> <th style="width: 15%;">Mant.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Previsto</td> <td></td> <td>0€</td> <td>150.000€</td> <td>150.000€</td> </tr> <tr> <td>Disponible</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Necesidad de Financiación</td> <td></td> <td>0 €</td> <td>0 €</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>					2008	2009	2010	Mant.	Previsto		0€	150.000€	150.000€	Disponible				10 %	Necesidad de Financiación		0 €	0 €	0%	Prioridad Media
	2008	2009	2010	Mant.																					
Previsto		0€	150.000€	150.000€																					
Disponible				10 %																					
Necesidad de Financiación		0 €	0 €	0%																					
Principales Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Empleados públicos - Departamentos del Gobierno de Aragón - Entidades colaboradoras - Otras Administraciones Públicas y entes locales 																								
Factores Críticos	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción del uso de herramientas colaborativas - Formación en el uso de las herramientas colaborativas. - Definición de herramientas colaborativas adaptadas a las necesidades de los proyectos - Necesidad de un servicio de soporte para el control y supervisión de las herramientas de gestión 																								

G.9	E-Gestión	Herramientas de Gestión Interna Iniciativas Horizontales	Herramientas de Gestión Colaborativa
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> - Número de accesos y contribuciones por parte de los usuarios. - Actualización de la información incluida en las herramientas colaborativas 		
Iniciativas Relacionadas	Será necesario considerar estas herramientas como parte del Portal del Empleado y, por tanto, como parte del Portal del Gobierno de Aragón		