



ISTITUTO AGRARIO  
DI SAN MICHELE ALL'ADIGE

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SERVIZI DI RETE.**

Rel. 12/08/2005

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **1° richiesta** **rinnovo scadenza**

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In forza del mio ruolo di (\*) \_\_\_\_\_

presso l'Istituto Agrario San Michele all'Adige, in accordo con il dirigente della struttura d'appartenenza, o suo delegato, chiedo la possibilità di accedere ai seguenti servizi di rete:

- (Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, s'informa che i dati riportati nel modulo saranno utilizzati per finalità amministrative interne all'Istituto, secondo termini di legge vigenti).

- (\*): dipendente, studente, collaboratore-consulente, tirocinante-tesista, borsista...ecc..

si  no Casella di posta elettronica personale **Lingua**  Italiano  Inglese

si  no Navigazione Internet

si  no Accesso Intranet Provinciale (TELPAT)

si  no Accesso ai dati sul server INTRA **(vedi istruzioni)**

\_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_  
(Sigla del dati) Firma leggibile del responsabile (Sigla del dati) Firma leggibile del responsabile

\_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_  
(Sigla del dati) Firma leggibile del responsabile (Sigla del dati) Firma leggibile del responsabile

si  no Varie: \_\_\_\_\_

La mia attività/collaborazione presso l'Istituto:

**Inizia il:** \_\_\_\_\_ **e finisce il:** \_\_\_\_\_, (\*\*) Indicare la data di **prima scadenza** del rapporto /collaborazione in caso di contratto rinnovabile

sono assegnato alla struttura (Centro / Dip. /U.O. o ufficio) \_\_\_\_\_,

Il mio responsabile / coordinatore è: \_\_\_\_\_

Varie: \_\_\_\_\_

**Ricevo copia del documento "criteri e modalità operative per l'accesso e l'utilizzo dei servizi informatici e telematici della rete dell'Istituto Agrario San Michele", prendo visione ed accetto termini e condizioni ivi contenute.**

**IL RICHIEDENTE:**

\_\_\_\_\_

<b>IL DIRIGENTE della struttura del richiedente</b>	<b>Riservato uff. Personale / Aff.Generali / Segr.Scol</b>
_____ (Data) <u>Firma del Dirigente o delegato</u>	_____ (Data) <u>Uff. Personale /Aff.Generali / Segr.Scol</u>

<b>UFFICIO INFORMATICA:</b> _____ (Data) <u>Annotazioni</u> <u>Firma del Dirigente o delegato</u> _____
---